

Kursbeskrivning för specialkursen offentlig upphandling (15 hp)

Observera att denna kursbeskrivning kan komma att uppdateras. Om så sker anges det under "Aktuellt" på kursens hemsida. Nedan finner du kort information om kursen. Ta för vana att regelbundet titta under "Aktuellt" där nyheter och ändringar kommer att anslås under kursens gång.

Allmänt om kursen

Innehåll och målsättning

Kursen Offentlig upphandling (15 hp) är en specialkurs inom ramen för juristprogrammet vid Stockholms universitet.

Kursen Offentlig upphandling är en specialkurs inom ramen för Juristprogrammet vid Stockholms universitet. Den övergripande målsättningen med kursen är att den ska ge fördjupade kunskaper, färdigheter och förmågor i regelverket om offentlig upphandling, vilket omfattar lagen om offentlig upphandling (LOU) och övrig upphandlingsrättslig lagstiftning. Under kursen behandlas det upphandlingsrättsliga regelverkets roll i det omgivande samhället samt dess vetenskapliga grund. Kursen omfattar således ingående studier i regelverket om offentlig upphandling, vilket studeras i sin helhet mot bakgrund av bakomliggande EU-direktiv och övriga upphandlingsrättsliga bestämmelser inom unionsrätten. Praxis från EU-domstolen och vägledande avgöranden från svenska domstolar i upphandlingsmål behandlas ingående. Kursen bygger vidare på studenternas tidigare förvärvade kunskaper i bl.a. regelverken om förvaltningsrätt, avtalsrätt, köprätt, skadeståndsrätt, förvaltningsprocessrätt, processrätt och offentlighets- och sekretessrätt.

Kursen inleds med ett intensivt teoriblock, där deltagarna får bekanta sig med det materiella regelverket, varefter kunskaperna prövas i en dugga. Kursens teoretiska delar varvas därefter med praktiska exempel, fallstudier, studiebesök och övningar i processföring i upphandlingsmål och annan rättslig argumentation. Med utgångspunkt i praktiska övningar förmedlas fördjupade kunskaper om juridisk metod i syfte att studenten självständigt ska kunna förstå, analysera och lösa fördjupade juridiska problem på det upphandlingsrättsliga området.

Kursen i Offentlig upphandling innehåller följande rättsområden inom den offentliga upphandlingen och de studeras ingående under kursens 10 veckor;

- 1 - Introduktion och bakgrund till upphandlingsreglerna.
- 2 - Upphandlingssektorerna och särskilda förfaranden.
- 3 - Upphandlingsförfaranden och alternativa förfaranden.
- 4 - Ramavtal och offentliga samarbeten.
- 5 - Miljöhänsyn och CSR.

Juridiska institutionen



- 6 – Leverantörers skyldigheter och rättigheter.
- 7 - Krav på upphandlingsföremålet och tilldelning av kontrakt.
- 8 - Avtalsrättsliga frågor och internationell upphandling.
- 9 – Rättsmedel.

Undervisningen ges i form av lektioner, seminarier, studiebesök, förhandlingsspel och rättegångsspel.

Under kursen presenterar deltagarna de olika fallövningar (case) de arbetat med. Studenterna författar även en individuell promemoria på vilken de erhåller individuell feedback.

Kursens förväntade studieresultat - efter genomgången kurs förväntas studenten kunna:

Kunskap och förståelse

- visa kunskap om upphandlingsrättens centrala rättskällor och rättsprinciper, och
- ha kännedom om upphandlingsrättens roll nationellt och internationellt, särskilt förhållandet till den Europeiska Unionen,

Färdighet och förmåga

- visa förmåga att med hjälp av juridisk metod systematiskt, kritiskt och självständigt identifiera och bedöma fördjupade upphandlingsrättsliga frågeställningar,
- inom givna tidsramar individuellt planera och med ett kritiskt perspektiv genomföra en juridisk analys avseende en komplex upphandlingsrättslig frågeställning i en individuell PM, och
- inom givna tidsramar i grupp förbereda och muntligt redovisa olika fallövningar (s.k. case).

Värderingsförmåga och förhållningssätt

- bedöma fördjupade upphandlingsrättsliga frågeställningar med hänsyn till anknytande samhällseliga frågor såsom miljö- och sociala hänsyn.

Samtliga förväntade studieresultat examineras.

