

## Kursbeskrivning för Juridisk översikt kurs (15 hp)

### Innehåll

Kursbeskrivning för Juridisk översikt kurs (15 hp).....	1
Allmänt om kursen.....	3
<i>Innehåll och målsättning</i> .....	3
<i>Pedagogiken</i> .....	4
Närmare om kursens uppbyggnad .....	5
<i>De olika kursmomenten</i> .....	5
<i>Skriftliga och muntliga övningar</i> .....	5
<i>Obligatorier</i> .....	5
<i>Internationella och komparativa inslag på kursen</i> .....	6
<i>Samverkan med det omgivande samhället</i> .....	6
<i>Förhållandet till andra kurser och utbildningen i stort</i> .....	6
Krav för deltagande i undervisningen.....	6
<i>Registrering</i> .....	6
<i>Avregistrering</i> .....	6
<i>Gruppindelning</i> .....	7
Studieanvisningar .....	7
<i>Läroböcker</i> .....	7
<i>Källmaterial</i> .....	7
<i>Övrigt material</i> .....	8
<i>Förberedelser inför undervisningen</i> .....	8
Examination.....	8
<i>Examinationsmoment</i> .....	8
<i>Tillträde till examination</i> .....	9
<i>Anmälan till tentamen</i> .....	9
<i>Handlingar som ska medtas vid tentamen</i> .....	10
<i>Tillåtna hjälpmedel och ordningsregler</i> .....	10
<i>Inlämning av skriftlig tentamen</i> .....	10

<i>Betygskriterier</i> .....	10
<i>Betygskriterier enligt den målrelaterade sjugradiga betygsskalan</i> .....	11
<i>Begäran om omprövning:</i> .....	11
Funktionsnedsättning.....	11
<i>Allmänt</i> .....	11
Studentinflytande och kursutveckling.....	12

## Allmänt om kursen

### *Innehåll och målsättning*

Den övergripande målsättningen med kursen är att ge en överblick över vissa centrala delar av den svenska rättsordningen och en viss förståelse för det juridiska arbets sättet och juridikens funktion i samhället. Kursen ger en juridisk allmänbildning, av värde för såväl privat- som yrkesliv, och utgör samtidigt en god grund för fortsatta studier i juridik. Kursen inleds med en orientering i den svenska rättsordningens uppbyggnad och grundläggande rättskällor.

Tyngdpunkten ligger på en översikt av centrala delar av civilrätten, som rättskapacitet, avtal, köp av lös egendom, fordringar, fastighetsrätt, skadestånd, familjerättens ekonomiska regler, successionsrätt, arbetsrätt och obestånd. Därutöver behandlas associationsrätten relativt ingående. Vidare ingår en översikt av marknadsrätt, processrätt, förvaltningsrätt, straffrätt och EU-rätt.

Kursen innehåller följande kursmoment:

- Rättsordningens grunddrag
- Civilrättslig översikt (Familjerätt, successionsrätt, och personrätt, allmän avtalsrätt, speciell avtalsrätt avseende fast och lös egendom, konsumenträtt, associationsrätt, arbetsrätt, immaterialrätt och skadestånd)
- Straffrätt
- Allmän förvaltningsrätt
- EU-rätt

Förväntade studieresultat

Kunskap och förståelse

Efter genomgången kurs förväntas studenten kunna:

- visa grundläggande kunskap i och förståelse för kursens juridiska ämnen,
- visa grundläggande kunskap i och förståelse för juridisk metod med betoning på rättskälleanvändning, och
- visa grundläggande kännedom om rättsordningens funktion som konfliktlösare.

Färdighet och förmåga

Efter genomgången kurs förväntas studenten kunna:



- visa förmåga att med hjälp av relevanta rättsliga metoder och rättskällor lösa juridiska problem inom kursens sakområde,
- visa förmåga att självständigt analysera juridiska frågeställningar och juridisk argumentation, och
- självständigt planera och genomföra en arbetsuppgift inom givna tidsramar.

#### Värderingsförmåga och förhållningssätt

Efter genomgången kurs förväntas studenten kunna:

- i viss mån bedöma rättsliga frågeställningar med hänsyn till samhällseliga frågor.

