

PM
2017-09-15

Kursbeskrivning för Offentlig upphandling – fristående kurs (15 hp)

Observera att denna kursbeskrivning kan komma att uppdateras. Om så sker anges det under "Aktuellt" på kursens hemsida.

Allmänt om kursen

Innehåll och målsättning

Kursen Offentlig upphandling (15 hp) är en fristående kurs på distans som ges utom ramen för juristprogrammet och filosofie kandidatexamen i rättsvetenskap vid Stockholms universitet. Kursen kan således läsas av såväl studenter som läser på juristprogrammet som andra personer.

Kursen har den övergripande målsättningen att ge studenterna djupgående insikter om det svenska upphandlingsrättsliga regelverket, kunskaper om EU:s upphandlingsdirektiv m.m. och översiktlig kunskap om andra internationella upphandlingsregelverk. Därutöver ska kursen ge studenterna en god förståelse för de särskilda metodologiska förutsättningarna som gäller inom rättsområdet. Kursen omfattar ingående studier i lagen om offentlig upphandling (LOU) och övrig svensk upphandlingsrättslig lagstiftning. Regelverket om offentlig upphandling studeras i sin helhet mot bakgrund av bakomliggande EU-direktiv och övriga upphandlingsrättsliga bestämmelser inom unionsrätten. Praxis från EU-domstolen och vägledande avgöranden från svenska domstolar i upphandlingsmål kommer att behandlas.

Kursen i Offentlig upphandling innehåller följande moduler:

- Modul 1 - Introduktion och bakgrund
- Modul 2 - Upphandlingssektorerna och särskilda förfaranden
- Modul 3 - Upphandlingsförfaranden och alternativa förfaranden
- Modul 4 - Ramavtal och offentliga samarbeten
- Modul 5 - Miljöhänsyn och CSR
- Modul 6 - Leverantörer
- Modul 7 - Krav på upphandlingsföremålet och tilldelning av kontrakt
- Modul 8 - Avtalsrättsliga frågor och internationell upphandling
- Modul 9 - Rättsmedel
- Modul - 10 Tentamensläsning

Kursen är uppdelad i flera delar. Den första delen omfattar studier i de ämnen som anges efter varje modul ovan. Efter varje modul prövas kunskaperna i en kort dugga. Den andra delen består av författandet av en individuell PM som behandlar ett för kursen aktuellt ämne på

Juridiska institutionen

vilken erhålls individuell feedback. Den tredje delen består författandet av olika domstolshandlingar i grupp.

Kursens förväntade studieresultat (lärandemål) - efter genomgången kurs förväntas studenten kunna:

Kunskap och förståelse

- visa kunskap om upphandlingsrättens centrala rättskällor och rättsprinciper, och
- ha kännedom om upphandlingsrättens roll nationellt och internationellt, särskilt förhållandet till den Europeiska Unionen,

Färdighet och förmåga

- visa förmåga att med hjälp av juridisk metod systematiskt, kritiskt och självständigt identifiera och bedöma komplexa upphandlingsrättsliga frågeställningar,
- inom givna tidsramar individuellt planera och genomföra en juridisk analys avseende en komplex upphandlingsrättslig frågeställning, och
- inom givna tidsramar i grupp förbereda och muntligt redovisa en fallövning (s.k. case).

Värderingsförmåga och förhållningssätt

- bedöma komplexa upphandlingsrättsliga frågeställningar med hänsyn till anknytande samhällliga frågor såsom miljö- och sociala hänsyn.

Samtliga förväntade studieresultat examineras.

Pedagogiken

Innehållet i kursen har utformats för att aktivera och stimulera studenterna till kritisk juridisk problemlösning. Pedagogiken är i hög grad inriktad på kritiskt tänkande, problemlösning och färdighetsträning. Strävan är att samtliga moment – studiet av rättsfall och myndighetsbeslut, fiktiva fall och utarbetande av handlingar och PM – ska ge en god färdighetsträning i offentlig upphandlingsrätt.

