



Civilrätt C- och O-programmet
Uppsatsföreläsningar

C-O Uppsatser
Skrivregler och formalia
2016

Laura Carlson © 2016



Stockholms
universitet

Formalia – Antalet ord

- Uppsatslängden ska vara minst 3 500 och maximalt 4 000 ord (inklusive allt, dvs. fotnoter, källhänvisningar, innehållsförteckning m.m.) och den skriftliga oppositionssammanfattningen ska vara maximalt 600 ord (inklusive allt).
- Antalet ord ska anges på försättsbladet .
- Notera att under- eller överskridande av antalet ord kan få stor inverkan på betyget!
- Det finns särskilda funktioner för att räkna ord i de flesta ordbehandlare (t.ex. i Word under arkivmenyn "Verktyg").

Formalia



Följande är obligatoriskt:

- typsnitt Times New Roman (eller närmast motsvarande typsnitt för de ordbehandlare som saknar detta) ska användas för både texten och rubrikerna, storlek 12 punkter för texten, storlek 12 eller 14 punkter för rubrikerna, beroende på nivå
- radavstånd 1,5 och ett nytt stycke ska markeras med indrag (inte blankrad), medan första stycket närmast efter rubrik e.d. inte ska ha indrag

Obligatorisk formalia



- vänster- och högermarginal 2,5 cm med antingen vänsterjustering eller marginaljustering (och oavsett vilken med korrekt avstavning),
- stavningskontroll, och
- sidnumrering (försättsbladet ska inte ha sidnummer).



Skrivregler i övrigt

I övrigt rekommenderas anvisningarna utgivna av Wahlgren, Peter, Warnling-Nerep, Wiweka & Wrangle, Pål, *Juridisk skrivguide*, 4 u., Norstedts Juridik AB förlag, Stockholm, 2014.

Avvikelser från dessa anvisningar ska vara medvetna och kunna motiveras/förklaras under presentation/opposition.



Språket

- Språket ska vara välvärdat och grammatiskt korrekt (mer om språket i Kerstins inspelning/föreläsning).
- Studie- och språkverkstaden hos SU erbjuder seminarier, föreläsningar och individuell handledning i akademiskt skrivande och studieteknik för studenter vid Stockholms universitet.

Tänk på att:

- vara konsekvent, särskilt i styckeindelning och källhänvisning,
- vara noga med meningsbyggnad och syftning,
- vara försiktig med användande av passivformer; alltför många gör texten svårläst,
- undvika onödiga upprepningar, dvs. behåll endast sådana upprepningar som måste finnas i en vetenskaplig text för att stödja läsaren och analysen,
- använda ett könsneutralt språk, som exempel kan polis användas i stället för polisman,



Tänk på att:

- kontrollera sårskrivning, jfr. t.ex. "sjuk syster" och "sjuksyster",
- alltid inleda en fotnot med versal och alltid avsluta med punkt,
- använda kursivering (mycket sparsamt och endast där det är nödvändigt) för att markera ett fackord eller uttryck (inte understrykning, fetstil eller stora bokstäver),
- datum skrivs t.ex. "den 25 mars 2010",
- siffror till och med tolv skrivs med bokstäver, och
- förkortningar ska skrivas ut i löpande text eller i en fotnot första gången de används, t.ex. Europeiska Unionen (EU). Därefter kan förkortningen användas utan förklaring.





Uppsatsstruktur

- Försättsblad, innehållsförteckning och källförteckning
- Stoffet
- Rubriker
- Citat, källhänvisningar och fotnoter.



Försättsblad

Försättsbladet ska innehålla en uppsatstitel som studenten själv har formulerat och som återspeglar uppsatsens syfte/tes (centrerad mitt på sidan). En undertitel kan också användas för att öka tydligheten. Ett exempel kan vara:

Underhåll mellan makar
Kvinnofälla eller rättvis egendomsfördelning?



Försättsblad

På vänstra sidan längst ner på försättsbladet ska följande anges:

- studentens namn och personnummer
- studentens e-postadress
- studentens gruppnummer
- antal ord
- namn på uppsatsexaminator och opponenter, och
- termin samt år (HT 2016)

Försättsbladet ska inte ha något sidnummer. Om antalet ord inte anges kommer det att presumeras att det avviker från det tillåtna antalet ord.



Innehållsförteckning

- Innehållsförteckningen ska innehålla de sedvanliga delarna: rubriker på olika nivåer och sidnummer.
- Innehållsförteckningen ska skapas automatiskt i ett ordbehandlingsprogram
- Föreläsningen om teknik kommer att ta upp detta



Källförteckning

- Citat ska följa de regler som anges i kap. 2, Wahlgren m.fl. Juridisk skrivguide.
- All information som hämtas från en viss källa måste anges i en fotnot. Fotnoter kan även användas för ordförklaring, tilläggsinformation och egna kommentarer.



