



Kursbeskrivning för Juridisk översiktscurs (15 hp)

Innehåll

Kursbeskrivning för Juridisk översiktscurs (15 hp).....	1
Allmänt om kursen.....	3
<i>Innehåll och målsättning</i>	3
<i>Pedagogiken</i>	3
Närmare om kursens uppbyggnad	4
<i>De olika kursmomenten</i>	4
<i>Skriftliga och muntliga övningar</i>	4
<i>Obligatorier</i>	4
<i>Internationella och komparativa inslag på kursen</i>	5
<i>Samverkan med det omgivande samhället</i>	5
<i>Förhållandet till andra kurser och utbildningen i stort</i>	5
Krav för deltagande i undervisningen.....	5
<i>Registrering</i>	5
<i>Avregistrering</i>	5
<i>Gruppindelning</i>	6
Studieanvisningar	6
<i>Läroböcker</i>	6
<i>Källmaterial</i>	6
<i>Övrigt material</i>	7
<i>Förberedelser inför undervisningen</i>	7
Examination.....	8
<i>Examinationsmoment</i>	8
<i>Tillträde till examination</i>	9
<i>Anmälan till tentamen</i>	9
<i>Handlingar som ska medtas vid tentamen</i>	9
<i>Tillåtna hjälpmedel och ordningsregler</i>	9
<i>Inlämning av skriftlig tentamen</i>	9

Juridiska institutionen

<i>Betygskriterier</i>	10
<i>Betygskriterier enligt den målrelaterade sjugradiga betygsskalan</i>	10
<i>Begäran om omprövning:</i>	11
Funktionsnedsättning.....	11
<i>Allmänt</i>	11
Studentinflytande och kursutveckling.....	11

Allmänt om kursen

Innehåll och målsättning

Den övergripande målsättningen med kursen är att ge en överblick över vissa centrala delar av den svenska rättsordningen och en viss förståelse för det juridiska arbetssättet och juridikens funktion i samhället. Kursen ger en juridisk allmänbildning, av värde för såväl privat- som yrkesliv, och utgör samtidigt en god grund för fortsatta studier i juridik. Tyngdpunkten ligger på en översikt av centrala delar av civilrätten, som rättskapacitet, avtal, köp av lös egendom, fordringar, fastighetsrätt, skadestånd, familjerättens ekonomiska regler, successionsrätt, arbetsrätt, obestånd och straffrätt. Därutöver behandlas relativt ingående associationsrätten. En översikt av marknadsrätt, processrätt, förvaltningsrätt och EU-rätt.

Kursen innehåller följande kursmoment:

- Rättsordningens grunddrag
- Civilrättslig översikt (Familjerätt, successionsrätt, och personrätt, allmän avtalsrätt, speciell avtalsrätt avseende fast och lös egendom, konsumenträtt, associationsrätt, arbetsrätt, immaterialrätt, skadestånd och försäkring)
- Straffrätt
- Allmän förvaltningsrätt
- EU-rätt

Efter genomgången kurs förväntas studenten kunna:

- utnyttja centrala rättskällor,
- använda juridisk metod och terminologi,
- förklara rättsordningens funktion som konfliktlösare, och
- identifiera, presentera och lösa juridiskas problem inom kursens sakområde.

Pedagogiken

Undervisningen består dels av en serie föreläsningar, gemensamma för hela kursomgången, dels av en obligatorisk seminarieserie som genomförs i mindre grupper. Föreläsningarna ska ge en överblick, påvisa samband och förklara svårbegripligheter. De obligatoriska seminarierna ska ge tillfälle till diskussioner och konkret problemlösning.

Under kursen genomförs också en obligatorisk uppgift som poängsätts (se nedan under "Skriftliga och muntliga övningar, Credituppgift"). Vid genomförandet övar studenterna sig i skriftlig framställning, rättsutredning, argumentation och kritiskt tänkande.



Närvaro på undervisningen är till viss del obligatorisk, se närmare nedan. Anledningen härtill är att det erfarenhetsmässigt visat sig kunna vara svårt för en ovan student att utan lärarledning själv läsa in juridiskt text – missförstånd uppstår lätt.

Som stöd för självständigt övande och egen kunskapskontroll finns på kurshemsidan ett antal tidigare givna tentamensskrivningar med svarsmall. Nämnda svarsmallar är publicerade innan 2017-12-12 då kursföreståndaren fattade beslut om att kursen skulle sluta använda sig av svarsmallar. De allmänna utgångspunkterna för examinationsmomentet tentamen kommer att genomgå vid en tentamensgenomgång. Till stöd för inläsningen av kurslitteraturen finns läsanvisningar och angivna uppgifter som studenterna ska förbereda inför respektive seminarium, se nedan under ”Förberedelser inför undervisningen”.