Pedagogiken

Innehållet i kursen har utformats för att aktivera och stimulera studenterna till kritisk juridisk problemlösning. Pedagogiken är i hög grad inriktad på kritiskt tänkande, problemlösning och

färdighetsträning. Strävan är att samtliga moment – studiet av rättsfall och myndighetsbeslut, fiktiva fall och utarbetande av handlingar och PM – ska ge en god färdighetsträning i offentlig upphandlingsrätt.

Undervisningsmomenten förutsätter att studenterna läst in relevant text. Lektionerna syftar främst till att ge struktur och överblick, att redogöra för särskilda svårigheter vid inläringen av de olika momenten samt att ge studenterna möjlighet att direkt kommunicera med lärarna och med varandra. Den första veckan avslutas med en betygsgrundande dugga. Studenterna övas härefter i att framställa relevanta dokument för att kunna driva processer i olika typer av upphandlingsmål och att i grupp redovisa genomförda rättsutredningar.

Under kursen ska studenterna författa en individuell promemoria. Syftet med uppgiften är att studenterna ska öva sig i att utarbeta en fördjupad rättsutredning utifrån den juridiska metoden och att de ska tränas i kritiskt tänkande. Studenterna erhåller muntlig återkoppling på sitt arbete.

Närmare om kursens uppbyggnad

De olika kursmomenten

Kursen omfattar således ingående studier i regelverket om offentlig upphandling, vilket studeras i sin helhet mot bakgrund av bakomliggande EU-direktiv och övriga upphandlingsrättsliga bestämmelser inom unionsrätten. Praxis från EU-domstolen och vägledande avgöranden från svenska domstolar i upphandlingsmål behandlas ingående.

Kursen inleds med ett intensivt teoriblock, där deltagarna får bekanta sig med det materiella regelverket, varefter kunskaperna prövas i en dugga. Kursens teoretiska delar varvas därefter med praktiska exempel, fallstudier, studiebesök och övningar i processföring i upphandlingsmål och annan rättslig argumentation. Med utgångspunkt i praktiska övningar förmedlas fördjupade kunskaper om juridisk metod i syfte att studenten självständigt ska kunna förstå, analysera och lösa fördjupade juridiska problem på det upphandlingsrättsliga området.

Skriftliga och muntliga övningar

Efter den första veckan ska studenterna göra en kort dugga på ca 30 frågor.

Under kursen ska studenterna författa en individuell PM. Momentet är obligatoriskt och betygsgrundande. Närmare instruktioner för PM ges i ett särskilt dokument, "Skrivanvisningar PM-uppgift", som finns på kursens hemsida under fliken PM. Här återfinns även ett antal exempel på hur en bra utformad PM kan se ut. Exempelen är tidigare studenters PM som med dessas tillstånd används som exempel för att underlätta för förståelsen av hur en bra rättsutredning ska genomföras. Syftet med PM-uppgiften är att träna studenterna i kritiskt tänkande.



Studenterna ska i grupp utarbeta en PM som svarar på en aktuell rättsfråga ställd av Stockholms stads jurister. PM redovisas i grupp inför stadens jurister. Kursförelständaren är närvarande vid redovisningen, som är betygsgrundande tillsammans med övriga muntliga redovisningar på kursen. Kursförelständaren är examinator.

Härutöver ska studenterna i grupp författa ett antal dokument som ingår i en domstolsprocess, såsom ansökning om överprövning, svaromål och dom i olika upphandlingsmål. Närmare information om utformningen av dokumenten ges i anslutning till kursstart. På dessa dokument agerar studenterna även som peer-review och kommenterar varandras skrifter. Utformning av dokumenten redovisas muntligt i grupp och genom ett rättegångsspel. Författandet av dokumenten utgör obligatoriska moment på kursen, medan den muntliga redovisningen är betygsgrundande

Studenterna kommer även att delta i ett förhandlingsspel. Deltagande i förhandlingsspelet är obligatoriskt, men inte betygsgrundande.

Internationella och komparativa inslag på kursen

För att förstå upphandlingsrättens särdrag måste den ställas i förhållande till unionsrätten som i huvudsak är dess ursprung, men även i förhållande till andra länders upphandlingsrättsliga regelverk. Upphandlingsrätten påverkas i mycket hög grad av unionsrätten, som utgör självklar del av kursen. I övrigt förekommer en flertal internationella komparativrättsliga inslag genom utländska föreläsare som behandlar andra staters upphandlingslagstiftning. Det förekommer även internationella jämförelser i textmaterialet. Unionsrätten och EU-domstolens avgöranden utgör naturliga inslag i kursen.

