

UNDERVISNINGSPLAN

SKATTERÄTT VT 17

Gamla studieordningen 15 hp

1 SKATTERÄTT

Ämnet skatterätt omfattar 15 högskolepoäng och ska enligt den lokala utbildningsplanen för gamla juristprogrammet läsas i början av den 6:e terminen. Normal studietid är beräknad till 10 veckor.

2 KURSENS MÅL OCH INRIKTNING

Vår utgångspunkt är att du ska tillägna dig de kunskaper om skatterätten som du behöver som blivande jurist oavsett om du primärt kommer att arbeta med skattefrågor eller inte. Vi har också som ambition att du ska få en god grund om du avser att läsa en specialkurs i skatterätt och/eller i ett senare skede kommer att arbeta med skattefrågor.

Ämnet skatterätt är omfattande och den skatterättsliga materian är under ständig förändring. Kursen kan därför inte täcka hela det skatterättsliga området utan begränsas till delar som kan anses centrala för jurister. I kursen läggs tyngdpunkten på inkomstbeskattningen. Dessutom behandlas huvuddragen av mervärdesskatten och de sociala avgifterna. Kursen är inte primärt inriktad på att lära in den i studieögonblicket gällande lagstiftningen, även om du kommer att arbeta med denna i de praktiska momenten under kursen, utan avser att ge en generell färdighet i tillämpning av skattelag och insikt i skattelagstiftningens speciella problem. En stor del av utbildningen ägnas åt att klargöra skatterättsliga effekter av olika handlingsalternativ.

I normalfallet utgör tillämpningen av skattelagstiftningen en konsekvens av en civilrättslig disposition. Vidare utgör den bokföringsmässiga redovisningen grund för beskattningen av företag. Kursen i skatterätt bygger därför på tidigare inhämtade kunskaper i civilrätt och redovisning.

I kursen presenteras också beskattningens funktion i samhället och skatterna som instrument för den ekonomiska politiken.

Förväntade studieresultat för kursen är att du efter avslutade studier förväntas:

- visa kunskap om och förståelse för viktigare rättsregler och rättsprinciper inom kursens ämnesområden,
- kunna identifiera och lösa skatterättsliga problem inom centrala delar av kursens ämnesområden, och
- förklara skattemässiga konsekvenser av olika transaktioner och handlingsalternativ.

Den *undervisningsmetod* som används för att de studerande ska uppnå kursens mål är till stor del baserad på probleminriktad uppgiftslösning. Den pedagogiska idén är att undervisningen i så stor utsträckning som möjligt ska vara interaktiv. Studenterna får därför inför varje undervisningstillfälle förbereda sig på tilldelade uppgifter i mindre grupper, s.k. förberedelsegrupper, och redovisa sina lösningar inför läraren och de andra studenterna vid gruppövningstillfällena, varefter lösningarna diskuteras och kommenteras. Förberedelsegrupperna används även vid seminarierna. Se närmare under avsnitt 11.

Ytterligare information om vilka skatteregler som är centrala för kursen ges i lagtext- och litteraturanvisningarna; se avsnitt 12 och 13.

3 STUDIERÅD

Många studenter upplever ämnet skatterätt som omfattande - men också intressant och roligt. Vi vill därför understryka vikten av att börja läsa litteraturen redan från första dagen. Ämnet är mer omfattande än det vid en första anblick kan verka. Det är lämpligt att först läsa kapitel 1-3 i läroboken Inkomstskatt (LLMSS) och kapitel 1-3 i Skatter i Sverige – Skattestatistisk årsbok; se avsnitt 13.

Under introduktionsveckan bör du också lösa exemplen i sektion A i *Appendix* till övningsmaterialet. Appendix utgör ett stöd vid inläringen av ämnet. Det innehåller en rad uppgifter med kortfattade svar. Avsikten är främst att illustrera den skatterättsliga tekniken och därmed underlätta förståelsen av de frågor som behandlas på lektionerna. Dessutom finns ett antal mer omfattande frågor som är informativa men för tidskrävande för att tas upp i undervisningen. Appendix är avsett för självstudier och bör användas parallellt med undervisningen under hela kursen. För inläringen av övriga delar av kursen hänvisas till avsnitt 11 (undervisningen) och avsnitt 13.2 (litteraturanvisningar).

Eftersom skatterätten är under ständig förändring är det olämpligt att belasta minnet med detaljkunskaper om enskilda rättsregler. Det gäller istället att i första hand försöka tillgodogöra sig strukturen i systemet och att upptäcka sambandet mellan olika bestämmelser samt att med utgångspunkt från lagtext och litteratur lösa realistiska problem.

I undervisningen behandlas de centrala delarna i kursen. I övnings- och seminariematerialet finns anvisningar om vad som ska förberedas till varje tillfälle. Följer du dessa tillgodogör du dig undervisningen maximalt.

4 TILLTRÄDESKRAV

Godkända prov erfordras i juridisk introduktionskurs, rättsteknik, statsrätt, folkrätt, europarätt, rättsinformatik, civilrätt 1, 2, 3 och 4 samt genomgången undervisning i företagsekonomi och associationsrätt.

