

Handlingsplan 2016 för arbetsmiljön vid Juridiska institutionen, Stockholms universitet

Fastställd av institutionsstyrelsen 25 februari 2016

1. Inledning

Arbetsmiljöarbetet vid juridiska institutionen styrs av Stockholms universitets arbetsmiljöpolicy, lagstiftning och av en handlingsplan och riktlinjer som har antagits av universitetets rektor.

1.1 Arbetsmiljöpolicy för Stockholms universitet

Rektorsbeslut, dnr 627-0703-10

En modern arbetsplats måste präglas av en god psykosocial och fysisk arbetsmiljö. Den kräver en ständig utveckling av verksamhetens och människors olika behov.

För att Stockholms universitet ska kunna hävda sig i en hårdnande konkurrens med andra universitet måste vi tillsammans lägga ner tid och kraft på att utveckla och värna vår arbets- och studiemiljö. Särskilt angeläget är att utveckla den psykosociala arbetsmiljön samtidigt som vi arbetar med den fysiska.

En god psykosocial arbetsmiljö utvecklar kreativitet, påverkar gynnsamt hälsan och skapar förutsättningar för ett gott arbetsresultat. En ökad öppenhet och ett tillåtande klimat skapar möjlighet för medarbetare och studenter till större delaktighet och påverkan i arbetet.

Stockholms universitet ska därför arbeta för att skapa en attraktiv, hälsofrämjande arbetsplats och därmed också säkra en långsiktig effektiv verksamhet.

1.2 Lagstiftning

De externt styrande dokument som reglerar universitetets arbetsmiljöarbete är

- Arbetsmiljölagen (AML)
- Arbetsmiljöförordningen (AMF)
- AFS 2001:1 om systematiskt arbetsmiljöarbete samt
- Andra tillämpliga föreskrifter (AFS) från Arbetsmiljöverket som berör respektive institution/avdelning

I föreskrifterna för systematiskt arbetsmiljöarbete slås det fast att varje arbetsgivare ska ha rutiner för sitt arbetsmiljöarbete och tydliga handlingsplaner för arbetsmiljöförbättrande åtgärder.

Utöver lagstiftning på området har universitetet också ett stort antal internt styrande dokument, till exempel policyer, anvisningar och rutinbeskrivningar för arbetsmiljöarbetet. Dessa återfinns på universitetets medarbetarwebb under Personal/Arbetsmiljö & hälsa samt i Regelbok 4.

1.3 Ansvar

Arbetsgivarens ansvar för arbetsmiljön och arbetsförhållandena på arbetsplatsen regleras i 3 kap. 2 § Arbetsmiljölagen (SFS 1977:1160). Arbetsgivaren ska vidta alla åtgärder som behövs för att förebygga att anställda och studenter utsätts för ohälsa eller olycksfall. Enligt Arbetsmiljöverkets föreskrifter (AFS 2001:1) om systematiskt arbetsmiljöarbete (inkl. de allmänna råden), ska arbetsgivaren fördela arbetsuppgifter i verksamheten så att en eller flera chefer, arbetsledare eller andra arbetstagare får i uppgift att verka för att risker förebyggs och en tillfredsställande arbetsmiljö uppnås.

2 Ur Riktlinjer för arbetsmiljöarbetet på institutioner och enheter

Rektorsbeslut dnr SU FV-1.1.2-3478-13

2.1 Fyra hörnstenar

Det lokala systematiska arbetsmiljöarbetet ska bygga på fyra grundstenar:

- undersökning av arbetsförhållanden,
- bedömning av risker,
- genomförande av åtgärder samt
- uppföljning av resultatet

Chefer ansvarar för att driva detta arbete – medarbetare, studenter och deras ombud ska medverka. Sådan medverkan kan lämpligen ske genom att en så kallad arbetsmiljögrupp bildas på institutionen. I en sådan grupp bör någon från ledningen vara representerad liksom skyddsombud samt doktorand- och studeranderepresentant. Arbetsgruppen utarbetar förslag till handlingsplan för arbetsmiljöarbetet vid institutionen/motsv. samt arbetsmiljöförbättrande insatser.

3. Arbetsmiljöarbetet vid Juridiska institutionen

Ytterst ansvarig för arbetsmiljön vid institutionen är prefekten. Ansvaret för generella personalvårdsåtgärder är delegerat till den administrativa chefen.

Alla vid institutionen ska aktivt verka för en god arbetsmiljö och ett gott arbetsklimat.

Det systematiska arbetsmiljöarbetet vilar på de fyra grundstenar som fastställts av rektor:

- Undersökning av arbetsförhållanden
- Bedömning av risker
- Genomförande av åtgärder
- Uppföljning av resultatet

3.1 Uppföljning av punkterna på arbetsmiljöplanen 2014 – 2015

Av de åtgärder som stod på den föregående handlingsplanen för arbetsmiljön har följande genomförts:

- En arbetsmiljögrupp har bildats.
- En arbetsmiljöenkät har genomförts och följts upp.
- Som en uppföljning av arbetsmiljöenkäten har arbetsmiljögruppen till institutionsledningen överlämnat ett förslag med åtgärder för att stärka det systematiska arbetsmiljöarbetet vid institutionen. Arbetsmiljögruppen efterlyste särskilt en tydligare ledningsstruktur.
- Alla anställda har erbjudits utvecklingssamtal.
- Alla personer med uttryckligt arbetsmiljöansvar har genomgått en grundläggande utbildning i arbetsmiljö.
- En skydds rond har genomförts.
- En serie lunchseminarier för alla medarbetare om stress, samtalsteknik och konflikthantering har inletts.

3.2 Handlingsplan för 2016

Under 2016 kommer arbetsmiljöarbetet till stor del att gå ut på att genomföra en ledningsstruktur där fler medarbetare uttryckligen ges ett ansvar för arbetsmiljöfrågor och får de resurser och den utbildning som behövs. De psykosociala frågorna ska vara i fokus. Ökad förståelse mellan olika yrkeskategorier vid institutionen ska stimuleras genom förbättrad kommunikation.

3.2.1 Undersökning av arbetsförhållandena och bedömning av risker

Institutionsledningen ska under 2016:

- se till att skydds rond genomförs minst en gång;
- se över de kursadministrativa processerna för att undersöka arbetsbelastning och effektivitet.

3.2.2 Genomförande av åtgärder

Institutionsledningen ska under 2016:

- slutföra den organisationsförändring med tydligare fördelning av ansvaret för arbetsmiljöfrågorna som den har inletts;
- se till att alla medarbetare som tilldelas ansvar för arbetsmiljöfrågor får en grundläggande arbetsmiljöutbildning;
- ordna en intern utbildning om Arbetsmiljöverkets nya föreskrifter Organisatorisk och social arbetsmiljö (AFS 2015:4);
- vidta de åtgärder som föranleds av översynen av de kursadministrativa processerna;
- uppmuntra gemensamma arbetsmöten för alla yrkeskategorier inom varje ämne;
- utveckla informationen på intranätet om arbetsmiljöarbetet och särskilt informera om vart medarbetarna kan vända sig för att få hjälp med åtgärder som rör den fysiska arbetsmiljön.

3.2.3 Uppföljning

Institutionsledningen ska under 2016:

- kontinuerligt följa upp att de planerade åtgärderna vidtas;
- senast i december 2016 rapportera till arbetsmiljökommittén hur handlingsplanen har genomförts;
- senast i januari 2017 rapportera till institutionsstyrelsen hur handlingsplanen har genomförts.