Undervisningsmomentet de online-baserade lektionerna förutsätter att studenterna läst in relevant text och tittat på videorna som tillhör respektive modul. De online-baserade lektionerna syftar främst till att ge struktur och överblick, att redogöra för särskilda svårigheter vid inläringen av de olika momenten samt att ge studenterna möjlighet att direkt

kommunicera med läraren och med varandra. Varje modul avslutas med en kort, inte betygsgrundande, dugga.

Under kursen ska studenterna författa en individuell PM. Syftet med PM-uppgiften är att studenterna ska öva sig i att författa en enklare rättsutredning utifrån den juridiska metoden och att de ska tränas i kritiskt tänkande. Studenterna erhåller skriftlig återkoppling på sitt arbete. Studenterna övas även i att framställa relevanta dokument för att kunna driva processer i olika typer av upphandlingsmål.

Närmare om kursens uppbyggnad

De olika kursmomenten

Kursen består av 10 olika moduler som tillsammans ger en ingående kunskap och färdighet i upphandlingsrätt. Varje modul innehåller 2-5 videor på ca 20 minuter, en text på 20-30 sidor, 1-3 svenska och unionsrättsliga avgöranden och en tre timmar lång lektion som hålls online. Aktuella videor, text och avgöranden kommer att tillgängliggöras i början av varje ny modul.

Nedan anges i punktform de olika upphandlingsrättsliga frågor som kommer att behandlas i de olika modulerna.

Modul 1 - INTRODUKTION OCH BAKGRUND

- Syfte med lagstiftningen - FEUF och de allmänna rättsprinciperna
- Tillämpningsområde
- Upphandlande enhet
- Upphandlande myndighet
- Varor, tjänster och entreprenader
- Tröskelvärden
- Undantag
- Avbrytande av upphandling
- Avslutande av upphandling
- Offentlighet och sekretess
- SME – nystartade företag

Modul 2 - UPPHANDLINGSSSEKTORERNA OCH SÄRSKILDA FÖRFARANDE

- Klassiska sektorn
- Försörjningssektorerna
- Försvars- och säkerhetsupphandlingar
- LOV
- Upphandlingar under tröskelvärdena

Modul 3 - UPPHANDLINGSFÖRFARANDEN OCH ALTERNATIVA FÖRFARANDEN

- Öppet/selektivt/förhandlat förfarande
- Konkurrenspräglad dialog
- Dynamiska inköpssystem
- Koncessioner
- Innovationer
- Annonsering
- Marknadsdialog
- Förhandling
- Tidsfrister
- Direktupphandling
- Elektronisk upphandling
- Elektroniska auktioner

Modul 4 - RAMAVTAL OCH OFFENTLIGA SAMARBETEN

- Hamburg
- Teckal
- Inköpscentraler
- Offentliga samarbeten
- Ramavtal
- OPS/PPS
- IOP

Modul 5 - MILJÖHÄNSYN OCH CSR

- Miljöhänsyn
- Sociala hänsyn
- Valfärdstjänster
- Arbetsrättsliga villkor
- Verksamhetsövergång

Modul 6 - LEVERANTÖRER

- Krav på leverantörer
- Egenförsäkran
- ESPD
- Grupper av leverantörer
- Ekonomiska krav
- Uteslutningsgrunder
- Self-cleaning
- Tekniska krav
- Uteslutning
- Urvalskriterier
- Mellanhänder

Modul 7 - KRAV PÅ UPPHANDLINGSFÖREMÅLET OCH TILLDELNING AV KONTRAKT

- Tilldelningskriterier
- Prövning av anbud
- Onormalt låga anbud
- Utvärderingsmodeller

Modul 8 - AVTALS RÄTTSLIGA FRÅGOR OCH INTERNATIONELL UPPHANDLING

- Avtalsfrågor
- Avtalsändringar
- Särskilda kontraktsvillkor
- Upphandling hos EBRD
- GPA
- Amerikansk upphandling
- UNICITRAL

Modul 9 - RÄTTSMEDEL

- Korruption
- Överprövning av avtal
- Överprövning av upphandling
- Skadestånd
- Upphandlingsskadeavgift
- EU-kommissionen
- Riksrevisionen/JO/JK

Modul - 10 TENTAMENSLÄSNING

Innehåller i modulerna kan komma att ändras under kursens gång.

