

## Kursbeskrivning Förvaltningsrätt med förvaltningsprocessrätt (21 hp)

### Innehåll

<b>Allmänt om kursen .....</b>	<b>2</b>
Innehåll och målsättning .....	2
Två delmoment .....	3
Förväntade studieresultat .....	3
Pedagogiken.....	4
<b>Närmare om kursens uppbyggnad .....</b>	<b>5</b>
De olika kursmomenten .....	5
Undervisningsupplägg .....	7
Skriftliga och muntliga övningar.....	8
Obligatorier och dispens.....	8
Internationella och komparativa inslag på kursen.....	9
Samverkan med det omgivande samhället .....	10
Förhållandet till andra kurser och utbildningen i stort .....	10
<b>Krav för deltagande i undervisningen .....</b>	<b>10</b>
Förkunskapskrav .....	10
Registrering .....	10
Tidiga avbrott/avregistrering .....	11
Gruppindelning .....	11
<b>Studieanvisningar .....</b>	<b>12</b>
Läroböcker .....	12
Källmaterial .....	12
Övrigt material .....	12

### Juridiska institutionen

Förberedelser inför undervisningen.....	13
<b>Examination .....</b>	<b>14</b>
Examinationsmoment.....	14
Tillträde till examination .....	15
Anmälan till salstentan .....	15
Handlingar som ska tas med till salstentan .....	15
Tillåtna hjälpmedel och ordningsregler.....	15
Inlämning av tentamen .....	16
Betygskriterier .....	16
Begäran om omprövning .....	19
<b>Funktionsnedsättning.....</b>	<b>20</b>
Allmänt .....	20
Särskilt pedagogiskt stöd vid högskolestudier .....	20
Examination vid funktionsnedsättning .....	20
Studentinflytande och kursutveckling .....	21

## Allmänt om kursen

### Innehåll och målsättning

Förvaltningsrätt med förvaltningsprocessrätt utgör en obligatorisk kurs inom ramen för Juristprogrammet vid Stockholms universitet. Kursen omfattar förvaltningsrätt, vilket inbegriper allmän och speciell förvaltningsrätt samt allmänna handlingar och sekretess, och kommunalrätt, ämnen som sammantaget utgör en central del av den offentliga rätten. I kursen behandlas även förvaltningsprocessrätten. I första hand bygger kursen vidare på kursen Statsrätt där de högsta statsorganen och den juridik som berör dessa studerades, men den anknyter även till kurserna Skatterätt, Straffrätt och Processrätt i Juristprogrammet. Under kursen förmedlas kunskaper om rättsregler och rättsprinciper inom centrala delar av förvaltnings-, kommunal- och förvaltningsprocessrätten. Vidare avser kursen att ge studenten förmåga att tillämpa och tolka rättsregler och rättsprinciper samt att analysera juridiska fråge- och problemställningar på det förvaltnings- och förvaltningsprocessrättsliga området, liksom inom kommunalrätten.

Den allmänna förvaltningsrätten handlar främst om myndigheternas handläggning av olika ärenden, medan den speciella gäller olika sakområden, miljö rätt, socialrätt osv. De beslut myndigheterna härvid fattar kan normalt överklagas till förvaltningsdomstol. Förvaltningsprocessrätten avser reglerna i dessa domstolar. Den allmänna



kommunalrätten omfattar dels kommunernas kompetens, dvs. vad en kommun får besluta om och göra, dels hur kommunerna är organiserade och vilka organ som svarar för vad. Vid sidan av dessa moment studeras offentlighetsprincipen, dvs. när handlingar hos myndigheter och andra organ blir allmänna och i vilken utsträckning de då kan sekretessbeläggas.

Kursen i Förvaltningsrätt med förvaltningsprocessrätt innehåller följande kursmoment:

- Allmän Förvaltningsrätt (de regler och principer som generellt gäller för myndigheters ärendehantering, inklusive de krav europarätten ställer på den nationella förvaltningen).
- Förvaltningsprocessrätt (de regler och principer som tillämpas av förvaltningsdomstolarna vid främst överprövning av myndighetsbeslut).
- Allmänna handlingar och sekretess (de regler och principer som bestämmer när en handling är allmän och därför som huvudregel ska lämnas ut samt under vilka förutsättningar en myndighet kan vägra detta med hänvisning till sekretess).
- Allmän kommunalrätt (de regler och principer som styr kommunernas s.k. frivilliga verksamhet och hur funktionsfördelningen i kommunerna ser ut).
- Speciell förvaltningsrätt (de regler som gäller inom olika sakområden, t.ex. vad som krävs för att komma i åtnjutande av sociala förmåner, när en verksamhet har sådan miljöpåverkan att den är tillståndspliktig, i vilken utsträckning barn och psykiskt sjuka kan tvångsvårdas, osv.).

### **Två delmoment**

Organisatoriskt är kursen uppdelad i två delmoment, eller formellt två delkurser. Det första delmomentet innefattar studier i förvaltningsrätt, kommunalrätt och förvaltningsprocessrätt. Under delmomentet genomför studenterna även ett rättegångsspel. Delmomentet motsvarar sammanlagt 15 högskolepoäng och löper under hela kursen.

Inom ramen för det andra delmomentet författar studenten en längre uppsats. Ett väsentligt syfte med uppsatsen är – i linje med uppsatsarbetet under kursen Civilrätt C – att träna studenten inför det avslutande examensarbetet i att författa längre akademiska texter. Momentet motsvarar 6 högskolepoäng.