#### *Pedagogiken*

Undervisningen består dels av en serie föreläsningar, gemensamma för hela kursomgången, dels av en obligatorisk seminarierie som genomförs i mindre grupper. Föreläsningarna ska ge en överblick, påvisa samband och förklara svårbegripligheter. De obligatoriska seminarierna ska ge tillfälle till diskussioner och konkret problemlösning.

Under kursen genomförs också en obligatorisk uppgift som poängsätts (se nedan under "Skriftliga och muntliga övningar, PM-uppgift"). Vid genomförandet övar studenterna sig i skriftlig framställning, rättsutredning, argumentation och kritiskt tänkande.

Närvaro på undervisningen är till viss del obligatorisk, se närmare nedan. Anledningen härtill är att det erfarenhetsmässigt visat sig kunna vara svårt för en ovan student att utan lärarledning själv läsa in juridisk text – missförstånd uppstår lätt.

Som stöd för självständigt övande och egen kunskapskontroll finns på kurshemsidan ett antal tidigare givna tentamensskrivningar med svars mall. För tentamen från HT17 till och med HT18, då tidigare kursföreståndare fattade beslut om att kursen skulle sluta använda sig av svars mallar, finns inga svars mallar. Till stöd för inläsningen av kurslitteraturen finns läsanvisningar och angivna uppgifter som studenterna ska förbereda inför respektive seminarium, se nedan under "Förberedelser inför undervisningen".



Studenterna kommer, inom ramen för varje seminariegrupp, att bli indelade i basgrupper. Det är i dessa basgrupper studenterna genomför PM-uppgiften. Av pedagogiska skäl rekommenderas också studenterna att förbereda sig i basgrupperna inför varje seminarietillfälle, även om detta inte är ett absolut krav. Basgruppsindelningen publiceras på kurshemsidan så snart som möjligt efter att gruppvalet för förstagångsregistrerade stängt. Studenterna kan dock behöva räkna med en eller ett par dagar för administration av indelningen.

Förstagångsregistrerade studenter som valt seminariegrupp i FastReg kommer automatiskt placeras i basgrupp. Omregistrerade studenter som ska delta i obligatorisk undervisning (seminarier eller PM) placeras i basgrupp om de hört av sig till amanuensen senast i samband med introduktionsföreläsningen på kursen. Vid gruppindelningen tas inga hänsyn till önskemål från studenterna.

Ingen skriftlig information delas ut till studenterna. Studenterna förutsätts ta del av kursinformationen via kursens hemsida. Vid mycket plötsliga förändringar kan amanuensen komma att skicka ut mail med information. Detta sker som regel endast om ändringar av ett kursmoment som ska äga rum under samma dygn.

### **Närmare om kursens uppbyggnad**

#### *De olika kursmomenten*

Rättsordningens grunddrag, personrätten, associationsrätten, arbetsrätten, marknadsrätten, immaterialrätten, förvaltningsrätten, straffrätten och EU-rätten presenteras under föreläsningar. Övriga kursdelar behandlas under seminarierna.

#### *Skriftliga och muntliga övningar*

#### *Obligatorier*

Uppfyllda obligatorier på Juridisk översiktscurs är giltiga i två år från den terminen de erhöles.

#### *Seminarier*

Kursen har ett närvarokrav om aktivt deltagande vid minst åtta av tio seminarier. Ev. dispens söks skriftligt eller via mail, med motivering, hos kursföreståndaren. Det enda sättet för studenten att bevisa att denne uppfyllt det obligatoriska närvarokravet är att lämna in sitt närvarokort till amanuensen vid kursens slut. Detta ska göras innan det datum som står angivet på närvarokortet. Studenten ansvarar själv för att kortet inte tappas bort. Endast kursens närvarokort i original är giltiga.