Ingen skriftlig information delas ut till studenterna. Studenterna förutsätts ta del av kursinformationen via kursens hemsida. Vid mycket plötsliga förändringar kan amanuensen komma att skicka ut mail med information. Detta sker som regel endast om ändringar av ett kursmoment som ska äga rum under samma dygn.

Närmare om kursens uppbyggnad

De olika kursmomenten

Rättsordningens grunddrag, personrätten, associationsrätten, arbetsrätten, marknadsrätten, immaterialrätten, förvaltningsrätten, straffrätten och EU-rätten presenteras under föreläsningar. Övriga kursdelar behandlas under seminarierna.

Skriftliga och muntliga övningar

Obligatorier

Seminarier

Kursen har ett närvarokrav om aktivt deltagande vid minst åtta av tio seminarier (= 75%, avrundat uppåt). Ev. dispens söks skriftligt eller via mail, med motivering, hos kursföreståndaren. Det enda sättet för studenten att bevisa att hen uppfyllt det obligatoriska närvarokravet är att lämna in sitt närvarokort till amanuensen vid kursens slut. Detta ska göras innan det datum som står angivet på närvarokortet. Studenten ansvarar själv för att kortet inte tappas bort.

Credituppgift

Under kursen genomförs också en obligatorisk skrivuppgift som poängsätts. Vid genomförandet, som görs i basgrupper, övar studenterna sig i skriftlig framställning, rättsutredning, argumentation och kritiskt tänkande. Uppgifterna poängsätts enligt en skala från 1 poäng (fullgjord uppgift) till 3 poäng (mycket bra insats) som läggs till poängen på skrivningen innan den betygsätts. För sent inlämnad credituppgift ges 0 poäng.



Tillgodoräknande av poäng förutsätter att uppgiften fullgjorts före tentamenstillfället. Närmare instruktioner för credituppgiften presenteras för studenterna under föreläsningstillfället ”Introduktion till credituppgift”.

Internationella och komparativa inslag på kursen

I kursen ingår en föreläsning om och en lärobok i EU-rätt

Samverkan med det omgivande samhället

Bland lärarna på kursen av finns utöver lärare anställda vid Stockholms universitet, praktiskt verksamma jurister med bred erfarenhet av näringslivet och domstolsarbete. Kursen syftar också till att ge förståelse för rättsreglernas sociala och ekonomiska aspekter och ge förståelse för hur rättsreglerna utgör instrument för beteendepåverkan och konfliktlösning i samhället.

Förhållandet till andra kurser och utbildningen i stort

Kursen ingår som nämnts i de flesta varianter av ekonomiprogrammet och kan ingå även i bl a lärarprogrammet, samt utgör förkunskapskrav för vissa andra fristående kurser i handelsrätt. Kursen kan inte tillgodoräknas inom ramen för studier på juristprogrammet på Stockholms universitet

Krav för deltagande i undervisningen

Registrering

För att kunna läsa kursen behöver studenterna registrera sig via ”Mina studier, www.mitt.su.se. Studenter som inte registrerar sig i tid förlorar sin plats till reservplacerade. Utbildningskansliet kommer maila antagna reserver med information om registrering i den mån det blir aktuellt.

Studenter som tidigare varit registrerade på kursen utan att uppfylla obligatorierna kontaktar studievägledaren via: fristående-kurser@juridicum.su.se för att bli omregistrerade. Omregistrerade studenter kan gå på storföreläsningar och anmäla sig till tentamen i FastReg. Omregistrerade studenter som behöver delta i seminarierna måste kontakta kursamanuensen för då detta endast kan ske i mån av plats

Avregistrering

Studenter som av olika anledningar inte avser att läsa kursen ska inom tre veckor från kursstart göra ett tidigt avbrott via Mina studier på www.mitt.su.se. Efter ett tidigt avbrott kan vederbörande söka om kursen via www.antagning.se. Studenter som inte vill läsa kursen och glömt att avregistrera sig, räknas inte som förstagångregistrerade vid ett senare tillfälle. Vid frågor om avregistrering, kontakta studievägledaren via fristående-kurser@juridicum.su.se.



Endast förstagångsregistrerade är garanterade en plats i gruppundervisningen. Om studenten inte vill läsa kursen och glömt att avregistrera sig, räknas studenten inte som förstagångsregistrerad vid ett senare tillfälle.