### **Förväntade studieresultat**

Nedan anges lärandemålen komprimerat. För en fullständig och mer utförlig beskrivning se Kursplanen.



Efter att ha genomgått kursen förväntas studenten kunna:

- Visa kunskap i och förståelse av centrala förvaltnings- och kommunalrättsliga samt förvaltningsprocessrättsliga frågeställningar, inbegripet systematiken och terminologin på området.
- Visa förmåga att med hjälp av relevanta juridiska metoder tillämpa och tolka förvaltnings- och kommunal- samt förvaltningsprocessrättsliga regler och bedöma förvaltnings- och kommunal- samt förvaltningsprocessrättsliga problem.
- Visa förmåga att med hjälp av juridisk metod systematiskt, kritiskt och självständigt identifiera, formulera och analysera förvaltnings-, kommunal- samt förvaltningsprocessrättsliga frågeställningar,
- Inom givna tidsramar författa en längre uppsats.
- Inom givna tidsramar i grupp genomföra en fallövning och ett rättegångsspel samt redovisa och förklara resultatet.
- Visa förmåga till ett professionellt förhållningssätt.
- Kritiskt bedöma och värdera förvaltnings-, kommunal- samt förvaltningsprocessrättsliga frågeställningar med hänsyn till relevanta samhälleliga frågor.

Samtliga förväntade studieresultat examineras.

### **Pedagogiken**

Kursens övergripande pedagogiska målsättning är att ge varje blivande jurist insikter i och kunskaper om de regelverk som styr statliga förvaltningsmyndigheters, kommuners och förvaltningsdomstolars verksamhet. Denna verksamhet är av betydelse för såväl fysiska personer, exempelvis deras rätt till utbildning, socialförsäkringsförmåner m.m., som juridiska personer, t.ex. de tillståndskrav som gäller på den finansiella marknaden och den tillsyn som bedrivs inom flertalet områden.

En viktig del i kursen, liksom i kursen Statsrätt, är att tydliggöra relationen mellan politisk verksamhet och juridik. Ytterst är förvaltningsrätten alltid en spegling av politiska målsättningar. Till detta kommer förståelsen för hur förvaltningsrätten påverkar möjligheterna att agera inom de civilrättsligt reglerade områdena. Ett företag måste i sin affärsverksamhet alltid väga in de krav och begränsningar som följer av tvingande offentligrättsliga regler. Som en del i kursen ingår även internationella

perspektiv och särskilt europarättens inflytande på svensk rätt. Kursen ger en god grund för studenter som önskar läsa ämnet vidare på specialkursnivå.

Undervisningen har utformats för att aktivera och stimulera studenterna till juridisk problemlösning. Strävan är att samtliga moment – inte bara studiet av författningstext och doktrin, utan även studiet av rättsfall, myndighetsbeslut, fiktiva fall och övningsfrågor – ska ge en god färdighetsträning för blivande jurister. Vissa undervisningsmoment förutsätter förberedelse enligt särskilt angivna instruktioner, t.ex. seminarierna, medan andra moment, t.ex. case-övningen (fallövningen) många gånger aktualiserar nya frågor under undervisningstillfället, vilket fordrar att studenten dessförinnan har tillägnat sig goda kunskaper i relevant litteratur. Pedagogiken är således till stor del inriktad på problemlösning och färdighetsträning. Föreläsningarna syftar främst till att ge struktur och överblick samt att lyfta fram särskilda svårigheter.

Den offentliga rätten präglas starkt av legalitetsprincipen, vilket innebär att lagstiftningen har en central ställning vid studiet av ämnet. Ett utmärkande drag för förvaltningsrätten i stort är emellertid att många frågor regleras på lägre nivå än lag, dvs. genom förordningar och föreskrifter. Detta erbjuder särskilda svårigheter genom att förarbeten då saknas. Praxis spelar därmed inte sällan en avgörande roll. Vid sidan om domstolsavgöranden ägnas i kursen stort intresse åt JK- och JO-avgöranden, eftersom dessa beslut ger vägledning till olika offentliga organ och tillmäts stor betydelse i den offentlighetsrättsliga litteraturen.

Under kursen ska studenterna även skriva en uppsats. Under skrivandet ges möjlighet till grupphandledning. Genom uppsatsen ska studenterna tränas i skriftlig framställning. Muntlig framställning tränas under seminarier, rättegångsspel och case-övningar.

## Närmare om kursens uppbyggnad

### **De olika kursmomenten**

Studierna i förvaltningsrätt kan delas in i fem olika moment. Som ett genomgående stråk i kursen – om än i olika grad – ingår europarätten.

#### *Allmän förvaltningsrätt*

Den allmänna förvaltningsrätten utgör ett centralt kursmoment. I grunden handlar det om hur myndigheter ska handlägga ärenden på ett sätt som säkerställer att enskilda garanteras ett visst mått av rättssäkerhet vid myndigheterna maktutövning. Den centrala lagen på området är förvaltningslagen. Vid sidan av denna gäller dessutom ett antal allmänna rättsprinciper, vilka är så viktiga. Reglerna och principerna gäller såväl för statliga förvaltningsmyndigheter som när kommunala förvaltningsmyndigheter



handlägger ärenden utifrån speciallagstiftning, dvs. utanför kommunallagens kompetensbestämmelser. Viktiga anslutande frågor är t.ex. i vilken utsträckning myndigheter kan ompröva sina beslut samt när besluten är överklagbara och vem som då har klagorätt.