Skriftliga och muntliga övningar

Undervisningen är frivillig, men förutsätter att studenterna läst in för varje modul aktuellt material och tittat på de videorna som hör till aktuell lektion. Efter varje modul ska studenterna göra en kort dugga på ca tio frågor om den aktuella modulen. Duggorna är inte betygsgrundande.

Under kursen ska studenterna även skriva en PM. Momentet är obligatoriskt och det krävs att PM godkänns för att få betyg på kursen. Närmare instruktioner för PM ges i ett särskilt dokument, "Skrivanvisningar PM-uppgift", som finns på kursens hemsida under fliken PM. Här återfinns även ett antal exempel på hur en bra utformad PM kan se ut. Exemplet är tidigare studenters PM som med dessas tillstånd används som bra exempel för att underlätta för förståelsen av hur en bra rättsutredning ska utföras.

Härutöver ska studenterna i grupp författa ett antal dokument som ingår i en domstolsprocess, såsom ansökning om överprövning, svaromål och dom. Närmare information om utformningen av dessa dokument ges i anslutning till kursstart.

Internationella och komparativa inslag på kursen

För att förstå upphandlingsrättens särdrag måste den ställas i förhållande till unionsrätten som i huvudsak är dess ursprung, men även i förhållande till andra länders upphandlingsrättsliga regelverk. Upphandlingsrätten påverkas i mycket hög grad av unionsrätten, som utgör självklar del av kursen. I övrigt förekommer en flertal internationella komparativrättsliga inslag genom ett antal videor med utländska föreläsare som behandlar andra staters upphandlingslagstiftning. Det förekommer även internationella jämförelser i textmaterialet som finns till varje modul.

Samverkan med det omgivande samhället

Kursens videofilmer innehåller föredrag av ledande experter inom såväl svensk som internationell offentlig upphandling. Syftet är att ge studenterna en inblick i hur den offentliga upphandlingen tillämpas inte bara i Sverige och av svenska myndigheter, men även att ge ett internationellt perspektiv på den offentliga upphandlingsrätten. I PM-uppgiften ska studenterna lösa ett praktiskt fall med verklighetsanknytning till någon aktuell upphandlingsrättslig frågeställning och i anslutning till tillhandahålls varje termin en särskild PM-föreläsning via video.

Förhållandet till andra kurser och till juristprogrammet

Kursen syftar till att ge kunskaper och förståelse för det grundläggande upphandlingsrättsliga ramverket. Upphandlingsrättens frågeställningar har nära anknytning till andra kurser på juristutbildningen såsom förvaltningsrätt, förvaltningsprocessrätt, avtals- och köprätt, miljö rätt, skadeståndsrätt och europeisk integrationsrätt.

Obligatorier och dispens

I kursen är deltagandet i online-lektionerna frivilligt. Det rekommenderas dock att studenten deltar i samtliga lektioner.

Ett obligatoriskt inslag i kursen är författandet av en promemoria. PM-uppgiften ska mailas in till kursadministratören enligt "Skri vanvisningar PM-uppgift", som vid kursstart finns på kursens hemsida under fliken PM. PM-uppgiften ska författas i enlighet med "Skri vanvisningar PM-uppgift", som finns under fliken PM-uppgift på hemsidan. PM som lämnats in i tid men underkänts kan kompletteras samma termin fram till datum för omtentan. Därefter godtas inga kompletteringar. PM:en kan endast ges betyget godkänd/icke godkänd. För sent inkomna PM underkänts utan möjlighet till komplettering. Att PM-uppgiften är

obligatorisk innebär att ett godkänt resultat på uppgiften är en förutsättning för att få ut betyg på kursen.

På kursen finns vidare obligatoriskt inslag i form av att i grupp utforma rättegångshandlingar. Om studenten inte deltagit i grupparbetet kan godkänt på momentet inte erhållas. I det fallet får studenten göra en kompletterande uppgift efter kontakt med kursföreläsaren.