Oppositionssammanfattning

Oppositionssammanfattningen ska vara maximalt 600 ord (inklusive allt).

Oppositionssammanfattningen ska lämnas in till uppsatsexaminatorn vid början av själva presentationen och oppositionen.

En kopia kan lämnas till uppsatsförfattaren, men först efter oppositionen. Detta eftersom en del av uppgiften under presentationen är att uppsatsförfattaren bör kunna lyssna på oppositionen och reagera på denna utan hjälpmedel.



Oppositionssammanfattning

Försätsbladet för oppositionssammanfattning bör som titel ha ”Oppositionssammanfattning av [uppsatstitel] av [uppsatsstudents namn] (centrerad mitt på sidan, 16 punkters storlek). På vänster sida längst ner på försätsbladet ska följande anges:

- opponentens namn och personnummer
- opponentens e-postadress
- antal ord
- uppsatsexaminators namn, och
- termin samt år (t.ex. HT 2016)



Betygskriterier – Uppsatsen (16 poäng)

Betygskriterier: Vänligen notera att det sammanvägda betyget inte är ett matematiskt genomsnitt av betygskriterierna.

1. **Metodkapitel:** Precisering och motivering av problemformulering, syfte och metod. Inledning som skapar intresse hos läsaren.
2. **Struktur och framställning:** Systematisk struktur och framställning. Uppsatsens disposition är klar och logisk. Framställningen är sammanhängande och i huvudsak koncentrerad på det valda ämnet med motiverade avgränsningar.

Betygskriterier – Uppsatsen (16 poäng)



3. **Metod:** Redogörelse görs för vald juridisk metod och dess relevans. Studenten har visat insikt i metoden med en konsekvent och genomarbetad användning.
4. **Insikt i ämnet:** Uppsatsen beskriver på ett begripligt sätt relevanta gällande rättsregler, rättsprinciper och systematiken som finns i det valda uppsatsämnet och andra ämnesområden av betydelse för valt ämne, syfte samt problemformulering och frågeställningar.
5. **Material och faktakunskap:** Förmåga att använda och förtrogenhet med relevant material. Faktainnehållet i uppsatsen är relevant och visar på insikt om rättsområdet och dess förhållande till andra relevanta delar av rättssystemet samt skapar grund för en djupare analys.

Betygskriterier – Uppsatsen (16 poäng)



6. **Undersökning och analys:** Undersökningen och analysen i uppsatsen genomförs systematiskt och har ett kritiskt förhållningssätt.
7. **Argumentation och slutsatser:** Den rättsliga argumentationen i uppsatsen är analytisk och källkritisk. Den innefattar en fördjupning av diskussionen inom ämnesområdet. Samtliga slutsatser är underbyggda av den föregående framställningen.
8. **Självständighet:** Framställningen är självständig i förhållande till det använda materialet. Förmåga att självständigt identifiera, formulera och analysera frågeställningar.
9. **Språkbehandling:** Klart, korrekt och koncist språk. Vedertagen terminologi. Uppsatsen är välskriven med ett vårdat språk.



Betygskriterier – Uppsatsen (16 poäng)

10. **Källor:** Behärskande av vetenskaplig akribi, d.v.s. noggrannhet och precision i redogörelse för och hänvisningar till valda källor, liksom korrekthet i fråga om källhänvisningar, notapparater och källförteckning.

11. **Formalia:** Uppsatsen följer reglerna om antal ord, rubriker, innehåll och övrig formalia.

12. **Muntlig presentation och försvar:** Studenten har muntligen presenterat och försvarat uppsatsen på ett sakligt och konstruktivt sätt. Studenten visar prov på att behärska ämnet samt förmåga att bemöta relevant kritik.

- Och: Uppsatsen har lämnats in i tid.



Betygskriterier – Opposition (4 poäng)

• **Formalia:** Oppositionssammanfattningen lämnas i tid och följer reglerna om antal ord och övrig formalia.

• **Oppositionssammanfattningen:**

Oppositionssammanfattningen innehåller saklig, relevant och konstruktiv feedback på en annan students uppsats.

• **Opposition (muntlig):** Studenten har muntligen, sakligt och konstruktivt, opponerat på en annan students uppsats.

Medverkande

Laura Carlson – Lärare
Mediepedagog

Inspelat 2016-05-02
Institutionen för data- och systemvetenskap, DSV