### *Speciell förvaltningsrätt*

Med speciell förvaltningsrätt avses de olika sakområdena inom vilka myndigheter agerar, t.ex. miljö rätt, plan- och byggrätt, allmän ordning och säkerhet, social rätt, tvångsvård av unga, missbrukare och psykiskt sjuka, liksom mer kommersiella områden såsom el rätt och regler om elektronisk kommunikation (mobilnät m.m.). Ämnet korresponderar med den allmänna förvaltningsrätten på så sätt att det är denna som tillämpas då myndigheten fattar beslut – främst tillstånds- och tillsynsbeslut – inom ett visst sakområde. Ämnet är mycket omfattande och endast delar av detta kan studeras och i vissa avseenden endast översiktligt.

### *Förvaltningsprocessrätt*

De beslut myndigheter fattar inom olika sakområden, den speciella förvaltningsrätten, kan regelmässigt överklagas till förvaltningsdomstol, dvs. förvaltningsrätt, kammarrätt och Högsta förvaltningsdomstolen. I förvaltningsdomstol finns ca 600 måltyper. I detta kursmoment studeras de processuella reglerna som gäller i dessa domstolar. Centrala moment är klagorätt, kommunikation, ändring av talan och muntlig förhandling. Den viktigaste lagen på området är förvaltningsprocesslagen, men rättsområdet har till stora delar utvecklats genom praxis. Rättsfall studeras därför mer ingående i detta kursmoment. De processuella reglerna skiljer sig i viktiga delar från de som gäller i allmän domstol och att tydliggöra dessa skillnader är ett viktigt syfte med undervisningen. Förfarandet i förvaltningsdomstol är i regel en fortsättning på myndigheternas beslutsfattande och knyter här an till kursmomenten allmän och speciell förvaltningsrätt. I detta moment studeras även de särskilda regler som gäller då en kommuns beslut enligt kommunallagen, dvs. utanför den speciella förvaltningsrätten, överklagas. I denna del knyts an till kursmomentet allmän kommunalrätt.

### *Allmän kommunalrätt*

Kommunerna har vid sidan av den i specialförfattning reglerade verksamheten – den speciella förvaltningsrätten – en fri sektor inom vilken de kan bedriva olika typer av verksamhet, t.ex. stödja ungdomsidrotten, driva hamnar m.m. Gränserna för denna fria sektor studeras i detta avsnitt. Dessutom studeras hur kommunerna är organiserade och hur beslutsfattandet ter sig inom denna fria sektor. Viktigt härvid är vilka skillnader som finns i förhållande till hur ärenden hanteras – den allmänna förvaltningsrätten – inom



den specialreglerade verksamheten. Skillnaderna är mycket stora. Studierna utgår främst från reglerna i kommunallagen. Men även här har rättsområdet till stora delar utvecklats genom praxis. Rättsfall studeras därför även i detta kursmoment.

### *Allmänna handlingar och sekretess*

Det femte kursmomentet handlar om offentlighetsprincipen. Centralt är när olika typer av dokument blir allmänna handlingar enligt reglerna i en av våra grundlagar, tryckfrihetsförordningen. Av vikt i detta sammanhang är att kunna tillämpa reglerna på ny teknik och nya arbetsformer hos myndigheterna, inte minst vid samverkan mellan olika myndigheter och mellan myndigheter och privata subjekt. Reglerna om allmänna handlingar kompletteras med regler om sekretess i främst offentlighets- och sekretesslagen. Det är ett mycket omfattande regelkomplex. Fokus ligger därför på att förstå de principiella överväganden och bedömningar som måste göras avseende sekretessens föremål, räckvidd och styrka.

### **Undervisningsupplägg**

För samtliga moment gäller i princip samma undervisningsupplägg. Varje moment inleds med ett antal föreläsningar, vilka främst syftar till att ge en systematisk överblick över det aktuella rättsområdet. Föreläsningar ges i centrala ämnesavsnitt och syftar alltså till att ge översikt och därmed fungera som ett kompletterande moment vid inläsningen av kurslitteraturen. Vid vissa föreläsningar läggs dock fokus på en viss begränsad frågeställning.

Föreläsningarna följs av seminarier inom respektive kursavsnitt. Under seminarierna sätts fokus på en eller flera rättsliga frågor som erbjuder särskilda svårigheter. Syftet med dessa är att ge studenterna träning i att identifiera och att lösa problem inom de ämnesområden kursen behandlar, samt att ge träning i juridisk analys och argumentation. Seminarierna ska även ge insikt i juridiska metodfrågor. Arbetet med rättsfall och JO-beslut vid seminarierna ska vidare bidra till förtrogenhet med det material som jurister med offentlighetsrättslig inriktning vanligtvis arbetar med. Under kursen ges även en case-övning, vilken i stort har samma syfte som seminarierna.

Föreläsningar, seminarier och case-övning kompletteras med rättegångsspel. Kursmomentet förvaltningsprocessrätt innefattar således rättegångsspel, vilka genomförs i samarbete med Förvaltningsrätten och Kammarrätten i Stockholm. Dessa spel syftar dels till att ge ökad insikt om ämnets komplexitet, dels till att ge viss färdighetsträning på området.

Undervisningen kompletteras även genom författandet av en uppsats, vilken utgör en del av examinationen tillsammans med en salstenta.



## **Skriftliga och muntliga övningar**

Seminarieundervisningen, vilken i huvudsak är obligatorisk, och case-övningen, som också är obligatorisk, bygger på studenternas aktivitet och muntliga presentationer. Vilka förberedelser som krävs framgår av informationen på kursens hemsida, under fliken Kursmaterial.