Den som inte har uppfyllt de obligatoriska momenten vid tentamen får inte tillgodoräkna sig sitt betyg på kursen förrän alla obligatoriska moment är genomförda och godkända. Fullgjort obligatorium är giltigt i två år, *inklusive den termin som studenten deltagit i kursen*.

I undantagsfall – vid laga förfall – kan dispens ges från obligatorier. Studenten ska då fullgöra en pedagogiskt likvärdig uppgift som kompensation för frånvaron. Dispens ges alltså ytterst restriktivt och för det krävs laga förfall, exempelvis allvarlig sjukdom som styrks med läkarintyg. Observera att förvärvsarbete, resor etc. inte utgör grund för att bevilja dispens.

Dispens ska normalt sökas i förväg hos kursföreläsaren. I samband med att ansökan behandlas tas ställning till vad studenten – för det fall att den beviljas – ska göra för kompletteringsuppgift. Normalt beslutas att sådan ska bestå i en längre PM-uppgift. PM-uppgiften ska vara inlämnad före dagen för omtentamen.

Dispens från PM-uppgiften eller utformandet i grupp av rättegångshandlingarna *medges inte*. Det är dock tillåtet att tentera kursen utan att obligatorierna är fullgjorda.

Krav för deltagande i undervisningen

Registrering

En student som avser att läsa en kurs ska vara registrerad senast andra kursdagen.

Avregistrering

Studenter som av olika anledningar inte avser att läsa kursen ska avregistrera sig hos kursadministratören alternativt på Studentexpeditionen senast **tre veckor** efter kursstart. Endast förstagsregistrerade är garanterade en plats i gruppundervisningen. Om du inte vill läsa kursen och glömt att avregistrera dig, räknas du inte som förstagsregistrerad vid ett senare tillfälle.



Gruppindelning

Gruppindelning för de olika obligatoriska momenten görs i samband med kursstart.

Studieanvisningar

Läroböcker(se även hemsidan)

Studiematerialet för kursen läggs ut i början av varje modul. Sammanlagt består studiematerialet av ca 200 sidor text. Till studiematerialet hör även 2-4 videor per modul och 1-3 vägledande avgöranden i upphandlingsmål. Även dessa kommer att läggas ut i början av varje modul.

Källmaterial

Relevant lagtext kommer att läggas ut på kursens hemsida vid kursstart under mappen "Lagtext".

Förberedelser inför undervisningen

Det är viktigt att delta i introduktionslektionen där en hel del praktisk information lämnas.

Undervisningen följer genomgående upplägget där varje modul inleds med att materialet i forma av relevant text, videor och avgöranden läggs ut på den gemensamma plattformen på respektive moduls första dag.

Den aktuella texten och avgörandena ska studeras noggrant i dess helhet. Det är viktigt att relevant text och avgörandena har studerats före lektionerna. Det är även viktigt att studenterna har titta på de aktuella videorna som läggs ut i början på varje modul.

På kursen hemsida återfinns mappar för de 9 moduler som innehåller undervisning. Vid kursstarten läggs ut såväl text som avgöranden med länkar till aktuella videor för Modul 1. Första dagen för varje modul (två-veckors intervaller) läggs sedan resterande material ut under respektive mapp.

Under mappen "Lektioner online" läggs instruktioner avseende onlinelektionerna ut ca 2 veckor innan kursstart.

Under mappen "Tentamen" kommer instruktioner för online-tentamen att läggas ut i början av maj 2018.

För PM-uppgiften kommer vid kursstart finnas dels utförliga instruktioner, dels PM-uppgiften och dels bra exempel-PM på hemsidan, se under mappen "PM-uppgift".



För gruppuppgifterna kommer material och instruktioner att läggas ut under mappen "Gruppuppgifter" vid kursstart.

Examination

Examinationsmoment

Examination sker genom skriftlig tentamen (salsskrivning), aktivt deltagande i grupp av författande av olika domstolsdokument och det individuella författande av en PM.

Tentamen utgörs av en skriftlig salstentamen. Salstentan vid kursens slut består av ett antal frågor, i regel av mer essäkaraktär. Skrivtiden är fyra timmar.