5 DISPENS

Kontakta studievägledare om du behöver råd när det gäller dina studier, eventuell dispens etc. Studievägledningen finns på plan 4 i C-huset.

6 KRAV FÖR DELTAGANDE I UNDERVISNINGEN

Din plats får du behålla under förutsättning att du uppfyllt behörighetskraven alternativt har medgivits dispens. Det är upp till dig själv att se till att kraven är uppfyllda. Registrering ska också ha skett på studentexpeditionen veckan före terminsstart. I annat fall förlorar du din plats.

Du är endast berättigad att delta i undervisningen under en kursomgång. Om du av någon anledning inte kan läsa kursen måste du avregistrera dig hos amanuensen eller på studentexpeditionen inom en vecka från kursstart. I annat fall kan du endast tillförsäkras en ny plats vid senare kurstillfälle om ditt avbrott förorsakats av sjukdom eller annat särskilt skäl. Omregistrerade som inte avbrutit undervisningen av ovanstående skäl får endast delta i gruppundervisningen i mån av plats.

7 STUDIEINTYG

Studieintyg påtecknas av amanuensen på amanuensens mottagningstider.

8 GRUPPINDELNING

Anmälan till gruppundervisningen samt seminarierna sker via Fastreg tidigast den 13 januari. Det är du själv som bestämmer vilken grupp du vill gå i. Se till att vara ute i god tid eftersom platserna i vissa grupper kan ta slut ganska fort efter anmälans start. Omregistrerade studenter får anmäla sig till grupp i mån av plats.

9 STUDIEVÄGLEDNING

Frågor av administrativ karaktär, studiernas uppläggning och frågor om kursinnehållet besvaras av kurssekreteraren eller av kursföreståndaren.

10 MOTTAGNINGSTIDER

Siv Nyquist: kursföreståndare

Tisdagar: 13-15 eller efter överenskommelse.

Rum: C 815, tel: 08 16 21 03

Mail: förnamn.efternamn@juridicum.su.se

Candice Roccasalva: kursadministratör

Tisdagar och torsdagar : 13-15 eller efter överenskommelse.

Rum: C 804, tel: 08 16 15 97

Mail: förnamn.efternamn@juridicum.su.se

Löpande information om kursen, t.ex. om ändrade lektionstider, får du på vår hemsida www.jurinst.su.se. Det är därför viktigt att du tittar på hemsidan regelbundet under kursens gång.

11 UNDERVISNING (se särskilt schema)

Undervisningen är omfattande, ca 70 timmar, men frivillig. Vi rekommenderar att du går på en så stor del av den som möjligt. Viktigt är att du läser litteraturen parallellt med undervisningen. Undervisningen består av föreläsningar, gruppövningar och seminarier. Observera att det är *obligatoriskt att delta vid det första gruppövningstillfället* om du ska delta i undervisningen (se vidare nedan).

11.1 Föreläsningar

Föreläsningarna ger en översikt över det aktuella ämnesområdet. Något krav på förberedelser ställs inte upp, men du får naturligtvis större utbyte av en föreläsning om du har läst igenom relevant kurslitteratur.

11.2 Gruppövningar

Vid gruppövningarna behandlar vi ett antal problem inom det aktuella ämnesområdet genom att lösa praktiska tillämpningsuppgifter och diskutera frågor i anslutning till dem. En effektiv och omtyckt form för förberedelser inför gruppövningstillfällena är de s.k. *förberedelsegrupperna*. Vid första gruppövningstillfället kommer läraren att dela in studenterna i förberedelsegrupper om 4-5 studenter. Gruppindelningen gäller också vid seminarierna. Vid det första tillfället lämnas också närmare information om uppläggning av undervisningen. Det är därför *obligatoriskt* att du är närvarande vid detta tillfälle om du ska följa undervisningen. Om du blir sjuk eller av annat liknande skäl är förhindrad att närvara vid detta tillfälle måste du snarast meddela amanuensen att du vill delta i gruppundervisningen så att du blir gruppindelad.

Förberedelsegrupperna kommer att få vissa uppgifter att redovisa vid gruppövningarna. Vid lektionen redovisar först en utvald förberedelsegrupp sin lösning på uppgiften och därefter kommenteras och diskuteras lösningen av en annan utvald förberedelsegrupp. Vilken av de två förberedelsegrupperna som ska redovisa respektive kommentera och diskutera bestäms av läraren på plats. Efter detta ges möjlighet för övriga deltagare att kommentera. Lärarens uppgift är att coacha grupperna framåt och säkerställa ett systematiskt sammanhang. Upplägget bygger på att deltagarna är mycket väl förberedda.

11.3 Seminarier

Vid seminarierna behandlas några ämnesområden mer ingående. Härigenom ges bl.a. tillfälle att belysa olika rättskällors betydelse vid rättstillämpningen, att träna juridisk analys och argumentation, att belysa ekonomiska konsekvenser av vissa skatteregler samt att diskutera alternativa lösningar på de behandlade problemen.