Rättegångsspelet, som är obligatoriskt, förutsätter aktivt muntligt deltagande av samtliga studenter. Närmare information om detta moment i dess helhet ges på hemsidan, under introduktionsföreläsningen samt vid ett inledande obligatoriskt förberedelseseminarium.

Under kursen ska studenterna även skriva en uppsats. Detta moment är obligatoriskt och betyget kommer att vägas samman med betyget på salstentan till ett samlat slutbetyg på kursen. Närmare instruktioner för uppsatsmomentet ges i ett särskilt dokument, Uppsatsanvisningar, som finns på kursens hemsida, under fliken Kursmaterial.

## **Obligatorier och dispens**

Vid seminarier, liksom case-övningen och rättegångsspelet, gäller ett krav på aktiv närvaro. Med aktiv närvaro avses att studenten ska ha förberett uppgifterna samt vara beredd att delta i diskussionerna av dessa. Endast deltagande i den grupp i vilken studenten är registrerad räknas som närvaro om inte gruppbyte har medgivits i förväg.

Under kursen ges ett relativt stort antal seminarier – viss variation mellan olika terminer kan förekomma – i skilda ämnen. Seminarierna syftar till att ge träning i att lösa olika rättsliga frågor. I vilken utsträckning seminarierna är obligatoriska framgår av hemsidan. Det rekommenderas dock att studenten deltar i samtliga seminarier. Deltagandet dokumenteras av läraren genom en stämpel i närvarokortet eller på annat sätt som anges på hemsidan. Närvarokort erhålls i samband med introduktionen eller finns tillgängliga i facket vid Milica Vavans rum. Närvarokortet är att se som en värdehandling och det är ditt ansvar att se till att kortet inte förloras. Om du tappar bort närvarokortet innebär det att närvaro inte kan styrkas och du måste således delta i seminarierna och case nästkommande termin. Se därför till att du för varje ny stämpel tar ett foto av kortet!

På kursen finns vidare ett obligatoriskt inslag i form av ett rättegångsspel (Muntlig förhandling vid Förvaltningsrätten respektive Kammarrätten i Stockholm). Obligatoriet innefattar följande delmoment:

1. deltagande i ”Förberedelseseminarium inför rättegångsspelet”,
2. aktivt deltagande i gruppsamarbete och



### 3. aktivt deltagande i rättegångsspelet.

Observera att samtliga tre delmoment är obligatoriska, dvs. studenten måste ha fullgjort samtliga delmoment för att obligatoriet ska vara uppfyllt. Deltagandet dokumenteras av läraren genom en närvarolista eller på annat sätt som anges på hemsidan. En omfattande information om detta moment i dess helhet med tillhörande material finns på kursens hemsida under ”Kursmaterial”.

Även case-övningen utgör ett obligatoriskt moment. Deltagandet dokumenteras av läraren genom en stämpel i närvarokortet eller på annat sätt som anges på hemsidan.

Den som inte har uppfyllt de obligatoriska momenteten vid tentamen får inte tillgodoräkna sig sitt betyg på kursen förrän alla obligatoriska moment är genomförda och godkända. Fullgjort obligatorium är giltigt i två år.

I undantagsfall – vid laga förfall – kan dispens ges från obligatoriska seminarier och case-övningen. Studenten ska då fullgöra en pedagogiskt likvärdig uppgift som kompensation för frånvaron. Dispens ges alltså ytterst restriktivt och för detta krävs laga förfall, exempelvis allvarlig sjukdom som styrks med läkarintyg. Observera att förvärsarbete, resor etc. inte utgör grund för att bevilja dispens. Notera att för seminarierna finns en generell dispens för två av seminarierna. Den generella dispensen är avsedd att täcka upp för sjukdom eller liknande.

Dispens från närvarokravet vid rättegångsspelet medges överhuvudtaget inte.

Dispens ska sökas i förväg hos kursföreståndaren. I samband med att ansökan behandlas tas ställning till vad studenten – för det fall att den beviljas – ska göra för kompletteringsuppgift. Normalt beslutas att sådan ska bestå i en längre pm-uppgift. Denna pm-uppgift ska vara inlämnad före salstentan. Om dispens inte ges kan studenten uppfylla obligatoriet kommande termin.

Under kursen ska studenterna även skriva en uppsats. Denna är obligatorisk. Då uppsatsmomenten är betygsgrundande kan dispens inte ges. Konsekvenserna av att momentet inte fullgörs framgår av ett särskilt dokument, Uppsatsanvisningar, som finns på kursens hemsida.

### **Internationella och komparativa inslag på kursen**

Förvaltningsrätten styrs i stor utsträckning av nationell lagstiftning. Några mer betydande komparationer med andra länder görs därför inte. Däremot ingår självklart europarätten, EU-rätten och Europakonventionen, som en naturlig del av den svenska rättsordningen i kursen.



## **Samverkan med det omgivande samhället**

Rättegångsspelet syftar bland annat till att ge inblick i den dömande verksamheten och ges i samarbete med Förvaltningsrätten och Kammarrätten i Stockholm. Till detta kommer eventuella föreläsningar av praktiserande jurister.

Uppsatsen kommer att examineras av såväl interna som externa lärare som i samband härmed även ger återkoppling på uppsatsen.