PM-momentet består av en individuellt författad PM, som kan erhålla godkänt eller underkänt. Om PM blir underkänd kan den kompletteras fram till datumet för omtentamen. Godkänd PM är giltig i två år.

Datumen för inlämning av PM samt tidpunkt för salstenta och omtentamen finns i FastReg och i schemat på kursens hemsida.

Anmälan till tentamen gör studenten själv i FastReg.

Observera att det är obligatoriskt att aktivt delta i grupp av författande av olika domstolsdokument och att författande av en individuell PM, och att inte uppfyllda obligatorier leder till att betyg för kursen inte kan erhållas.

Tillträde till examination

För tillträde till examination fordras att den studerande är antagen till kursen.

Anmälan till tentamen

Tentamensanmälan ska göras i FastReg senast tre arbetsdagar före dag för tentamen. Anmälan till tentamen förutsätter registrering på kursen. Studenter som inte anmält sig kan normalt inte beredas plats på tentamen. Alla studenter har rätt att istället för ordinarie betyg få betyg enligt den målrelaterade sjugradiga betygsskalan. Student som önskar betyg enligt denna skala måste dock anmäla detta till kursadministratören minst fem arbetsdagar före den skriftliga tentamen. Finns behov av extra åtgärder i samband med tentamen på grund av funktionshinder ska detta anmälas till kursadministratören (se nedan under Funktionshinder).

Handlingar som ska medtas vid tentamen

Tentamen kan ske dels online, dels i sal på Stockholms universitet.

För tentamen på Stockholms universitet gäller följande: Till tentamen ska godkänd legitimation medtas. Som godkänd legitimation räknas körkort, pass och id-kort med aktuell giltighetstid. Som godkänd legitimation räknas även högst tre månader gammal polisanmälan som anger att tentandens id-handling är stulen eller förlorad. Även utländska identitetshandlingar godkänns, företrädesvis pass och id-kort.

Vid tentamen online kommer utförliga instruktioner att lämnas i början av maj 2018 under mappen "Examination" på kursens hemsida.

Tillåtna hjälpmedel och ordningsregler

Vid tentamen tillämpas examinationsalternativ 4. Information om de olika examinationsalternativen samt de ordningsregler som gäller vid tentamen finns på Juridiska institutionens hemsida. Förekomsten av otillåtna hjälpmedel, anteckningar och liknande samt brott mot ordningsreglerna kan föranleda en anmälan till universitetets disciplinnämnd. Disciplinnämnden, som leds av rektor, kan besluta om varning eller avstängning från studierna.

Inlämning av tentamen vid tentamen på Stockholms universitet

- Endast svar Juridiska institutionens svarsark rättas om inte annat angivits i instruktionerna.
- Kontrollera att alla uppgifter på omslagsarket och svarsarken är korrekta och fullständiga.
- Omslagsarket ska alltid lämnas in. Det gäller även om tentanden väljer att lämna in blankt. Om tentanden väljer att lämna in blankt får inga svarsark lämnas in.
- Observera att samtliga studenter omedelbart ska sluta skriva när tentamensvakterna meddelar att tiden är slut. Det innebär att tentanderna då saknar rätt att avsluta en mening m.m. Om tentanden behöver ytterligare tid för att fylla i uppgifter på omslagsark eller på svarsarken eller dylikt ska det övervakas av en tentamensvakt för att undanröja misstanke om fusk.

Betygskriterier

På kursen tillämpas följande betygskriterier:

AB (Med beröm godkänd)

- Har mycket god insikt om strukturen och principerna på de upphandlingsrättsliga områden som behandlas under kursen.
- Behärskar den upphandlingsrättsliga terminologin och metoden mycket väl.
- Identifierar och formulerar de flesta rättsliga problemen i förelagda uppgifter på ett mycket bra sätt. Ställningstaganden är väl motiverade med en stringent och rättsligt relevant argumentation.

- Kan på ett tydligt sätt belysa konstitutionella konsekvenser av olika åtgärder och handlingsalternativ.