Obs! Avregistreringar kan få konsekvenser för din rätt att erhålla studiemedel.

Kontakta CSN för mer information!

Gruppindelning

För att kunna anmäla sig till en grupp i FastReg måste studenten vara registrerad på kursen. De studenter som inte har läst kursen tidigare har förtur till grupplacering framför omregistrerade studenter. Tiden för registrering anges på kurshemsidan. För omregistrerade finns det möjlighet att delta i gruppundervisningen endast i mån av plats samt efter principen "först till kvarn". Omregistrerade studenter som behöver delta i seminarium för att uppfylla det obligatoriska närvarokravet måste kontakta amanuensen senast i samband med att gruppvälet för förstagångsregistrerade studenter stänger.

Studieanvisningar

Läroböcker

- * Juridik -civilrätt, straffrätt, processrätt, - Lundberg, Konrad m. fl., upplaga 4, 2017
- * Europarätten. En introduktion till EU-rätten och Europakonventionen - Nilsson, Lundberg, upplaga 4, 2010
- * Marknad & Myndighet - Nerep, Warling-Nerep, upplaga 3, 2014

Källmaterial

- * Författningssamling för Svensk juridik, u1, (Wolter Kluwer) 2017
- * Lagboken kan också användas. Den bör dock inte vara äldre än från 2017. Det finns ett flertal författningssamlingar som kan användas:
 - den blå lagboken (Sveriges Rikes Lag, Norstedts Juridik),
 - den svarta lagboken (Sveriges Lag, Studentlitteratur) eller
 - den gröna lagboken (Svensk lag, Iustus Förlag).(Obs! lämpar sig ej för fortsatta studier på Affärsjuridik 15hp.



Övrigt material

- * Juridik - övningar, rättsfall, tentamen, - Lundberg, Konrad m. fl., upplaga 2, 2017.
- * Juridikens termer (frivillig men användbar bok) - Bergström m.fl. upplaga 10, 2015. Förberedelser inför undervisningen

Förberedelser inför undervisningen

Kurslitteraturen är inte genomgående utformad speciellt för de handelsrättsliga kurserna. Materialet måste därför i viss mån sovras. Till ledning härvid finns för respektive kurs utarbetade anvisningar i form av följande gradering:

- 1 = mycket viktigt, detaljkunskaper krävs
- 2 = viktigt, läses dock med större urskiljning än 1 ovan
- 3 = skall endast kunnas översiktligt
- 4 = behöver ej alls läsas.

Givetvis kommer inte några skrivningsfrågor att förekomma på avsnitt som är markerade med 4. Frågorna är i huvudsak ställda på sådant som är angivet med 1 och 2. Det kan dock inte uteslutas att någon fråga gäller ett avsnitt som markerats med 3. (Därutöver kan naturligtvis frågor som behandlats på obligatorisk undervisning tas upp på tentamen, även om de inte har täckning i kurslitteraturen).

Observera att kapitlen är indelade i underkapitel och att varje kapitel således kan innehålla avsnitt med olika gradering.

Lundberg m fl. Juridik -civilrätt, straffrätt, processrätt:

Gradering 1: Kap. 4-6, 7:6, 8, 10-11, 15-16, 18-20, 22, 30

Gradering 2: Kap. 1-3, 7 (ej 7:6), 9, 12-14, 17, 21, 23-29

Gradering 3: Kap. 31

Gradering 4: -

På kurshemsidan presenteras en sammanställning över vilka delar av kurslitteraturen som behandlas på respektive föreläsning. Motsvarande information för seminarierna anslås på kurshemsidan senast i samband med kursstart. Studenterna bör ha läst igenom angiven litteratur inför föreläsningarna då det förenklar inläringen. Inför varje seminarium förutsätts studenterna ha läst det som anges i studieanvisningarna samt ha gjort alla angivna uppgifter.



För övrigt rekommenderas att respektive avsnitt genomläses igen snart efter undervisningstillfället samt att parallellt med läsningen av läroböckerna den korresponderande lagtexten läses. Vid genomläsningen bör man notera vad man eventuellt inte förstår, så att det kan redas ut vid undervisningen. Till undervisningen medföres lämpligen lagtexten, till gruppövningarna även övningsboken ”Studiematerial”.