## **Förhållandet till andra kurser och utbildningen i stort**

Förvaltningsrätt är ett stort och mångfasetterat ämne som dessutom sysselsätter ett stort antal färdigutbildade jurister. Det är också ett ämne som inverkar på snart sagt alla livets skeenden, från förlossningsvård via högskoleutbildning till gravrätt. Det är vidare ett ämne som på ett avgörande sätt påverkar företagets verksamhet, t.ex. genom tillståndsprövning av verksamhet som inverkar på miljön och tillsyn över arbetsmiljö och kommersiell verksamhet. I den meningen förhåller sig kursen förvaltningsrätt till flertalet kurser på programmet. Det finns alltid en förvaltningsrättslig aspekt som måste beaktas vid olika civilrättsliga dispositioner. Exempelvis finns en koppling mellan socialtjänstens ansvar och vårdnadsfrågor, mellan fastighetsrätt och plan- och byggrätt samt mellan myndighetsutövning och skadeståndsansvar. Ett och samma förhållande kan dessutom aktualiseras, om än med olika utgångspunkter, i såväl allmän domstol som förvaltningsdomstol, något som upphandlingsförfarandet är ett exempel på. Vidare påverkar förvaltningsrättsliga åtgärder, t.ex. meddelade vitesförelägganden, möjligheterna att utkräva straffrättsligt ansvar.

På ett mer konkret plan bygger förvaltningsrätten vidare på Statsrätten och Europarätten.

## **Krav för deltagande i undervisningen**

### **Förkunskapskrav**

För tillträde till undervisning och examination krävs godkända tentamina i de kurser som ingår i första, andra, tredje och fjärde terminerna samt Processrätt.

### **Registrering**

#### **Webbregistrering**

Registrering på en obligatorisk kurs kan senast göras den andra dagen efter kursens start. Student på termin 2-7 på juristprogrammet och som har blivit antagen till obligatoriska kurser genom Antagningen kan under registreringsveckan webbregistrera sig.



Denna webbregistrering kommer enbart att kunna göras av studenter som följer studieordningen och uppfyller respektive förkunskapskrav (och inte har tillgodoräknade obligatoriska kurser - kontakta i så fall bitr. studierektor Charlotta Lindström via mail för hjälp med registrering).

För att kunna läsa kursen ska du göra följande:  
1) Aktivera ditt universitetskonto [www.su.se/aktivera](http://www.su.se/aktivera) ( om du inte tidigare har läst vid Stockholms universitet)

2) Registrera dig på kursen genom att logga in på [www.mitt.su.se](http://www.mitt.su.se) och ”Mina studier”

**Om du av någon av anledning inte kan självregistrera dig (t.ex. inte uppfyller förkunskapskraven eller har tillgodoräknat kurser) var god besök studievägledningen på Utbildningskansliet för registrering. Observera att registreringar inte tas emot på annat sätt.**

### **Omregistrering**

Studenter som läser om kursen måste omregistrera sig hos kursadministratören. Det går INTE att omregistrera sig via webben [mitt.su.se](http://mitt.su.se).

### **Registrering vid tillgodoräknande**

Om du har ett tillgodoräknandebeslut och bara ska komplettera kursen med ett mindre antal högskolepoäng ska du registreras på Utbildningskansliet.

### **Tidiga avbrott/avregistrering**

Registrerade studenter som vill göra ett tidigt avbrott på en kurs, d.v.s. avregistrera sig, ska göra detta inom tre veckor från kursstart för att kunna bli förstagångsregistrerade nästa gång de vill läsa kursen. Observera att systemet inte räknar från kursens första dag utan det är från kursstartsveckan som tre veckor räknas. Studenterna kan själva anmäla tidigt avbrott via <http://mitt.su.se/>

Obs! Avregistrering kan få konsekvenser för din rätt att erhålla studiemedel. Kontakta CSN för mer information!

Endast förstagångsregistrerade är garanterade en plats i seminarieundervisningen. Om du inte vill läsa kursen, men glömt att avregistrera dig räknas du inte som förstagångsregistrerad vid ett senare tillfälle.

### **Gruppindelning**

För att kunna anmäla dig till en grupp i FastReg måste du vara registrerad på kursen. De studenter som inte har läst kursen tidigare har förtur till undervisningen och får välja



en plats i en grupp först. Tiden för registrering anges på kurshemsidan. För omregistrerade finns det möjlighet att delta i gruppundervisningen endast i mån av plats samt efter principen "först till kvarn".

Kursen har tre gruppval och två anmälningar:

- val till seminarier och case,
- val till grupphandledning,
- val till rättegångsspelet,
- anmälan till återkoppling för uppsats,
- anmälan till tentamen.

## Studieanvisningar

### Läroböcker (*se även hemsidan*)

von Essen, Ulrik, Bohlin, Alf & Warnling Conradson, Wiweka, Förvaltningsrättens grunder, senaste upplagan.

Lavin, Rune, Förvaltningsprocessrätt, senaste upplagan.

Bohlin, Alf, Offentlighetsprincipen, senaste upplagan.

Björkman, Ulla & Lundin, Olle, Kommunen och lagen: en introduktion, senaste upplagan.

Lerwall, Lotta (redaktör/utgivare), Makt, myndighet, människa: en bok i speciell förvaltningsrätt, senaste upplagan.

Kompletterande material, t.ex. olika artiklar, kan tillkomma och finns då tillgängligt på hemsidan alternativt att köpa i Akademibokhandeln. Observera att även detta material utgör kursfordran!