Till seminarierna kommer varje förberedelsegrupp att få en eller flera uppgifter att förbereda. Uppgifterna finns angivna i seminariematerialet. Vilka uppgifter du ska förbereda beror alltså på vilken förberedelsegrupp du tillhör. Om du inte följer gruppundervisningen eller inte deltar i någon förberedelsegrupp får du dina uppgifter till seminariet av kurssekreteraren.

Observera att till vissa seminarium finns en *inlämningsuppgift*. Svaret på uppgiften ska vara kortfattat och skrivs på det seminariekort som du får (se nedan). Svaret ska lämnas in individuellt vid seminariets början, men det är naturligtvis inget som hindrar att förberedelsegruppen samarbetar när uppgiften ska lösas. Du ska också vara beredd att redogöra för ditt ställningstagande muntligt vid seminariet.

För att premiera aktivt deltagande på seminarierna får du *en poäng som räknas samman med poängen på tentamen om du deltar vid minst tre av de fem seminarierna*. För att anses som "deltagande" ska du ha fullgjort din inlämningsuppgift samt vara väl påläst och beredd att medverka aktivt i diskussionen. En fråga på tentamen kan dessutom komma att anknyta till något av de ämnen som behandlas vid seminarierna.

Observera att ditt extrapoäng tillgodoräknas dig oavsett vilket resultat du får på tentamen. En tentamen som utan extrapoäng skulle vara underkänd kan alltså komma att godkännas med hjälp av extrapoängen.

Om du är förhindrad att närvara vid ett seminarium kan det finnas möjlighet att tillfälligt byta seminariegrupp och gå vid en annan tidpunkt. Fråga amanuensen om ett sådant byte är möjligt. Eftersom det är möjligt att vara borta från två seminarium och ändå få ett poäng till godo vid tentamen, är vi restriktiva med att medge dispens från närvaro. Om du missar flera seminarier p.g.a. sjukdom eller annat oförutsebart skäl, jämförbart med "laga förfall", finns dock en möjlighet att i stället få en skriftlig uppgift som rör ett seminarieämne. Kontakta kurssekreteraren så snart som möjligt efter det aktuella seminariet för närmare information. Uppgiften ska genomföras innan tentamen.

Extrapoänget kan tillgodoräknas för den termin som seminarierna bevistats och tre terminer därefter, förutsatt att inga ändringar har genomförts för tillgodoräknande av poäng på tentamen. Om ändringar har skett beslutar kursföreståndaren om och i vad mån tillgodoräknande kan ske av prestationer som utförts tidigare terminer. Kursföreståndaren kan också i undantagsfall ge dispens om du fullgjort dina prestationer längre tillbaka än tre terminer. Kontakta kurssekreteraren om du är osäker på om du kan tillgodoräkna dig prestationer som utförts under tidigare terminer.

Du kommer att få ett särskilt *seminariekort*, på vilket din närvaro ska noteras av seminarielärarna. På kortet ska du också skriva svaret på din inlämningsuppgift. Kortet delas ut vid första gruppövningstillfället. Kortet behålls av seminarieläraren efter sista seminariet. Kortet kan även lämnas till kurssekreteraren i postfacket på plan 9 i C-huset eller på frågestunden. Deltagandet vid seminarierna dokumenteras inte på något annat sätt än genom signatur på seminariekortet. *Håll därför reda på kortet och se till att du får seminarielärens signatur på kortet i anslutning till seminariet. Observera att det är ditt eget ansvar att seminariekortet lämnas till behörig person.*

11.5 Flervalsdugga

I slutet av februari kommer en mindre "dugga" att ges. Avsikten är att med 10 stycken flervalsfrågor ge studenten en möjlighet till kunskapskontroll när hälften av kursen har gått. Omfattningen kommer att vara så att frågorna kommer att kunna besvaras på mindre än en timme och ingen litteratur kommer att få tas med. Maximalt kan man få 5 poäng på duggan. Dessa poäng tar man med sig till huvudentan vid kursens slut. Se avsnitt 15. Deltagandet på duggan är frivilligt. Anmälan ska göras till duggan i Fastreg.

Närmare information om upplägget av duggan kommer att meddelas vid kursstart. Tillåtna hjälpmedel på duggan är penna och radergummi

Observera att ditt extrapoäng från duggan tillgodoräknas dig oavsett vilket resultat du får på tentamen. En tentamen som utan extrapoäng skulle vara underkänd kan alltså komma att godkännas med hjälp av extrapoängen.

11.6 Undervisningen består av följande delmoment:

- Introduktion
- Personbeskattning
- (Redovisning)
- Företagsbeskattning
- Internationell beskattning
- Skatteförfarande, skatteprocess och rättegångsspel
- Repetition och fördjupning

Under *introduktionsdelen* hålls tre föreläsningar förutom introduktionsföreläsningen. I den första föreläsningen ges en översikt över skattesystemet och i de två andra behandlas inkomstbeskattningens grunder.