#### *PM-uppgift*



Under kursen genomförs också en obligatorisk skrivuppgift som poängsätts. Vid genomförandet, som görs i basgrupper, övar studenterna sig i skriftlig framställning, rättsutredning och argumentation. Godkända uppgifter poängsätts enligt en skala från 0 poäng (fullgjord uppgift) till 3 poäng (mycket bra insats) som läggs till poängen på skrivningen innan den betygsätts. För sent inlämnad PM-uppgift som är godkänd ges automatiskt 0 poäng. Tillgodoräknande av poäng förutsätter att uppgiften fullgjorts före tentamenstillfället.

#### *Internationella och komparativa inslag på kursen*

I kursen ingår en föreläsning om och en lärobok i EU-rätt.

#### *Samverkan med det omgivande samhället*

Bland lärarna på kursen av finns utöver lärare anställda vid Stockholms universitet, praktiskt verksamma jurister med bred erfarenhet av näringslivet och domstolsarbete. Kursen syftar också till att ge förståelse för rättsreglernas sociala och ekonomiska aspekter och ge förståelse för hur rättsreglerna utgör instrument för beteendepåverkan och konfliktlösning i samhället.

#### *Förhållandet till andra kurser och utbildningen i stort*

Kursen ingår i de flesta varianter av ekonomiprogrammet och kan ingå även i bl a lärarprogrammet, samt utgör förkunskapskrav för vissa andra fristående kurser i handelsrätt. Kursen kan inte tillgodoräknas inom ramen för studier på juristprogrammet på Stockholms universitet

### **Krav för deltagande i undervisningen**

#### *Registrering*

För att kunna läsa kursen behöver studenterna registrera sig via "Mina studier, [www.mitt.su.se](http://www.mitt.su.se) senast andra kursdagen. Studenter som inte registrerar sig i tid förlorar sin plats till reservplacerade. Utbildningskansliet kommer maila antagna reserver med information om registrering i den mån det blir aktuellt.

#### *Omregistrering*

Studenter som tidigare varit registrerade på kursen utan att uppfylla obligatorierna kontaktar studievägledaren via: [fristaende-kurser@juridicum.su.se](mailto:fristaende-kurser@juridicum.su.se) för att bli omregistrerade. Omregistrerade studenter kan gå på föreläsningar och anmäla sig till tentamen i FastReg. Omregistrerade studenter som behöver delta i seminarierna eller genomföra PM-uppgiften måste kontakta kursamanuensen senast i samband med introduktionsföreläsningen.

#### *Avregistrering*

Studenter som av olika anledningar inte avser att läsa kursen ska inom tre veckor från kursstart göra ett tidigt avbrott via Mina studier på [www.mitt.su.se](http://www.mitt.su.se). Efter ett tidigt avbrott kan



vederbörande söka om kursen via [www.antagning.se](http://www.antagning.se). Studenter som inte vill läsa kursen och glömt att avregistrera sig, räknas inte som förstagångsregistrerade vid ett senare tillfälle. Vid frågor om avregistrering, kontakta studievägledaren via [fristaende-kurser@juridicum.su.se](mailto:fristaende-kurser@juridicum.su.se).

Obs! Avregistreringar kan få konsekvenser för din rätt att erhålla studiemedel. Kontakta CSN för mer information!

### *Gruppindelning*

För att kunna anmäla sig till en seminariegrupp i FastReg måste studenten vara registrerad på kursen. De studenter som inte har läst kursen tidigare har förtur till seminarieundervisningen och får välja en plats i en grupp först. Tiden för gruppval anges på kurshemsidan. För omregistrerade finns det möjlighet att delta i seminarieundervisningen endast i mån av plats samt efter principen "först till kvarn". Omregistrerade studenter som behöver delta i seminarium för att uppfylla det obligatoriska närvarokravet eller skriva PM måste kontakta amanuensen senast i samband med introduktionsföreläsningen.

### **Studieanvisningar**

#### *Läroböcker*

- \* Lundberg, Konrad et al., Juridik - Civilrätt, Straffrätt, Processrätt, 4 uppl., Sanoma utbildning, 2017, 630 sidor.
- \* Bernitz, Ulf, Kellgren, Anders, Introduktion till EU, Norstedts Juridik Karnov Group, 6 uppl., 2018, 166 sidor.
- \* Warnling Conradsson, Wiweka, En introduktion till förvaltningsrätten, 12 uppl. Norstedts Juridik Karnov Group, 160 sidor.

