

Stiftelsen Juridisk Fakultetslitteratur i Stockholm Riktlinjer för ansökan om stöd, november 2013

Ansökningstillfällen

Stiftelsen har fem ansökningstillfällen per år: 1 februari, 1 april, 1 juni, 1 september och 1 november. Stiftelsen behandlar inte ansökningar utanför de ordinarie styrelsesammanträden som hålls efter ärendenas beredning.

Riktlinjer för ansökan om stöd

Följande riktlinjer för verksamheten har slagits fast med beaktande av den praxis som kommit att etableras.

- SJF beviljar i första hand bidrag till publikation av juridisk litteratur genom stöd till forskare och lärare som är verksamma vid Juridicum Stockholm.
- Vid bedömningen tas allmänt hänsyn till angelägenhetsgraden, särskilt med beaktande av nedan angivna prioritetsordning, och om kostnadsbilden är marknadsmässig.
- Särskilt prefererade områden är i en fallande skala följande:

1a. Assistenthjälp

Assistenthjälpsersättning för t.ex. källkontroll, materialanskaffning, korrekturläsning och hjälp med IT-teknik kan beviljas. Assistenthjälp beviljas normalt med maximalt 100 timmar. Timtaxan kan variera beroende av hur kvalificerad assistansen är men utgår maximalt med amanuenslön jämte sociala avgifter.

Sökanden ansvarar för sociala avgifter och preliminärskatteavdrag om assistenten inte har F-skatt. Länk till Skatteverkets hemsida. Sökanden ska i ansökan till SJF ange assistentens födelseår för att de sociala avgifterna ska kunna beräknas rätt.

1b. Översättning och språkgranskning

Översättnings- och språkgranskningskostnader kan ersättas. Betalas normalt ut i förskott mot offert. Helst ska två offerter inges, varvid stöd utges motsvarande det lägsta priset. Om kostnaden understiger 10 000 kr exkl. moms kan vanligen en offert accepteras. Till ledning för sökanden kan upplysas att översättning normalt kostar 1–2,50 kr/ord exkl. moms (med ett snittpris på runt 1,60 kr/ord). Vissa debiterar timpenning och då rör det sig om 800–1 200 kr/tim. Språkgranskning brukar bli något dyrare, 1,20–2,50 kr/ord exkl. moms.

1c. Tryckningsbidrag och produktionskostnader för elektronisk publicering

Tryckningsbidrag m.m. kan utgå för avhandlingar och liknande publikationer som inte beräknas vara tillräckligt kommersiella för att bära sina kostnader. Två offerter från bokförlag/tryckerier erfordras normalt. Om två offerter inte kan inhämtas, t.ex. på

grund av ramavtal, ska skälen härför anges. Bidrag för avhandlingar ges normalt till maximalt 450 s. Bidrag kan inte påräknas vad gäller särskilt exklusivt tryck.

2. Uppmuntringsbidrag

Uppmuntringsbidrag kan utgå till författare för framställan av kursböcker eller bidrag i sådana. Bidrag utgår i intervallet 10 000–40 000 kr beroende av projektets omfattning, allmänna svårighetsgrad, angelägenhetsgrad, förutsättningarna för projektets genomförande och omständigheterna i övrigt (t.ex. hur stort utrymme den sökande har för forskning inom ramen för sin tjänst). Bidrag utgår för nyproduktion men kan komma ifråga även för uppdateringar beroende av hur omfattande arbete det är fråga om. Normalt är bidraget för en uppdatering maximerad till 20 000 kr. Hänsyn kan även tas till om en bok är mindre kommersiellt gångbar.

Uppmuntringsbidrag utgår inte för utgivande av facklitteratur.

3. Fakultetens egna skrifter (JT, ERT, FT, ScStL etc.)

Stöd till tidskrifter är i första hand avsett för temporära insatser och ska normalt sett inte utgå för att stödja den kontinuerliga verksamheten.

4. Forskningsresor

Ersättning kan också utgå för sådana forskningsresor som bedöms nödvändiga för produktionen.

Bidrag ges inte för deltagande i eller anordnande av seminarier, konferenser etc. i annat fall än om vissa kostnader direkt kan hänföras till tryckning av dokumentation av ett sådant evenemang. Bidrag ges inte för bok- eller materialanskaffning.

Ansökan

Ansökan sker på elektroniskt formulär. En ansökan ska bl.a. innehålla följande:

- En preciserad beskrivning av det ändamål för vilket bidrag söks.
- Uppgift om anknytningen till Juridicum Stockholm om denna inte kan antas vara känd för Stiftelsens beredningsgrupp och styrelse.
- Uppgift om medel har sökts/kommer att sökas för samma ändamål på annat håll.
- Tillräckligt underlag (i form av två offerter etc.) som bifogas ansökningsformuläret genom att laddas upp.
- Kontouppgifter.

Redovisning

Redovisning ska ske av utbetalt stöd. Om stödet avsett utgivande av en bok, artikel m.m. sker redovisningen genom att verket hålls Stiftelsen till handa på adressen nedan med uppgift om sökande, utbetalt belopp och tidpunkt för stödets beviljande

Stiftelsen Juridisk Fakultetslitteratur
Frescativägen 18
114 18 Stockholm

Om stödet inte avsett produktionen av ett verk ska redovisning ske via mail till kullman@sjf.su.se.