Examination

Examinationsmoment

Seminarier:

Vid samtliga seminarier råder ett krav på aktiv närvaro. Med aktiv närvaro avses att studenten ska ha förberett de angivna uppgifterna samt vara beredd att delta i diskussionerna av dessa. Endast deltagande i den grupp i vilken studenten är registrerad räknas som närvaro om inte gruppbyte har medgivits i förväg.

Credituppgift:

Bedömningskriterier vid betygssättning av rättsfallskoncentratet:

- fakta (korrekthet och relevans),
- analys,
- språk samt
- övrig formalia.

Studenterna genomför den skriftliga credituppgiften i grupp. Är studentens promemoria godkänd kan studenten erhålla 1–3 poäng, som läggs samman med tentamensresultatet. En för sent inlämnad promemoria erhåller 0 poäng, men måste uppnå nivån godkänd för att obligatoriet ska vara uppfyllt. För godkänd nivå (1 p.) krävs att uppgiften är inlämnad i rätt tid och svarar på den rättsfråga uppgiften gäller. För väl godkänd nivå (2 p.) krävs dessutom ett gott språk och en fördjupad analys. För utmärkt nivå (3 p.) krävs en i stort sett felfri uppgift sett till språk och form, en mycket väl formulerad rättsfråga. Dessutom ska uppgiften innehålla en utmärkt fördjupad analys som är av intresse för den rättsfråga gruppen undersöker. Vidare instruktioner finns på kurshemsidan. Endast credituppgifter som lämnas in innan den avslutande salsskrivningen erhåller extra poäng till grund för examinationen och kursbetyget.

Tentamen:

Kursen avslutas med en skriftlig tentamen. Skrivtiden är 4 timmar.

På tentamen kan betygen A, B, C, D och E (godkända resultat) samt F (underkänt resultat) erhållas. Resultatet meddelas ca. tre veckor efter skrivningstillfället.



En placeringslista anslås utanför tentamenssalen strax innan tentan. Numret intill ert namn motsvarar det bänknumret ni ska ha i tentasalen. Det är viktigt att ni sitter på rätt plats när ni skriver.

På skrivningen kan 40 poäng uppnås och därtill läggs eventuella creditpoäng varför maximalt 43 poäng kan erhållas, 20 poäng (inkl. creditpoäng) utgör normalt gränsen för godkänt på tentan och kursen. Creditpoängen läggs till det resultat som uppnåtts vid skrivningen och ingår i det resultat som anslås efter skrivningen.

Tillträde till examination

Anmälan till tentamen

Tentamensanmälan ska göras i FastReg senast tre arbetsdagar före dag för tentamen. Anmälan till tentamen förutsätter registrering på kursen. Studenter som inte anmält sig kan inte beredas plats på tentamen. Alla studenter har rätt att istället för ordinarie betyg få betyg enligt den målrelaterade sjugradiga betygsskalan. Student som önskar betyg enligt denna skala måste dock anmäla detta till amanuensen minst fem arbetsdagar före den skriftliga tentamen. Finns behov av extra åtgärder i samband med tentamen på grund av funktionsnedsättning ska detta anmälas till kurssekreteraren eller amanuensen (se nedan under Funktionsnedsättning).

Handlingar som ska medtas vid tentamen

Till tentamen ska godkänd legitimation medtas. Som godkänd legitimation räknas körkort, pass och id-kort med aktuell giltighetstid. Som godkänd legitimation räknas även högst tre månader gammal polisanmälan som anger att tentandens id-handling är stulen eller förlorad. Även utländska identitetshandlingar godkänns, företrädesvis pass och id-kort.

Tillåtna hjälpmedel och ordningsregler

Vid tentamen tillämpas examinationsalternativ 2. Information om de olika examinationsalternativen samt de ordningsregler som gäller vid tentamen finns på [Juridiska institutionens hemsida](#). Förekomsten av otillåtna hjälpmedel, anteckningar och liknande samt brott mot ordningsreglerna kan föranleda en anmälan till universitetets disciplinnämnd. Disciplinnämnden, som leds av rektor, kan besluta om varning eller avstängning från studierna.

Inlämning av skriftlig tentamen

- Endast svar Juridiska institutionens svarsark eller rättas om inte annat angivits i instruktionerna.
- Kontrollera att alla uppgifter på omslagsarket och svarsarken är korrekta och fullständiga.



- Omslagsarket ska alltid lämnas in. Detta gäller även om tentanden väljer att lämna in blankt. Om tentanden väljer att lämna in blankt får inga svarsark lämnas in.
- Observera att samtliga studenter omedelbart ska sluta skriva när tentamensvakterna meddelar att tiden är slut. Det innebär att tentanderna då saknar rätt att avsluta en mening m.m. Om tentanden behöver ytterligare tid för att fylla i uppgifter på omslagsark eller på svarsarken eller dylikt ska det övervakas av en tentamensvakt för att undanröja misstanke om fusk.