#### *Källmaterial*

- Författningssamling för Svensk juridik (Mats Persson (red.)), senaste upplagan

(lagtextsamlingen uppdateras till varje hösttermin)

(Annan författningssamling kan också användas, t ex:

- den blå lagboken (Sveriges Rikes Lag, Norstedts Juridik),
- den svarta lagboken (Sveriges Lag, Studentlitteratur) eller
- den gröna lagboken (Svensk lag, Iustus Förlag). (Obs! Den lämpar sig ej för fortsatta studier på Affärsjuridik 15 hp.

På kurshemsidan anges vilken som är den äldsta rekommenderade versionen av alternativ lagtext.)



### *Övrigt material*

- \* - Lundberg, Konrad et al., Juridik - Övningar, Rättsfall, Tentamen, Sanoma utbildning, 2017, 650 sidor.
- \* (Frivillig, men rekommenderad: Andersson, Torbjörn et al., Juridikens termer, 10 uppl., Liber, 225 sidor.

### *Förberedelser inför undervisningen*

På kurshemsidan presenteras en sammanställning över vilka delar av kurslitteraturen som behandlas på respektive föreläsning. Motsvarande information för seminarierna anslås på kurshemsidan senast i samband med kursstart. Studenterna bör ha läst igenom angiven litteratur inför föreläsningarna då det förenklar inläringen. Inför varje seminarium förutsätts studenterna ha läst det som anges i studieanvisningarna samt ha gjort alla angivna uppgifter.

För övrigt rekommenderas att respektive avsnitt genomläses igen snart efter undervisningstillfället samt att parallellt med läsningen av läroböckerna den korresponderande lagtexten läses. Vid genomläsningen bör man notera vad man eventuellt inte förstår, så att det kan redas ut vid undervisningen. Till undervisningen medföres lämpligen lagtexten, till seminarierna även övningsboken ”Studiematerial”.

I kursen ingår även övningsboken av Lundberg et al. Den berörs inte särskilt i seminarieundervisningen, men eftersom övningsboken kan underlätta inläsningen av huvudboken, rekommenderar vi att den används efter att motsvarande kapitel i huvudboken har blivit läst. Använd er gärna av er PM-grupp för att studera och diskutera frågorna. Själv- och gruppstudier är en viktig del av universitetsstudierna.

## **Examination**

### *Examinationsmoment*

#### *Seminarier:*

Vid samtliga seminarier råder ett krav på aktiv närvaro. Med aktiv närvaro avses att studenten ska ha förberett de angivna uppgifterna samt vara beredd att delta i diskussionerna av dessa. Endast deltagande i den grupp i vilken studenten är registrerad räknas som närvaro om inte gruppbyte har medgivits i förväg.

#### *PM-uppgift:*

Bedömningskriterier vid betygssättning av PM-uppgiften:  
fakta (korrekthet och relevans),





analys,  
språk samt  
övrig formalia.

Studenterna genomför den skriftliga PM-uppgiften i grupp. Är studentens promemoria godkänd kan studenten erhålla 0–3 poäng, som läggs samman med tentamensresultatet. En för sent inlämnad promemoria erhåller 0 poäng, men måste uppnå godkänd nivå motsvarande 1 poäng för att obligatoriet ska vara uppfyllt. För godkänd nivå (0 p.) krävs att uppgiften är inlämnad i rätt tid och någotsånär svarar på den rättsfråga uppgiften gäller. För godkänd nivå (1 p.) krävs att uppgiften är inlämnad i rätt tid och svarar på den rättsfråga uppgiften gäller. För väl godkänd nivå (2 p.) krävs dessutom ett gott språk och en fördjupad analys. För utmärkt nivå (3 p.) krävs en i stort sett felfri uppgift sett till språk och form, en mycket väl formulerad rättsfråga. Dessutom ska uppgiften innehålla en utmärkt fördjupad analys som är av intresse för den rättsfråga gruppen undersöker. Vidare instruktioner finns på kurshemsidan. Endast PM-uppgifter som lämnas in innan den avslutande salsskrivningen erhåller extra poäng till grund för examinationen och kursbetyget.