### Källmaterial

Ribbing, Michaela; Sandström, Lena; Örnberg, Åsa - Författningar i förvaltningsrätt, senaste upplagan.

### Övrigt material

PPT-bilder och övrigt material till föreläsningarna är tillgängligt på hemsidan under fliken Kursmaterial.

Seminariematerialet (innehållande instruktioner, rättsfall och JO-beslut m.m.) är tillgängligt på hemsidan under fliken Kursmaterial. Visst förberedelsematerial kan komma att läggas ut på hemsidan efter kursstart – enligt lärarnas uppdateringar och önskemål – och en notering publiceras då på hemsidan under "Aktuellt".

Material till rättegångsspelet ges enligt särskilda instruktioner, se hemsidan.

Övningstentor är tillgängligt på hemsidan under fliken Kursmaterial. Ytterligare övningsfrågor med tillhörande studiehandledning är tillgängliga på hemsidan under fliken Kursmaterial.

### **Förberedelser inför undervisningen**

Det är viktigt att närvara vid introduktionsföreläsningen där en hel del praktisk information lämnas. Informationen som ges under introduktionsföreläsningen förväntas vara känd av alla studenter. I så måtto kan introduktionsföreläsningen ses som obligatorisk.

Undervisningen följer genomgående upplägget där varje moment – Allmän förvaltningsrätt, Speciell förvaltningsrätt, Förvaltningsprocessrätt, Allmän kommunalrätt samt Allmänna handlingar och sekretess – inleds med en eller flera föreläsningar följt av seminarier där speciella rättsfrågor i aktuellt hänseende behandlas.

Litteraturen ska noggrant studeras i dess helhet och kan lämpligen studeras i den ordning de olika momenten behandlas i föreläsningarna (se schemat). Kursen inleds alltid med den *allmänna förvaltningsrätten*. Således bör von Essen, Ulrik, Bohlin, Alf & Warnling Conradson, Wiweka, Förvaltningsrättens grunder, läsas först. Normalt är ordningen sedan *förvaltningsprocessrätt* där Lavin, Rune, Förvaltningsprocessrätt, ska läsas följt av *allmänna handlingar och sekretess*, varvid Bohlin, Alf, Offentlighetsprincipen, läses. Efter detta kommer *allmän kommunalrätt*, som behandlas i Björkman, Ulla & Lundin, Olle, Kommunen och lagen: en introduktion. Den *speciella förvaltningsrätten* behandlas över hela kursen och Lerwall, Lotta (redaktör/utgivare), Makt, myndighet, människa: en bok i speciell förvaltningsrätt, ska därför läsas parallellt med övrig litteratur. Variationer i ordningsföljden kan förekomma från termin till termin av schematekniska skäl. Titta i schemat och läs litteraturen i den ordning som följer av föreläsningarna. Det är viktigt att relevant litteratur har studerats före föreläsningarna.

Inför seminarierna ska ett antal rättsfall eller liknande ha lästs. Vad som ska läsas, instruktioner för inläsningen samt vilka frågor som ska behandlas under ett seminarium finns på hemsidan under fliken Kursmaterial. Studenterna förutsätts komma väl förberedda till seminarierna samt ha med sig relevant material.



Rättegångsspelet innefattar tre delar; förberedelse inför rättegångsspelet, förberedelse i grupp och själva rättegångsspelet. Samtliga tre delar är obligatoriska. Material och instruktioner finns på hemsidan under fliken Kursmaterial.

Case-övningen kräver ingen förberedelse utan instruktioner ges efter hand under undervisningstillfället.

För uppsatsen finns utförliga instruktioner på hemsidan, under fliken Kursmaterial, i dokumentet Uppsatsanvisningar.

## Examination

### Examinationsmoment

Examination sker genom skriftlig tentamen (salsskrivning), aktivt deltagande i obligatoriska moment – seminarier, case-övning samt rättegångsspelet – och författande av en uppsats.

Som framgått ovan är kursen organisatoriskt uppdelad i två delmoment. Det första delmomentet innefattar studier i förvaltningsrätt, kommunalrätt och förvaltningsprocessrätt. Under delmomentet genomför studenterna även ett rättegångsspel. Delmomentet motsvarar sammanlagt 15 högskolepoäng och löper under hela kursen. Inom ramen för det andra delmomentet författar studenten en längre uppsats. Momentet motsvarar 6 högskolepoäng.

Betyg på kursen sätts efter en sammanvägning av uppsatsen och den skriftliga tentamen. För att bli godkänd på kursen fordras dessutom att samtliga förväntade studieresultat för kursen är uppfyllda.

Uppsatsmomentet består av en individuellt författad uppsats, vilken kan ge maximalt 10 poäng. För godkänt resultat och slutbetyg på kursen krävs minst 5 poäng för uppsatsen.

Salstentan vid kursens slut består av ett antal frågor, i regel av mer essäkaraktär. Skrivtiden är fyra timmar. För godkänt resultat och slutbetyg på kursen krävs minst 50 % av maxpoängen på salstenta.

Datumen för inlämning av uppsats samt tidpunkt för salstenta och omtentamen finns i FastReg och i schemat.

Observera att det är obligatoriskt att ha deltagit i visst antal seminarier (se hemsidan), case-övningen och samtliga moment av rättegångsspelet, liksom att författa en uppsats.



### **Tillträde till examination**

För tillträde till undervisning och examination krävs godkända tentamina i de kurser som ingår i första, andra, tredje och fjärde terminerna samt Processrätt.