Samverkan med det omgivande samhället

På kursen hålls en mängd föredrag av ledande experter inom såväl svensk som internationell offentlig upphandling. Syftet är att ge studenterna en inblick i hur den offentliga upphandlingen tillämpas inte bara i Sverige och av svenska myndigheter, men även att ge ett internationellt perspektiv på den offentliga upphandlingsrätten. I den gemensamma PM-uppgiften ska studenterna lösa ett praktiskt fall med verklighetsanknytning till någon aktuell upphandlingsrättslig frågeställning. Vid de fyra studiebesöken hos Upphandlingsmyndigheten, hos regeringen, på Högsta Förvaltningsdomstolen och hos Stockholm stad får studenterna en bra uppfattning om det upphandlingsrättsliga regelverkets påverkan på det omgivande samhället.

Förhållandet till andra kurser och utbildningen i stort

Kursen syftar till att ge kunskaper och förståelse för det grundläggande upphandlingsrättsliga ramverket. Kursen bygger vidare på studenternas tidigare förvärvade kunskaper i bl.a.



regelverken om förvaltningsrätt, avtalsrätt, köprätt, skadeståndsrätt, förvaltningsprocessrätt, processrätt och offentlighets- och sekretessrätt.

Obligatorier och dispens

I kursen är deltagandet i samtlig undervisning obligatorisk. Att genomföra duggan är obligatoriskt.

Författandet av en individuell promemoria är obligatoriskt. PM-uppgiften ska mailas in till kursadministratören enligt "Skrivanvisningar PM-uppgift", som vid kursstart finns på kursens hemsida under fliken PM. PM-uppgiften ska författas i enlighet med "Skrivanvisningar PM-uppgift", som finns under fliken PM-uppgift på hemsidan. PM som lämnats in i tid men underkänts kan kompletteras samma termin fram till datum för nästföljande termin. Därefter godtas inga kompletteringar. För sent inkomna PM underkänts utan möjlighet till komplettering. I det fallet får studenten omregistrera sig på nästa års kurs.

På kursen finns vidare obligatoriskt inslag i form av att i grupp utforma olika rättegångshandlingar och utlåtanden. Om studenten inte deltagit i grupparbetet kan godkänt på momentet inte erhållas.

Vid samtliga seminarier råder ett krav på obligatorisk och aktiv närvaro. Med aktiv närvaro avses att studenten ska ha förberett uppgifterna samt vara beredd att delta i diskussionerna av dessa.

Kursföreläsaren kan dock meddela en generell dispens från närvarokravet enligt de av Juridiska fakultetens utbildningsutskott beslutade föreskrifterna för examination. Den generella dispensen omfattar inte det seminarium som äger rum på engelska. Dispens från att skriva duggan, PM-uppgiften eller utformandet i grupp av PM och rättegångshandlingar eller deltagande i undervisningen medges inte.

I undantagsfall – vid laga förfall – kan dispens ges från obligatorier. Studenten ska då fullgöra en pedagogiskt likvärdig uppgift som kompensation för frånvaron. Dispens ges alltså ytterst restriktivt och för det krävs laga förfall, exempelvis allvarlig sjukdom som styrks med läkarintyg. Observera att förvärvsarbete, resor etc. inte utgör grund för att bevilja dispens.

Den som inte har uppfyllt de obligatoriska momenten får inte tillgodoräkna sig sitt betyg på kursen förrän alla obligatoriska moment är genomförda och godkända. Fullgjort obligatorium är giltigt i två år, *inklusive den termin som studenten deltagit i kursen.*

Dispens ska normalt sökas i förväg hos kursföreläsaren. I samband med att ansökan behandlas tas ställning till vad studenten – för det fall att den beviljas – ska göra för kompletteringsuppgift. Normalt beslutas att sådan ska bestå i en längre PM-uppgift. PM-uppgiften ska vara inlämnad dagen före kursen slutar.



Krav för deltagande i undervisningen

Registrering

En student som avser att läsa en kurs ska vara registrerad senast andra kursdagen.