BA (Icke utan beröm godkänd)

- Har i huvudsak god insikt om strukturen och principerna på de upphandlingsrättsliga områden som behandlas under kursen.
- Behärskar den upphandlingsrättsliga terminologin och metoden väl.
- Identifierar och formulerar de flesta rättsliga problemen i förelagda uppgifter på ett bra sätt. Ställningstaganden är i huvudsak väl motiverade med en rättsligt relevant argumentation.
- Kan på ett i huvudsak tydligt sätt belysa konstitutionella konsekvenser av olika åtgärder och handlingsalternativ.

B (Godkänd)

- Har godtagbar insikt om strukturen och principerna på de upphandlingsrättsliga områden som behandlas under kursen, även om en del brister och missförstånd finns.
- Behärskar den upphandlingsrättsliga terminologin och metoden på ett godtagbart sätt.
- Identifierar de flesta rättsliga problemen i förelagda uppgifter på ett godtagbart sätt. Lösningarna på problemen är i huvudsak korrekta. Ställningstaganden är dock ofta mindre väl motiverade.
- Kan på ett godtagbart sätt belysa konstitutionella konsekvenser av olika åtgärder och handlingsalternativ.

U (Underkänd)

- Ett eller flera tillkortakommanden finns som innebär att studenten inte når upp till de krav som anges för betyget B.

Betygskriterier enligt den målrelaterade sjugradiga betygsskalan

A (Utmärkt)

- Har utmärkt insikt om strukturen och principerna på de upphandlingsrättsliga områden som behandlas under kursen.
- Behärskar utmärkt väl den upphandlingsrättsliga terminologin och metoden.
- Identifierar och formulerar samtliga rättsliga problem i förelagda uppgifter på ett utmärkt sätt. Ställningstaganden är mycket väl motiverade med en stringent och rättsligt relevant argumentation.

- Kan på ett utmärkt tydligt sätt belysa konstitutionella konsekvenser av olika åtgärder och handlingsalternativ.

B (Mycket bra)

- Har mycket god insikt om strukturen och principerna på de upphandlingsrättsliga områden som behandlas under kursen.
- Behärskar den upphandlingsrättsliga terminologin och metoden mycket väl.
- Identifierar och formulerar de flesta rättsliga problemen i förelagda uppgifter på ett mycket bra sätt. Ställningstaganden är väl motiverade med en stringent och rättsligt relevant argumentation.
- Kan på ett mycket tydligt sätt belysa konstitutionella konsekvenser av olika åtgärder och handlingsalternativ.

C (Bra)

- Har god insikt om strukturen och principerna på de upphandlingsrättsliga områden som behandlas under kursen.
- Behärskar den upphandlingsrättsliga terminologin och metoden väl.
- Identifierar och formulerar de flesta rättsliga problemen i förelagda uppgifter på ett bra sätt. Ställningstaganden är i huvudsak väl motiverade med en rättsligt relevant argumentation.
- Kan på ett tydligt sätt belysa konstitutionella konsekvenser av olika åtgärder och handlingsalternativ.

D (Tillfredställande)

- Har i huvudsak god insikt om strukturen och principerna på de upphandlingsrättsliga områden som behandlas under kursen.
- Behärskar den upphandlingsrättsliga terminologin och metoden i huvudsak väl.
- Identifierar och formulerar de flesta rättsliga problemen i förelagda uppgifter huvudsakligen på ett bra sätt. Ställningstaganden är i huvudsak väl motiverade med en rättsligt relevant argumentation.
- Kan på ett i huvudsak tydligt sätt belysa konstitutionella konsekvenser av olika åtgärder och handlingsalternativ.

E (Tillräckligt)

- Har godtagbar insikt om strukturen och principerna på de upphandlingsrättsliga områden som behandlas under kursen, även om en del brister och missförstånd finns.

- Behärskar den upphandlingsrättsliga terminologin och metoden på ett godtagbart sätt.
- Identifierar de flesta rättsliga problemen i förelagda uppgifter på ett godtagbart sätt. Lösningarna på problemen är i huvudsak korrekta. Ställningstaganden är dock ofta mindre väl motiverade.
- Kan på ett godtagbart sätt belysa konstitutionella konsekvenser av olika åtgärder och handlingsalternativ.