### **Anmälan till salstentan**

Anmälan till tentamen gör studenten själv i FastReg. Tentamensanmälan ska göras i FastReg senast tre arbetsdagar före dag för salstentan. Anmälan till salstentan förutsätter registrering på kursen. Studenter som inte anmält sig till tentan kan inte beredas plats på salstentan. Alla studenter har rätt att istället för ordinarie betyg få betyg enligt den målrelaterade sjugradiga betygsskalan. Student som önskar betyg enligt denna skala måste dock anmäla detta till kursadministratören minst fem arbetsdagar före den salstentan. Finns behov av extra åtgärder i samband med salstentan på grund av funktionsnedsättning ska detta anmälas till kursadministratören (se nedan under Funktionsnedsättning).

### **Handlingar som ska tas med till salstentan**

Till salstentan ska godkänd legitimation medtas. Som godkänd legitimation räknas körkort, pass och id-kort med aktuell giltighetstid. Som godkänd legitimation räknas även högst tre månader gammal polisanmälan som anger att tentandens id-handling är stulen eller förlorad. Även utländska identitetshandlingar godkänns, företrädesvis pass och id-kort.

### **Tillåtna hjälpmedel och ordningsregler**

Vid salstentan tillämpas examinationsalternativ 2 i de av Juridiska institutionen fastställda reglerna för examination. Information om de olika examinationsalternativen samt de ordningsregler som gäller vid tentamen finns på Juridiska fakultetens hemsida: [Föreskrifter](#). Förekomsten av otillåtna hjälpmedel, anteckningar och liknande samt brott mot ordningsreglerna kan föranleda en anmälan till universitetets disciplinnämnd. Disciplinnämnden, som leds av rektor, kan besluta om varning eller avstängning från studierna.

Det nyss sagda innebär att tillåtna hjälpmedel vid tentamen är:

- ett exemplar av Ribbing, Michaela; Sandström, Lena; Örnberg, Åsa - Författningar i förvaltningsrätt, Norstedts juridik, senaste upplagan och, om så önskas,
- ett exemplar av lagboken.



**OBSERVERA** - endast över- och understrykningar får förekomma i tillåtet hjälpmedel. Ordböcker får inte medtas. Kommunikationsutrustning (mobiler etc.) eller datorer är inte tillåtna. Inga egna utskrifter eller lösa blad får tas med på tentamen.

### **Inlämning av tentamen**

Om inte tentamen är digital gäller nedan:

- Endast svar skrivna på Juridicums svarsark rättas om inte annat angetts i instruktionerna.
- Kontrollera att alla uppgifter på omslagsarket och svarsarken är korrekta och fullständiga.
- Omslagsarket ska alltid lämnas in. Detta gäller även om tentanden väljer att lämna in blankt. Om tentanden väljer att lämna in blankt får inga svarsark lämnas in.
- Observera att samtliga studenter omedelbart ska sluta skriva när tentamensvakterna meddelar att tiden är slut. Det innebär att tentanderna då saknar rätt att avsluta en mening mm. Om tentanden behöver ytterligare tid för att fylla i uppgifter på omslagsark eller på svarsarken eller dylikt ska det övervakas av en tentamensvakt för att undanröja misstanke om fusk.

### **Betygskriterier**

#### **AB**

- Visar mycket god förtrogenhet med grundläggande förvaltningsrättsliga regler och principer.
- Identifierar flertalet juridiska frågeställningar i förekommande situationer.
- Tillämpar relevanta rättsregler och principer på ett mycket bra sätt och löser flertalet aktuella frågeställningar.
- Motiverar sina ställningstaganden väl och för en tydlig och rättsligt relevant argumentation.

#### **BA**

- Visar god förtrogenhet med grundläggande förvaltningsrättsliga regler och principer.
- Identifierar flertalet juridiska frågeställningar i förekommande situationer.





- Tillämpar relevanta rättsregler och principer på ett bra sätt och löser flertalet aktuella frågeställningar.

- Motiverar de flesta av sina ställningstaganden väl och för en till viss del tydlig och rättsligt relevant argumentation.

B

- Visar godtagbar förtrogenhet med grundläggande förvaltningsrättsliga regler och principer.

- Identifierar de tydligast framträdande juridiska frågeställningarna i förekommande situationer.

- Tillämpar relevanta rättsregler och principer på ett godtagbart sätt och löser de mest centrala frågeställningarna.

- Motiverar sina ställningstaganden på ett godtagbart sätt. Den rättsliga argumentationen är delvis relevant.

U

- Uppnår inte samtliga de krav som ställs för betyget B.

*Betygskriterier enligt den målrelaterade sjugradiga betygsskalan*

A

- Visar mycket god förtrogenhet med grundläggande förvaltningsrättsliga regler och principer.

- Identifierar juridiska frågeställningar i förekommande situationer.

- Tillämpar relevanta rättsregler och principer på ett utmärkt sätt och löser aktuella frågeställningar.

- Motiverar sina ställningstaganden väl och för en tydlig och rättsligt relevant argumentation.

B



- Visar mycket god förtrogenhet med grundläggande förvaltningsrättsliga regler och principer.
- Identifierar flertalet juridiska frågeställningar i förekommande situationer.
- Tillämpar relevanta rättsregler och principer på ett mycket bra sätt och löser flertalet aktuella frågeställningar.
- Motiverar sina ställningstaganden väl och för en tydlig och rättsligt relevant argumentation.