I anslutning till undervisningen bör du lösa exemplen i sektion A i Appendix. De är konstruerade för att illustrera vilka komponenter som inkomstskattesystemet innehåller och för att du ska stifta bekantskap med den skatterättsliga tekniken. Härigenom får du en grund för de mera problemorienterade frågor som behandlas och diskuteras senare under kursen. Du bör inte under detta skede av kursen fördjupa dig i detaljer i lagtexten. Försök istället att få överblick över systemet.

Personbeskattningen behandlar fysiska personers inkomstbeskattning av tjänst och kapital. Kursmomentet består av två gruppövningstillfällen.

Redovisningsdelen läses av de studenter som går enligt den nya studieordningen eftersom de inte tidigare har läst redovisning. Även du som följer den gamla studieordningen och som har läst kursen "Företagsekonomi", rekommenderas att gå på den föreläsning och de två övningstillfällena som behandlar redovisning. Det är väsentligt, för att förstå skatterätten, att ha en god insikt i redovisning varför en repetition av momentet är bra.

I företagsbeskattningen koncentreras undervisningen på skattefrågor angående enskilda näringsidkare och aktiebolag. Fåmansaktiebolag är också en central fråga. Beskattningen av andra företagsformer berörs endast till viss del. Koncernbeskattningen och omstruktureringar av företag behandlas endast på ett grundläggande plan. Möjligheter till fördjupning på dessa områden ges i specialkursen "Företagsbeskattning". Kursmomentet består av fyra föreläsningar, där också mervärdesskatten behandlas, och sju gruppövningstillfällen samt två seminarier (seminarium 1 och 4). Märk redovisningens betydelse för företagsbeskattningen.

Undervisningen i *internationell beskattning och EU-skatte rätt* består av tre föreläsningar och två gruppövningstillfällen. I huvudsak behandlas endast den svenska internationella beskattningen, d.v.s. de regler i svensk lagstiftning som berör internationella skattefrågor. I övrigt behandlas dubbelbeskattningsavtal och utländska

rättssystem inte annat än undantagsvis i grundkursen utan kan studeras i specialkursen "Internationell beskattning".

Skatteförfarandemomentet består av två föreläsningar och två seminarium. Ett av seminariet är ett rättegångsspel. Inom ramen för momentet behandlas frågor om transaktioners verkliga innebörd och problem kring skatteplanering och skatteflykt, samt legalitetsprincipens betydelse för tolkning av skattelagen. Skatteprocess tas också upp. Under detta kursmoment kommer även kunskapen om skatterättens rättskällor att fördjupas. Dina kunskaper i civilrätt används och repeteras under detta moment. Momentet bygger på de tidigare kunskaper om materiella skatteregler du erhållit i de tidigare momenten.

I kursmomentet *repetition och fördjupning* som består av fyra gruppövningstillfällen, tas en del frågor upp som behandlats tidigare under kursen, men problemen är i regel mer sammansatta. Dessutom uppmärksammas en del frågor som av pedagogiska skäl inte berörts tidigare under kursen. I samband med avslutningen av kursen ges en sammanfattande BOX föreläsning som syftar till att knyta ihop alla trådar, samt ett seminarium om praktisk skatterättslig metod.

Avslutningsvis hålls en frågestund några dagar före tentamen.

12 LAGTEXT

12.1 Kursfordran

Kursfordran är nedan angivna lagar och förordningar, sådana de lyder den 1 januari 2017.

De författningar som utgör kursfordran finns i allt väsentligt i "Skattelagstiftning 17:1", sammanställda av Gunnar Rabe, Norstedts Juridik alternativt "Skattevolymen 2017:1" utgiven av FAR Akademi AB.

Den viktigaste författningen är 1999 års inkomstskattelag (IL). Vägledning om vilka delar i andra författningar som är viktiga och centrala ges i kurslitteraturen och vid undervisningen. Undervisningens upplägg visar också på vilka författningar som kan behandlas mer översiktligt.

Skatter på inkomst och förmögenhet

1999 års inkomstskattelag

1995 års lag mot skatteflykt

1986 års lag om avräkning av utländsk skatt

1991 års lag om särskild inkomstskatt för utomlands bosatta

1991 års lag om särskild inkomstskatt för utomlands bosatta artister m.fl.

1970 års kupongskattelag

1990 års lag om avkastningsskatt på pensionsmedel

Övriga skatter

1994 års lag om mervärdeskatt
2000 års socialavgiftslag
1984 års lag om statlig fastighetsskatt
1984 års lag om stämpelskatt vid inskrivningsmyndighet
1994 års lag om allmän pensionsavgift
1990 års lag om särskild löneskatt på vissa förvärvsinkomster
1991 års lag om särskild löneskatt på pensionskostnader
1991 års lag om lotteriskatt
1994 års lag om allmän löneavgift
2001 års lag om särskilda avdrag i vissa fall vid avgiftsberäkningen enligt lagen om allmän löneavgift och socialavgiftslagen
2007 års lag om kommunal fastighetsavgift
2008 års lag om skattereduktion för kommunal fastighetsavgift

Taxeringsförfarandet och skattebetalning

2011 års skatteförfarandelag
1998 års lag om förhandsbesked i skattefrågor
2009 års lag om förfarandet vid skattereduktion för hushållsarbete
2009 års lag om prissättningsbesked vid internationella transaktioner

12.2 Lagtextanvisningar

De författningar som utgör kursfordran finns i allt väsentligt i "Skattelagstiftning" 17:01, sammanställda av Gunnar Rabe, Norstedts Juridik.