Avregistrering

Studenter som av olika anledningar inte avser att läsa kursen ska avregistrera sig hos amanuensen alternativt på Studentexpeditionen senast **tre veckor** efter kursstart. Endast förstagsregistrerade är garanterade en plats i gruppundervisningen. Om du inte vill läsa kursen och glömt att avregistrera dig, räknas du inte som förstagsregistrerad vid ett senare tillfälle.

Obs! Avregistreringar kan få konsekvenser för din rätt att erhålla studiemedel. Kontakta CSN för mer information!

Gruppindelning

Gruppindelning sker vid första lektionstillfället.

Studieanvisningar

Läroböcker

Till kursen används boken Upphandling enligt LOU, LUF, LUK, LUFS och LOV av Niclas Forsberg, 4 u., Wolters Kluwer.

Källmaterial

Relevanta rättskällor återfinns på kurshemsidan.

Övrigt material

Övrigt material delas ut under lektionerna/läggs ut på kurshemsidan. Aktuella PP-presentationer läggs ut på kurshemsidan.

Förberedelser inför undervisningen

All undervisning är obligatorisk. Det är särskilt viktigt att delta i introduktionslektionerna under första vecka, där dels en hel del praktisk information lämnas, dels det material presenteras som utgör grunden för arbetet de kommande veckorna.

Undervisningen följer genomgående upplägget att vecka 1 utgörs av faktainläring, medan de följande veckorna används för tillämpningsövningar.



Kurslitteraturen, aktuella författningar och EU-direktiv samt aktuella avgöranden ska studeras noggrant i dessas helhet.

För PM-uppgiften kommer vid kursstart finnas dels utförliga instruktioner, dels PM-uppgiften och dels bra exempel-PM på hemsidan, se under mappen "PM-uppgift".

För gruppuppgifterna kommer material och instruktioner att läggas ut under mappen "Gruppuppgifter" under kursen gång.

Examination

Examinationsmoment

Examination sker genom en dugga, genom författande av en individuell promemoria, genom författande av promemorior i grupp och genom obligatorisk och aktiv närvaro vid seminarierna. Vid samtliga seminarier råder ett krav på obligatorisk och aktiv. Med aktiv närvaro avses att studenten ska ha förberett uppgifterna samt vara beredd att delta i diskussionerna av dessa.

Betygsgraderingen görs på grundval av lika delar av den skriftliga duggan, på grundval av den individuella PM och på grundval av de muntliga presentationerna. För övriga examinationsmoment används endast betyget Godkänd (G) respektive Underkänd (U). För att bli godkänd på kursen fordras att samtliga förväntade studieresultat för kursen är uppfyllda.

Bedömningskriterier vid betygsättning av duggan:

- kunskap i regelverket om offentlig upphandling samt
- förståelse för systematiken i upphandlingsrätten.

Bedömningskriterier vid betygsättning av den individuella promemorian:

- problemformulering,
- disposition
- argumentation och analys,
- slutsatser samt
- språk och övriga formalia.

Bedömningskriterier vid betygsättning av de muntliga framställningarna:

- fördjupad förmåga att analysera och redovisa rättsliga problem i en samhällelig kontext samt
- fördjupad förmåga att självständigt och kritiskt diskutera bedömningar och slutsatser som framkommer vid redovisningen av casen.

Student som underkänts vid ordinarie examination bereds tillfälle till ny examination. Studerande som fått godkänt betyg har inte rätt att genomgå ny examination för högre betyg. Student som underkänts två gånger av samma examinator har rätt att kräva annan examinator vid ytterligare försök. Det gäller dock inte om särskilda skäl talar emot att en annan examinator ska utses.



Som betyg används något av vitsorden Med beröm godkänd (AB), Icke utan beröm godkänd (BA), Godkänd (B) eller Underkänd (U).

Student som begär det har rätt att få betyg enligt en målrelaterad sjugradig betygsskala. Begäran skall framställas av studenten före examinationstillfället på så sätt som fastställs av Juridiska institutionen. Betyget enligt den sjugradiga betygsskalan gäller i sådant fall istället för det ordinarie betyget. Som godkänt betyg enligt den sjugradiga betygsskalan används något av vitsorden A (Utmärkt), B (Mycket bra), C (Bra), D (Tillfredsställande) eller E (Tillräckligt). Underkända betyg är Fx (Otilräckligt) eller F (Helt otillräckligt).

Godkänd obligatorier är giltiga i två år. Datumen för inlämning av PM:n samt övriga dokument finns i schemat på kursens hemsida.