Fx (Otillräckligt)

- Mindre brister föreligger innebärande att studenten inte uppnår samtliga de krav som anges för betyget E.

F (Helt otillräckligt)

- Större brister föreligger innebärande att studenten inte uppnår samtliga de krav som anges för betyget E.

Kommentarer till betygskriterierna

Betygskriterierna bygger på de förväntade studieresultaten (lärandemålen) för kursen och ska läsas som typ prestationer, där enstaka styrkor och svaghet kan kompensera varandra. Frågorna på tentamen är i huvudsak problembaserade och anknyter till de förväntade studieresultaten. Vid sidan om rena faktakunskaper och insikter om regelsystem beaktas hur väl rättsliga problemställningar kan urskiljas och formuleras utifrån angivna faktiska omständigheter i frågorna, i vilken utsträckning rättsligt relevanta argument respektive irrelevanta argument åberopas och i vilken utsträckning motiveringen är fullständig respektive ofullständig.

Vad gäller essäfrågor ska de ses som främst kritiskt diskuterande och analyserande och inte direkt problemlösande som övriga skrivningsfrågor. Det gör att sinsemellan mycket olika svar kan besvara frågan bra. I allmänhet premieras dock en viss bredd i svaren. Sammanfattningsvis finns det ett stort utrymme till att formulera svaren på ett personligt sätt. Att frågan behandlas ur ett kritiskt förhållningssätt är viktigt.

Begäran om omprövning

Begäran om omprövning ska lämnas skriftligen till kursadministratören. Begäran ska vara noga motiverad och en kopia på tentamen måste bifogas. Observera att den som hämtar ut sin originaltentamen och som har gjort tentamen vid Stockholms universitet förlorar möjligheten att begära omprövning.

Funktionsnedsättning

Allmänt

Stockholms universitet erbjuder olika pedagogiska stödformer för personer med varaktiga funktionsnedsättningar. Stödet som erbjuds beror på den enskildes situation och är till för att underlätta studierna. Målet är att alla studenter ska ha en möjlighet att studera på lika villkor.

För att ta del av stödet som erbjuds måste du göra en ansökan. Detta gör du genom att logga in i systemet Nais via länk på studentavdelningens hemsida och fylla i webbformuläret. För att fullfölja ansökan måste du bifoga ett intyg som bekräftar en varaktig funktionsnedsättning. Du hittar hemsidan via Stockholms universitet > Utbildning > Studera med funktionsnedsättning > Ansök om stöd och anpassningar

När ansökan är mottagen kontaktas du av studentavdelningen för att boka ett personligt möte.

Du som har beviljats stöd ska sedan ta kontakt med din institutions kontaktperson och lämna in det intyg som studentavdelningen utfärdar. Kontaktperson vid Juridiska institutionen är studierektor Viktoria Pettersson, tfn: 08-16 13 04 eller e-post: viktoria.pettersson@juridicum.su.se.

Examination

Observera att du **senast 3 veckor** före varje examinationstillfälle måste meddela kursadministratör/amanuens att examination med stöd ska genomföras så att eventuella extra åtgärder kan vidtas. Om anmälan inkommer senare kan institutionen inte garantera att examinationen kan genomföras såsom önskas. Observera också att tentamensanmälan måste ske på sedvanligt sätt senast tre arbetsdagar före tentamen. Notera också att för stödåtgärder som löper över hel kurs (t.ex. anteckningshjälp) eller mer ingripande åtgärder (t.ex. dela upp tentamen) måste du i god tid men **senast** vid kursstart kontakta aktuell kursadministratör/amanuens och meddela att du önskar dessa stödåtgärder.

Studentinflytande och kursutveckling

Samtliga studenter uppmanas att fylla i en elektronisk blankett för kursutvärdering i slutet av kursen. Kursutvärderingen har stor betydelse för kvalitetssäkring av kursens innehåll och pedagogiska upplägg. Den elektroniska blanketten finns tillgänglig i FastReg. Kursen förändras och utvecklas kontinuerligt, och de synpunkter och idéer som framförs i kursutvärderingen övervägs alltid noga.