Den viktigaste författningen är 1999 års inkomstskattelag (IL). Vägledning om vilka delar i andra författningar som är viktiga och centrala ges i kurslitteraturen och vid undervisningen. Undervisningens upplägg visar också på vilka författningar som kan behandlas mer översiktligt.

13 LITTERATUR

13.1 Litteratur fastställd av Juridiska fakultetens utbildningsutskott

- Lodin, Lindencrona, Melz, Silfverberg och Simon-Almendal: "Inkomstskatt - en läro- och handbok i skatterätt", ny uppl. ca. jan 2017 (LLMSS).
- Melz och Kristoffersson: "Mervärdesskatt: en introduktion", 18 uppl. 2015.
- "Skatter i Sverige – skattestatistisk årsbok" (senaste utgåvan), Skatteverket, sammanfattningen och kap. 1-3. Årsboken finns att ladda ned på www.skv.se
- (Tagesson och Öhman: "Redovisningen i ett nötskal", 1 uppl. 2010. Nya studieordningen)

13.2 Litteraturanvisningar

Inkomstskatt - en läro- och handbok i skatterätt del I och II (LLMSS)

Läroboken ger en grundläggande beskrivning av regelsystemet inom inkomstbeskattningens område. Boken syftar främst till att ge kunskap om skattesystemets uppbyggnad, grunder och ekonomiska effekter.

Boken behandlar således skatterätten ur principiell synvinkel och är rikligt illustrerad med rättspraxis och exempel för att belysa vilka problem som kan uppkomma och hur

reglerna ska tillämpas. Boken är skriven så att lagtextstudium förutsätts ske parallellt med inläsningen.

I boken förekommer avsnitt med packad text. I regel behandlar dessa avsnitt mer speciella områden eller särskilda tolknings- och tillämpningsproblem. Avsnitten får inte hoppas över då de kan belysa och ge nya infallsvinklar på centrala delar i kapitlet eller på skatterätten i allmänhet.

Däremot behöver de endast läsas översiktligt. Ett flertal exempel illustrerar framställningen. Dessa bör ägnas särskild uppmärksamhet då de kan klargöra vad reglerna innebär.

Studierna av boken bör samordnas med undervisningen. I övningsmaterialet till undervisningen anges vilka avsnitt i boken som ska läsas inför respektive övningstillfälle. Självfallet täcker inte undervisningen upp allt, utan boken måste läsas även jämsides med undervisningen.

Sammantaget gäller följande läsanvisningar (som nyss framhållits läses avsnitt med packad text översiktligt). Med översiktligt förstås att huvuddragen är väsentliga. Enklare tillämpningsuppgifter ska också kunna lösas i dessa delar.

Del 1

Kap 1-3	Noggrant
Kap 4	Noggrant, men 4.8 översiktligt
Kap 5	Noggrant, men 5.5.2 översiktligt
Kap 6	Noggrant.
Kap 7	Noggrant
Kap 8	Noggrant, men 8.16.1 - 8.16.3, 8.17, 8.20 - 8.21 översiktligt.

Del 2

Kap 9	Noggrant, men 9.3 översiktligt. 9.4 och 9.5 hoppas över
Kap 10	Noggrant.
Kap 11	Noggrant. I avsnitt 11.3.3 studeras dock de tekniska reglerna om beräkning av sparat utdelningsutrymme och lönebaserat utrymme översiktligt. Läg i avsnitten 11.3 och 11.4 tonvikten på att förstå syftet med reglerna och på att kunna bedöma vad som utgör kvalificerade andelar.
Kap 12	12.8 - 12.10 översiktligt. Resten noggrant. När det gäller räntefördelning och expansionsfonder ska du lägga tonvikten på att förstå reglernas syften och vilket underlag de beräknas på. Du behöver bara kunna lösa enklare tillämpningsuppgifter.
Kap 13	13.1 och 13.2 noggrant. Resterande avsnitt översiktligt.
Kap 14	Noggrant, men avsnitt 14.3 och 14.4.2 -14.4.5 hoppas över. Avsnitten 14.4.6 -14.6 översiktligt.
Kap 15	Översiktligt
Kap 16	Översiktligt
Kap 17	Noggrant
Kap 18	Noggrant, men avsnitt 18.2.3.2 -18.2.6 översiktligt.
Kap 19	Noggrant
Kap 20	Noggrant
Kap 21	22.4 - 22.8 noggrant. Resten översiktligt
Kap 22	Översiktligt

Melz och Kristoffersson: Mervärdesskatt: en introduktion

Läses noggrant.

Skatter i Sverige – Skattestatistisk årsbok

I årsboken redovisas det svenska skattesystemet översiktligt utifrån ett ekonomiskt och statistiskt perspektiv. Utdraget läses översiktligt för att få en bild av skatternas ekonomiska betydelse för den offentliga sektorn.