Observera att det är obligatoriskt att aktivt delta vid samtlig undervisning, att aktivt delta i grupp av författande av olika domstolsdokument och att författa en individuell PM och att ej uppfyllda obligatorier leder till att betyg för kursen inte kan erhållas.

Betygskriterier

På kursen tillämpas följande betygskriterier:

AB (Med beröm godkänd)

- Har mycket god insikt om strukturen och principerna på de upphandlingsrättsliga områden som behandlas under kursen.
- Behärskar den upphandlingsrättsliga terminologin och metoden mycket väl.
- Identifierar och formulerar de flesta rättsliga problemen i förelagda uppgifter på ett mycket bra sätt. Ställningstaganden är väl motiverade med en stringent och rättsligt relevant argumentation.
- Kan på ett tydligt sätt belysa konstitutionella konsekvenser av olika åtgärder och handlingsalternativ.

BA (Icke utan beröm godkänd)

- Har i huvudsak god insikt om strukturen och principerna på de upphandlingsrättsliga områden som behandlas under kursen.
- Behärskar den upphandlingsrättsliga terminologin och metoden väl.
- Identifierar och formulerar de flesta rättsliga problemen i förelagda uppgifter på ett bra sätt. Ställningstaganden är i huvudsak väl motiverade med en rättsligt relevant argumentation.

- Kan på ett i huvudsak tydligt sätt belysa konstitutionella konsekvenser av olika åtgärder och handlingsalternativ.

B (Godkänd)

- Har godtagbar insikt om strukturen och principerna på de upphandlingsrättsliga områden som behandlas under kursen, även om en del brister och missförstånd finns.
- Behärskar den upphandlingsrättsliga terminologin och metoden på ett godtagbart sätt.
- Identifierar de flesta rättsliga problemen i förelagda uppgifter på ett godtagbart sätt. Lösningarna på problemen är i huvudsak korrekta. Ställningstaganden är dock ofta mindre väl motiverade.
- Kan på ett godtagbart sätt belysa konstitutionella konsekvenser av olika åtgärder och handlingsalternativ.

U (Underkänd)

- Ett eller flera tillkortakommanden finns som innebär att studenten inte når upp till de krav som anges för betyget B.

Betygskriterier enligt den målrelaterade sjugradiga betygsskalan

A (Utmärkt)

- Har utmärkt insikt om strukturen och principerna på de upphandlingsrättsliga områden som behandlas under kursen.
- Behärskar utmärkt väl den upphandlingsrättsliga terminologin och metoden.
- Identifierar och formulerar samtliga rättsliga problem i förelagda uppgifter på ett utmärkt sätt. Ställningstaganden är mycket väl motiverade med en stringent och rättsligt relevant argumentation.
- Kan på ett utmärkt tydligt sätt belysa konstitutionella konsekvenser av olika åtgärder och handlingsalternativ.

B (Mycket bra)

- Har mycket god insikt om strukturen och principerna på de upphandlingsrättsliga områden som behandlas under kursen.
- Behärskar den upphandlingsrättsliga terminologin och metoden mycket väl.
- Identifierar och formulerar de flesta rättsliga problemen i förelagda uppgifter på ett mycket bra sätt. Ställningstaganden är väl motiverade med en stringent och rättsligt relevant argumentation.
- Kan på ett mycket tydligt sätt belysa konstitutionella konsekvenser av olika åtgärder och handlingsalternativ.

C (Bra)

- Har god insikt om strukturen och principerna på de upphandlingsrättsliga områden som behandlas under kursen.
- Behärskar den upphandlingsrättsliga terminologin och metoden väl.
- Identifierar och formulerar de flesta rättsliga problemen i förelagda uppgifter på ett bra sätt. Ställningstaganden är i huvudsak väl motiverade med en rättsligt relevant argumentation.
- Kan på ett tydligt sätt belysa konstitutionella konsekvenser av olika åtgärder och handlingsalternativ.

D (Tillfredställande)

- Har i huvudsak god insikt om strukturen och principerna på de upphandlingsrättsliga områden som behandlas under kursen.
- Behärskar den upphandlingsrättsliga terminologin och metoden i huvudsak väl.
- Identifierar och formulerar de flesta rättsliga problemen i förelagda uppgifter huvudsakligen på ett bra sätt. Ställningstaganden är i huvudsak väl motiverade med en rättsligt relevant argumentation.
- Kan på ett i huvudsak tydligt sätt belysa konstitutionella konsekvenser av olika åtgärder och handlingsalternativ.