Betygskriterier

Betygskriterier enligt den målrelaterade sjugradiga betygsskalan

BETYGSKRITERIER

F: Uppnår inte lärandemålen

E: Uppnår lärandemålen avseende enklare problem inom huvuddelen av kursens sakinhåll.

D: Uppnår lärandemålen avseende enklare problem inom den allt övervägande delen av kursens sakinhåll.

C: Uppnår lärandemålen avseende något mer komplicerade problem inom den allt övervägande delen av kursens sakinhåll.

B: Uppnår lärandemålen avseende något mer komplicerade problem inom den allt övervägande delen av kursens sakinhåll med stringens och relevans i resonemangen.

A: Uppnår lärandemålen avseende något mer komplicerade problem inom den allt övervägande delen av kursens sakinhåll med stringens och relevans i resonemangen med inslag av självständigt tänkande.

Normalt sett innebär ovanstående betygskriterier att följande poänggränser gäller på tentamen:

F: under 20 poäng

E: (lägsta godkända gradering) minst 20 poäng

D: minst 24 poäng

C: minst 28 poäng

B: minst 32 poäng

A: minst 36 poäng

Dessutom krävs normalt för lägsta godkända betyg (E) poänggivande svar på minst åtta av skrivningens tio frågor och för överbetygen poänggivande svar på minst nio av frågorna.

Tentanden ansvarar för att själv ta del av denna information. Vid tvivel kontakta alltid



amanuens/kursadministratör!

Begäran om omprövning:

Vid begäran om omprövning av ett betygsbeslut bör studenten använda sig av den bifogade blanketten på [Juridicums hemsida](#), tillsammans med en kopia av tentamen eller inlämningsuppgiften som ligger till grund för det betygsbeslut hen vill få omprövat. Av blanketten framgår att man bör motivera sin begäran med hänvisning till betygskriterier eller förväntade studieresultat.

Funktionsnedsättning

Allmänt

Stockholms universitet erbjuder olika pedagogiska stödformer för personer med varaktiga funktionsnedsättningar. Stödet som erbjuds beror på den enskildes situation och är till för att underlätta studierna. Målet är att alla studenter ska ha en möjlighet att studera på lika villkor.

För att ta del av stödet som erbjuds måste studenten göra en ansökan. Detta gör studenten genom att logga in i systemet Nais via länk på studentavdelningens hemsida och fylla i webbformuläret. För att fullfölja ansökan måste studenten bifoga ett intyg som bekräftar en varaktig funktionsnedsättning. Studenten hittar hemsidan via Stockholms universitet → Utbildning → Studera med funktions-nedsättning → [Ansök om stöd och anpassningar](#)

När ansökan är mottagen kontaktas studenten av studentavdelningen för att boka ett personligt möte.

Studenten som har beviljats stöd ska sedan ta kontakt med din institutions kontaktperson och lämna in det intyg som studentavdelningen utfärdat. Kontaktperson vid Juridiska institutionen är studierektor Viktoria Pettersson, tfn: 08-16 13 04 eller e-post: viktoria.pettersson@juridicum.su.se.

Examination

Observera att studenten **senast 3 veckor** före varje examinationstillfälle måste meddela kursadministratör/amanuens att examination med stöd ska genomföras så att eventuella extra åtgärder kan vidtas. Om anmälan inkommer senare kan institutionen inte garantera att examinationen kan genomföras såsom önskas. Observera också att tentamensanmälan måste ske på sedvanligt sätt senast tre arbetsdagar före tentamen. Notera också att för stödåtgärder som löper över hel kurs (t.ex. anteckningshjälp) eller mer ingripande åtgärder (t.ex. dela upp tentamen) måste studenten i god tid men **senast** vid kursstart kontakta aktuell kursadministratör/amanuens och meddela att studenten önskar dessa stödåtgärder.

Studentinflytande och kursutveckling

Samtliga studenter uppmanas att fylla i en elektronisk blankett för kursutvärdering i slutet av kursen. Kursutvärderingen har stor betydelse för kvalitetssäkring av kursens innehåll och



pedagogiska upplägg. Den elektroniska blanketten finns tillgänglig i FastReg. Kursen förändras och utvecklas kontinuerligt, och de synpunkter och idéer som framförs i kursutvärderingen övervägs alltid noga.