(Tagesson och Öhman: ”Redovisningen i ett nötskal”).

Ingår som obligatorisk litteratur på momentet redovisning för de som läser enligt nya studieordningen.)

14 UNDERVISNINGSMATERIAL

Följande material används i undervisningen:

- Övningsmaterial till gruppundervisningen
- Appendix till övningsmaterialet
- Material till seminarierna. Frågor med anknytning till seminarierna förekommer ibland på skrivningarna. Den som inte kan bevista ett seminarium bör därför noga studera materialet.
- Frågorna och svaren till de senaste skrivningarna. När det gäller de skrivningar som baserats på äldre lagstiftning, bör svaren användas med stor försiktighet. Observera att svaren inte har uppdaterats med hänsyn till ny lagstiftning.
- Exempel på flervaldsdugga.

Allt ovanstående material, inklusive materialet till gruppundervisningen finns tillgängligt under ”Kursmaterial” på kursens hemsida. Appendix samt materialet till gruppundervisningen och seminarierna finns även till försäljning i Juristernas bokhandel.

Det finns en stor mängd av övningsböcker i ämnet skatterätt/beskattningsrätt. Den bok som rekommenderas för den med höga ambitioner som önskar öva mer är ”Övningar i skatterätt – exempel och lösningar” (Iustus förlag).

15 Examination

15.1 Examinationsmoment

Tentamen utgörs av en skriftlig salstentamen. Tentamen består av 2-6 frågor om tillsammans 24 poäng. Maximalt kan 30 poäng erhållas medräknat poängen för deltagande på minst tre av de fem seminarierna (1 poäng) och flervaldsduggan (max 5 poäng). Skrivtiden är fem timmar. Tentamensdatum framgår av aktuellt schema.

15.2 Examinationens målsättning och uppläggning

Mot bakgrund av kursens målsättning att du som student bl.a. ska kunna identifiera skatterättsliga problem samt kunna förklara skattemässiga konsekvenser av olika handlingsalternativ bör du räkna med att tentamen komma att skilja sig åt från gång till gång. Det är vidare från ett pedagogiskt perspektiv också önskvärt, eftersom en sådan ordning motverkar mekanisk inläring och i stället främjar ditt arbete med att få regelförståelse och din djupinläring.

Att studera äldre tentamina är naturligtvis bra för att få en översikt av kursens innehåll, men eftersom tentamen kommer att skilja sig åt från gång till gång så behöver du en djupare regelförståelse för att du ska lyckas bra på kursen. Det är denna undervisningen och kurslitteraturen försöker ge dig hjälpmedel till. Själstudier och eget ansvar är dock en nyckel till framgång.

Det krävs naturligtvis också av examinationen att den kan ligga till grund för betygssättningen. Alla studenter som går kursen med nödvändiga förkunskaper och som lägger ner den arbetsinsats som heltidsstudier förutsätter bör i princip uppnå den kunskap som krävs för ett godkänt resultat (B). Examinationen syftar också till att ge överbetyg till de studenter som kan visa särskilt goda kunskaper över hela kursens bredd och goda insikter i skatterättens struktur. Det betyder att frågor på tentamen kan ges på andra problem än de som är mest centrala från undervisningen.

Om du önskar ett överbetyg på kursen måste du vara beredd att ta till dig alla delar som berörs och söka svar och insikt i alla de källor som behandlas under kursens gång, inklusive litteraturen. Det är ingen rättighet att få ett överbetyg utan en uppskattning av dina färdigheter. Se närmare om betygskriterierna nedan.

15.3 Tillträde till examination

För tillträde till examination fordras att den studerande är antagen till juristprogrammet eller filosofie kandidatexamen i rättsvetenskap.

15.4 Anmälan till tentamen

Tentamensanmälan ska göras i FastReg senast tre arbetsdagar före dag för tentamen. Anmälan till tentamen förutsätter registrering på kursen. Studenter som inte anmält sig kan normalt inte beredas plats på tentamen.

Finns behov av extra åtgärder i samband med tentamen på grund av funktionshinder ska detta anmälas till kurssekreteraren eller amanuensen (se nedan under Funktionshinder).

15.5 Handlingar som ska medtas vid tentamen

Till tentamen ska godkänd legitimation medtas. Som godkänd legitimation räknas körkort, pass och id-kort med aktuell giltighetstid. Som godkänd legitimation räknas även högst tre månader gammal polisanmälan som anger att tentandens id-handling är stulen eller förlorad. Även utländska identitetshandlingar godkänns, företrädesvis pass och id-kort.

15.6 Tillåtna hjälpmedel och ordningsregler

Vid flervallduggan tillämpas *alternativ 1* och vid tentamen tillämpas *alternativ 2* i de riktlinjer som fastställts av institutionen Information om de olika examinationsalternativen samt de ordningsregler som gäller vid tentamen finns på Juridiska institutionens hemsida. Förekomsten av otillåtna hjälpmedel, anteckningar och liknande samt brott mot ordningsreglerna kan föranleda en anmälan till universitetets disciplinnämnd. Disciplinnämnden, som leds av rektor, kan besluta om varning eller avstängning från studierna.