E (Tillräckligt)

- Har godtagbar insikt om strukturen och principerna på de upphandlingsrättsliga områden som behandlas under kursen, även om en del brister och missförstånd finns.
- Behärskar den upphandlingsrättsliga terminologin och metoden på ett godtagbart sätt.
- Identifierar de flesta rättsliga problemen i förelagda uppgifter på ett godtagbart sätt. Lösningarna på problemen är i huvudsak korrekta. Ställningstaganden är dock ofta mindre väl motiverade.
- Kan på ett godtagbart sätt belysa konstitutionella konsekvenser av olika åtgärder och handlingsalternativ.

Fx (Otillräckligt)

- Mindre brister föreligger innebärande att studenten inte uppnår samtliga de krav som anges för betyget E.

F (Helt otillräckligt)



- Större brister föreligger innebärande att studenten inte uppnår samtliga de krav som anges för betyget E.

Kommentarer till betygskriterierna

Betygskriterierna bygger på de förväntade studieresultaten för kursen och ska läsas som typprestationer, där enstaka styrkor och svaghet kan kompensera varandra. Vid sidan om rena faktakunskaper och insikter om regelsystem beaktas hur väl rättsliga problemställningar kan urskiljas och formuleras utifrån angivna faktiska omständigheter, i vilken utsträckning rättsligt relevanta argument respektive irrelevanta argument åberopas och i vilken utsträckning motiveringen är fullständig respektive ofullständig. Att rättsfrågorna behandlas ur ett kritiskt förhållningssätt är viktigt.

Begäran om omprövning

Begäran om omprövning ska lämnas skriftligen till kursadministratören. Begäran ska vara noga motiverad. Observera att den som hämtar ut sin original-PM och som har skrivit PM vid Stockholms universitet förlorar möjligheten att begära omprövning.

Funktionsnedsättning

Allmänt

Stockholms universitet erbjuder olika pedagogiska stödformer för personer med varaktiga funktionsnedsättningar. Stödet som erbjuds beror på den enskildes situation och är till för att underlätta studierna. Målet är att alla studenter ska ha en möjlighet att studera på lika villkor.

För att ta del av stödet som erbjuds måste du göra en ansökan. Detta gör du genom att logga in i systemet Nais via länk på studentavdelningens hemsida och fylla i webbformuläret. För att fullfölja ansökan måste du bifoga ett intyg som bekräftar en varaktig funktionsnedsättning. Du hittar hemsidan via Stockholms universitet > Utbildning > Studera med funktionsnedsättning > Ansök om stöd och anpassningar

När ansökan är mottagen kontaktas du av studentavdelningen för att boka ett personligt möte.

Du som har beviljats stöd ska sedan ta kontakt med din institutions kontaktperson och lämna in det intyg som studentavdelningen utfärdar. Kontaktperson vid Juridiska institutionen är studierektor Viktoria Pettersson, tfn: 08-16 13 04 eller e-post: viktoria.pettersson@juridicum.su.se.

Examination

Observera att du **senast 3 veckor** före varje examinationstillfälle måste meddela kursadministratör/amanuens att examination med stöd ska genomföras så att eventuella extra åtgärder kan vidtas. Om anmälan inkommer senare kan institutionen inte garantera att examinationen kan genomföras såsom önskas. Observera också att tentamensanmälan måste



ske på sedvanligt sätt senast tre arbetsdagar före tentamen. Notera också att för stödåtgärder som löper över hel kurs (t.ex. anteckningshjälp) eller mer ingripande åtgärder (t.ex. dela upp tentamen) måste du i god tid men **senast** vid kursstart kontakta aktuell kursadministratör/amanuens och meddela att du önskar dessa stödåtgärder.

Studentinflytande och kursutveckling

Samtliga studenter uppmanas att fylla i en elektronisk blankett för kursutvärdering i slutet av kursen. Kursutvärderingen har stor betydelse för kvalitetssäkring av kursens innehåll och pedagogiska upplägg. Den elektroniska blanketten finns tillgänglig i FastReg. Kursen förändras och utvecklas kontinuerligt, och de synpunkter och idéer som framförs i kursutvärderingen övervägs alltid noga.