#### *Tentamen:*

Kursen avslutas med en skriftlig tentamen. Skrivtiden är 4 timmar.

På tentamen kan betygen A, B, C, D och E (godkända resultat) samt F (underkänt resultat) erhållas. Resultatet meddelas ca. tre veckor efter skrivningstillfället.

En placeringslista anslås utanför tentamenssalen strax innan tentan. Numret intill ert namn motsvarar det bänknumret ni ska ha i tentasalen. Det är viktigt att ni sitter på rätt plats när ni skriver.

På skrivningen kan 40 poäng uppnås och därtill läggs eventuella PM-poäng varför maximalt 43 poäng kan erhållas, 20 poäng (inkl. PM-poäng) utgör normalt gränsen för godkänt på tentan och kursen. PM-poängen läggs till det resultat som uppnåtts vid skrivningen och ingår i det resultat som anslås efter skrivningen.

#### *Tillträde till examination*

##### *Anmälan till tentamen*

Tentamensanmälan ska göras i FastReg senast tre arbetsdagar före dag för tentamen. Anmälan till tentamen förutsätter registrering på kursen. Studenter som inte anmält sig kan inte beredas plats på tentamen. Alla studenter har rätt att istället för ordinarie betyg få betyg enligt den målrelaterade sjugradiga betygsskalan. Student som önskar betyg enligt denna skala måste dock anmäla detta till amanuensen minst fem arbetsdagar före den skriftliga tentamen. Finns



behov av extra åtgärder i samband med tentamen på grund av funktionsnedsättning ska detta anmälas till kurssekreteraren eller amanuensen (se nedan under Funktionsnedsättning).

#### *Handlingar som ska medtas vid tentamen*

Till tentamen ska godkänd legitimation medtas. Som godkänd legitimation räknas körkort, pass och id-kort med aktuell giltighetstid. Som godkänd legitimation räknas även högst tre månader gammal polisanmälan som anger att tentandens id-handling är stulen eller förlorad. Även utländska identitetshandlingar godkänns, företrädesvis pass och id-kort.

#### *Tillåtna hjälpmedel och ordningsregler*

Vid tentamen tillämpas examinationsalternativ 2. Information om de olika examinationsalternativen samt de ordningsregler som gäller vid tentamen finns på [Juridiska institutionens hemsida](#). Förekomsten av otillåtna hjälpmedel, anteckningar och liknande samt brott mot ordningsreglerna kan föranleda en anmälan till universitetets disciplinnämnd. Disciplinnämnden, som leds av rektor, kan besluta om varning eller avstängning från studierna.

#### *Inlämning av skriftlig tentamen*

- Endast svar Juridiska institutionens svarsark eller rättas om inte annat angivits i instruktionerna.
- Kontrollera att alla uppgifter på omslagsarket och svarsarken är korrekta och fullständiga.
- Omslagsarket ska alltid lämnas in. Detta gäller även om tentanden väljer att lämna in blankt. Om tentanden väljer att lämna in blankt får inga svarsark lämnas in.
- Observera att samtliga studenter omedelbart ska sluta skriva när tentamensvakterna meddelar att tiden är slut. Det innebär att tentanderna då saknar rätt att avsluta en mening m.m. Om tentanden behöver ytterligare tid för att fylla i uppgifter på omslagsark eller på svarsarken eller dylikt ska det övervakas av en tentamensvakt för att undanröja misstanke om fusk.

Om examination i form av skriftlig tentamen, enligt beslut av kursföreståndaren, genomförs digitalt för samtliga studenter på kursen (digital examination på dator) gäller ovanstående i tillämpliga delar och därutöver ges särskilda instruktioner i samband med examinationen.

Från och med vårterminen 2018 genomförs skriftlig tentamen normalt i form av digital examination.

#### *Betygskriterier*



*Betygskriterier enligt den målrelaterade sjugradiga betygsskalan*

**BETYGSKRITERIER**

F: Uppnår inte lärandemålen

E: Uppnår lärandemålen avseende enklare problem inom huvuddelen av kursens sakinhåll.