Följande material får medföras till tentamen:

- Rabes Skattelagstiftning, FAR/SRS Skattevolymen, Skatteförfattningar utgivna av Skatteverket *eller* de publikationer av okommenterad lagtext som anges i institutionens riktlinjer. Egna utskrifter från Riksdagens hemsida eller liknande, av nytillkomna SFS får också användas men en ovillkorlig förutsättning är att de är *dubbelsidigt tryckta*, samt försetts med institutionens logotyp av amanuensen. **OBSERVERA att Användning av annan lagtextsamling än den som rekommenderas i litteraturlistan sker på egen risk.**
- Miniräknare, dock ej grafritande miniräknare

15.7 Inlämning av tentamen

- Endast svar skrivna på Juridiska institutionens svarsark rättas om inte annat angivits i instruktionerna.
- Kontrollera att alla uppgifter på omslagsarket och svarsarken är korrekta och fullständiga.
- Omslagsarket ska alltid lämnas in. Detta gäller även om tentanden väljer att lämna in blankt. Om tentanden väljer att lämna in blankt får inga svarsark lämnas in.
- Observera att samtliga studenter omedelbart ska sluta skriva när tentamensvakterna meddelar att tiden är slut. Det innebär att tentanderna då saknar rätt att avsluta en mening m.m. Omtentanden behöver ytterligare tid för att fylla i uppgifter på omslagsark eller på svarsarken eller dylikt ska det övervakas av en tentamensvakt för att undanröja misstanke om fusk.

15.8 Betygskriterier

På kursen tillämpas följande betygskriterier:

AB (Med beröm godkänd)

- Visar på mycket god insikt om strukturen och principerna på de skatteområden som behandlas under kursen.
- Identifierar och löser med endast några få undantag de rättsliga problemen i förelagda uppgifter med tydliga och stringenta motiveringar och rättsligt relevanta argument.
- Redogör på ett klart och tydligt sätt för skattekonsekvenserna av olika transaktioner och handlingsalternativ, i förekommande fall med hjälp av skatteberäkningar.

Ba (Icke utan beröm godkänd)

- Visar på god insikt om strukturen och principerna på de skatteområden som behandlas under kursen.
- Identifierar och löser enklare och dessutom några mer komplicerade rättsliga problem i förelagda uppgifter med godtagbara motiveringar och rättsligt relevanta argument.
- Redogör för skattekonsekvenserna av olika transaktioner och handlingsalternativ, i förekommande fall med hjälp av skatteberäkningar.

B (Godkänd)

- Visar på godtagbar insikt om strukturen och principerna på de skatteområden som behandlas under kursen, även om en del brister och missförstånd finns.
- Identifierar och löser enklare rättsliga problem i förelagda uppgifter, även om ställningstagandena ofta är mindre väl motiverade.
- Redogör för skattekonsekvenserna av enklare transaktioner och handlings-alternativ, i förekommande fall med hjälp av skatteberäkningar.

U (Underkänd)

- Ett eller flera tillkortakommanden finns som innebär att studenten inte når upp till de krav som anges för betyget B.

15.9 Betygskriterier enligt den målrelaterade sjugradiga betygsskalan

Du har rätt att istället för ordinarie betyg få betyg enligt den målrelaterade sjugradiga betygs-skalan. I så fall måste du anmäla detta till amanuensen minst fem arbetsdagar före den skriftliga tentamen.

Enligt den sjugradiga skalan tillämpas följande betygskriterier:

A (Utmärkt)

- Visar på utmärkt insikt om strukturen och principerna på de skatteområden som behandlas under kursen.
- Identifierar och löser samtliga de rättsliga problemen i förelagda uppgifter med en självständig analys och med tydliga och stringenta motiveringar och rättsligt relevanta argument.
- Redogör på ett tydligt sätt skattekonsekvenserna av olika transaktioner och handlingsalternativ, i förekommande fall med hjälp av skatteberäkningar.

B (Mycket bra)

- Visar på mycket god insikt om strukturen och principerna på de skatteområden som behandlas under kursen.
- Identifierar och löser med endast några få undantag de rättsliga problemen i förelagda uppgifter med tydliga och stringenta motiveringar och rättsligt relevanta argument.
- Redogör på ett klart och tydligt sätt för skattekonsekvenserna av olika transaktioner och handlingsalternativ, i förekommande fall med hjälp av skatteberäkningar.

C (Bra)

- Visar på god insikt om strukturen och principerna på de skatteområden som behandlas under kursen.
- Identifierar och löser de flesta rättsliga problemen i förelagda uppgifter med godtagbara motiveringar och rättsligt relevanta argument.
- Redogör för skattekonsekvenserna av olika transaktioner och handlings-alternativ, i förekommande fall med hjälp av skatteberäkningar.