D: Uppnår lärandemålen avseende enklare problem inom den allt övervägande delen av kursens sakinhåll.

C: Uppnår lärandemålen avseende något mer komplicerade problem inom den allt övervägande delen av kursens sakinhåll.

B: Uppnår lärandemålen avseende något mer komplicerade problem inom den allt övervägande delen av kursens sakinhåll med stringens och relevans i resonemangen.

A: Uppnår lärandemålen avseende något mer komplicerade problem inom den allt övervägande delen av kursens sakinhåll med stringens och relevans i resonemangen med inslag av självständigt tänkande.

Normalt sett innebär ovanstående betygskriterier att följande poänggränser gäller på tentamen:

F: under 20 poäng

E: (lägsta godkända gradering) minst 20 poäng

D: minst 24 poäng

C: minst 28 poäng

B: minst 32 poäng

A: minst 36 poäng

Dessutom krävs normalt för lägsta godkända betyg (E) poänggivande svar på minst fyra av skrivningens fem frågor.

Tentanden ansvarar för att själv ta del av denna information. Vid tvivel kontakta alltid amanuens/kursadministratör!

*Begäran om omprövning:*

Vid begäran om omprövning av ett betygsbeslut bör studenten använda sig av den bifogade blanketten på [Juridicums hemsida](#), tillsammans med en kopia av tentamen eller inlämningsuppgiften som ligger till grund för det betygsbeslut hen vill få omprövat. Av blanketten framgår att man bör motivera sin begäran med hänvisning till betygskriterier eller förväntade studieresultat.

**Funktionsnedsättning**

*Allmänt*

Stockholms universitet erbjuder olika pedagogiska stödformer för personer med varaktiga funktionsnedsättningar. Stödet som erbjuds beror på den enskildes situation och är till för att underlätta studierna. Målet är att alla studenter ska ha en möjlighet att studera på lika villkor.



För att ta del av stödet som erbjuds måste studenten göra en ansökan. Detta gör studenten genom att logga in i systemet Nais via länk på studentavdelningens hemsida och fylla i webbformuläret. För att fullfölja ansökan måste studenten bifoga ett intyg som bekräftar en varaktig funktionsnedsättning. Studenten hittar hemsidan via Stockholms universitet → Utbildning → Studera med funktions-nedsättning → [Ansök om stöd och anpassningar](#)

När ansökan är mottagen kontaktas studenten av studentavdelningen för att boka ett personligt möte.

Studenten som har beviljats stöd ska sedan ta kontakt med din institutions kontaktperson och lämna in det intyg som studentavdelningen utfärdat. Kontaktperson vid Juridiska institutionen är studierektor Viktoria Pettersson, tfn: 08-16 13 04 eller e-post: [viktoria.pettersson@juridicum.su.se](mailto:viktoria.pettersson@juridicum.su.se).

### *Examination*

Observera att studenten **senast 3 veckor** före varje examinationstillfälle måste meddela kursadministratör/amanuens att examination med stöd ska genomföras så att eventuella extra åtgärder kan vidtas. Om anmälan inkommer senare kan institutionen inte garantera att examinationen kan genomföras såsom önskas. Observera också att tentamensanmälan måste ske på sedvanligt sätt senast tre arbetsdagar före tentamen. Notera också att för stödåtgärder som löper över hel kurs (t.ex. anteckningshjälp) eller mer ingripande åtgärder (t.ex. dela upp tentamen) måste studenten i god tid men **senast** vid kursstart kontakta aktuell kursadministratör/amanuens och meddela att studenten önskar dessa stödåtgärder.

### **Studentinflytande och kursutveckling**

Samtliga studenter uppmanas att fylla i en elektronisk blankett för kursutvärdering i slutet av kursen. Kursutvärderingen har stor betydelse för kvalitetssäkring av kursens innehåll och pedagogiska upplägg. Den elektroniska blanketten finns tillgänglig i FastReg. Kursen förändras och utvecklas kontinuerligt, och de synpunkter och idéer som framförs i kursutvärderingen övervägs alltid noga.