D (Tillfredställande)

- Visar på god insikt om strukturen och principerna på de skatteområden som behandlas under kursen.
- Identifierar och löser enklare och dessutom några mer komplicerade rättsliga problem i förelagda uppgifter med godtagbara motiveringar och rättsligt relevanta argument.
- Redogör för skattekonsekvenserna av olika transaktioner och handlingsalternativ, i förekommande fall med hjälp av skatteberäkningar.

E (Tillräckligt)

- Visar på godtagbar insikt om strukturen och principerna på de skatteområden som behandlas under kursen, även om en del brister och missförstånd finns.
- Identifierar och löser enklare rättsliga problem i förelagda uppgifter, även om ställningstagandena ofta är mindre väl motiverade.
- Redogör för skattekonsekvenserna av enklare transaktioner och handlingsalternativ, i förekommande fall med hjälp av skatteberäkningar.

Fx (Otilträckligt)

- Mindre brister föreligger innebärande att studenten inte uppnår samtliga de krav som anges för betyget E.

F (Helt otillräckligt)

- Större brister föreligger innebärande att studenten inte uppnår samtliga de krav som anges för betyget E.

15.10 Begäran om omprövning

En begäran om omprövning ska vara amanuensen tillhanda senast tre veckor efter att resultatet från tentamen har publicerats, alternativt två veckor från det att en svarsmall har publicerats, eller efter tentamensgenomgången har skett.

En begäran om omprövning ska vara väl motiverad och det ska tydligt framgå vilka delar av tentamen som du vill ha omprövad. Enligt 6 kap. 24 § högskoleförordningen har examinator skyldighet att ändra betyg om det "är uppenbart oriktigt på grund av nya omständigheter eller av någon annan anledning". Alltså innebär inte en omprövning en generell "omrättning" av tentamen. Det är bara examinator som kan ompröva betyget.

Det finns ingen tidsgräns för när examinator måste ge sin bedömning av omprövningen, men handläggningen av dessa får inte dra ut på tiden mer än vad som kan ses som nödvändigt. **Observera att den som hämtar ut sin originaltentamen förlorar möjligheten att begära omprövning.**

16 Funktionsnedsättning.

Målet är att alla studenter vid Stockholms universitet ska ha lika rättigheter och möjligheter oavsett funktionsnedsättning. Du kan läsa mer i Stockholms universitets "Handlingsplan för likabehandling av studenter med

funktionshinder" på www.su.se under rubrikerna "Utbildning", "Studentservice" och "Studera med funktionsnedsättning".

Kontakta Studentavdelningens sektion Service för studenter med funktionsnedsättning i god tid före studiestart för att diskutera ditt individuella stödbehov och för att få nödvändig information.

För att boka tid och diskutera stödåtgärder, maila till studentstod@su.se. Studenter med dyslexi vänder sig med fördel direkt till dyslexipedagog Elisabeth Åman.

16. 1 Särskilt pedagogiskt stöd vid högskolestudier

Studenter med funktionsnedsättning har möjlighet till s.k. särskilt pedagogiskt stöd vid högskolestudier. Som exempel kan nämnas alternativa examinationsformer, såsom förlängd tentamenstid eller enskild tentamen vid dator m.m. Genom ett skriftligt intyg från Studentavdelningens sektion Service för studenter med funktionsnedsättning vid Stockholms universitet ska studenten styrka att han eller hon har en funktionsnedsättning. Intyget ska visas upp i original för institutionens kontaktperson.

Kontaktperson vid Juridiska institutionen är studierektor Viktoria Pettersson, tfn: 08-16 34 31 eller e-post: viktoria.pettersson@juridicum.su.se. Det ankommer på varje berörd student att, i den mån han eller hon vill ta del av de särskilda åtgärder som rekommenderas i intyget, att se till att ett aktuellt intyg finns inför varje kursstart. Observera att för stödåtgärder som löper över hel kurs (t.ex. anteckningshjälp) ska studenten i god tid innan kursstart (minst 4 veckor) kontakta aktuell kurssekreterare/amanuens och meddela att han/hon är resursstudent.

16. 2 Examination

Studenten måste senast 3 veckor före tentamenstillfället meddela kurssekreterare eller amanuens att examination som resursstudent ska genomföras så att eventuella extra åtgärder kan vidtas. Om anmälan inkommer senare kan institutionen inte garantera att examinationen kan genomföras såsom önskas. Observera att studenten även ska anmäla sig till tentamen på sedvanligt sätt i Fastreg senast tre arbetsdagar före dag för tentamen.

17 Studentinflytande och kursutveckling

Samtliga studenter uppmanas att elektroniskt fylla i en blankett för kursutvärdering i slutet av kursen. Kursutvärderingen har stor betydelse för kvalitetssäkring av kursens innehåll och pedagogiska upplägg. Kursen förändras och utvecklas kontinuerligt, och de synpunkter och idéer som framförs i kursutvärderingen övervägs alltid noga.

18 TILL SIST

Vi som arbetar med skatterätten önskar dig välkommen till ämnet, som vi hoppas du ska trivas med. Vi är mycket angelägna om att få reda på hur kursen fungerar, så hör av dig till oss med dina synpunkter.