### C

- Visar god förtrogenhet med grundläggande förvaltningsrättsliga regler och principer.
- Identifierar flertalet juridiska frågeställningar i förekommande situationer.
- Tillämpar relevanta rättsregler och principer på ett bra sätt och löser flertalet aktuella frågeställningar.
- Motiverar de flesta av sina ställningstaganden väl och för en till stor del tydlig och rättsligt relevant argumentation.

### D

- Visar tillfredsställande förtrogenhet med förvaltningsrättsliga regler och principer.
- Identifierar de mest framträdande juridiska frågeställningarna i förekommande situationer.
- Tillämpar relevanta rättsregler och principer på ett tämligen bra sätt och löser de mest centrala frågeställningarna.
- Motiverar flertalet av sina ställningstaganden på ett tillfredsställande sätt och för en delvis tydlig och rättsligt relevant argumentation.

### E

- Visar godtagbar förtrogenhet med förvaltningsrättsliga regler och principer.
- Identifierar de mest framträdande juridiska frågeställningarna i förekommande situationer.



- Tillämpar relevanta rättsregler och principer på ett godtagbart sätt och löser de mest centrala frågeställningarna.

- Motiverar sina ställningstaganden på ett godtagbart sätt och för en delvis relevant rättslig argumentation.

Fx

- Uppnår inte samtliga de krav som anges för betyget E.

F

- Presterar betydligt under de krav som anges för betyget E.

#### *Kommentarer till betygskriterierna*

Betygskriterierna bygger på de förväntade studieresultaten (lärandemålen) för kursen och ska läsas som typprestationer, där enstaka styrkor och svaghet kan kompensera varandra. De enskilda examinationsuppgifterna poängsätts.

Poängsättningen utgör ett stöd för den samlade bedömning av studenternas prestationer som görs i förhållande till betygskriterierna och lärandemålen. Poängsättningen svarar så långt det är möjligt mot ovanstående betygskriterier.

Frågorna på salstentan är i huvudsak problembaserade och anknyter till de förväntade studieresultaten. Vid sidan om rena faktakunskaper och insikter om regelsystem beaktas hur väl rättsliga problemställningar kan urskiljas och formuleras utifrån angivna faktiska omständigheter i frågorna, i vilken utsträckning rättsligt relevanta argument respektive irrelevanta argument åberopas och i vilken utsträckning motiveringen är fullständig respektive ofullständig.

#### **Begäran om omprövning**

För att underlätta handläggningen bör begäran om omprövning lämnas in på avsedd blankett och enligt de instruktioner som framgår under Allmän studieinformation Begäran om omprövning av betyg. Begäran ska vara noga motiverad och en kopia på tentan måste bifogas. Observera att den som hämtar ut sin originaltentamen förlorar möjligheten att begära omprövning.

Omprövning görs av kursföreläsaren, normalt i samråd med övriga lärare som medverkat i examinationen.



Möjligheterna att begära omprövning av uppsatsen framgår av dokumentet Uppsatsanvisningar, se hemsidan.

## Funktionsnedsättning

### Allmänt

Målet är att alla studenter vid Stockholms universitet ska ha lika rättigheter och möjligheter oavsett funktionsnedsättning. Du kan läsa mer [här](#). Kontakta Studentavdelningens sektion Service för studenter med funktionsnedsättning i god tid före studiestarten för att diskutera ditt individuella stödbehov och för att få nödvändig information. För att boka tid och diskutera stödåtgärder maila till [studentstod@su.se](mailto:studentstod@su.se)

### Särskilt pedagogiskt stöd vid högskolestudier

Studenter med funktionsnedsättning har möjlighet till s.k. särskilt pedagogiskt stöd vid högskolestudier. Som exempel kan nämnas alternativa examinationsformer, såsom förlängd tentamenstid eller enskild tentamen vid dator m.m. Det ankommer på varje berörd student att, i den mån han eller hon vill ta del av de särskilda åtgärder som har utlovats, inför kursstarten i varje ämne i god tid (**minst 4 veckor**) kontakta institutionens kontaktperson. Genom ett skriftligt intyg från Studentavdelningens sektion Service för studenter med funktionsnedsättning vid Stockholms universitet ska studenten styrka att han eller hon har en funktionsnedsättning. Kontaktperson vid Juridiska institutionen är studierektor Viktoria Pettersson: [viktoria.pettersson@juridicum.su.se](mailto:viktoria.pettersson@juridicum.su.se)

### Examination vid funktionsnedsättning

Studenten måste **senast 3 veckor** före tentamenstillfället meddela kurssekreterare/amanuens att examinationen ska genomföras så att eventuella extra åtgärder kan vidtas. Om anmälan inkommer senare kan institutionen inte garantera att examinationen kan genomföras såsom önskas. Observera att studenten även ska anmäla sig till tentamen på sedvanligt sätt i FastReg senast tre arbetsdagar före dag för tentamen.

Efter att du har tagit kontakt med studierektorn Viktoria Pettersson och lämnat intyget på Studentexpeditionen, kan du boka resursrum i hus A (hos samordnaren för studenter med funktionshinder på Handikapps-service, hus A, plan 3) och meddela kursadministratören vid kursstart att du avser att skriva tentamen i resursrum vid ett visst tillfälle. Kontrollera med ansvariga från Handikapps-service att det finns dator i resursrummet, om du skriver tentamen på dator. Meddela sedan kursadministratören



per e-post rumsnumret. Du får instruktioner och detaljer kring skrivning av tentamen i resursrum.

### **Studentinflytande och kursutveckling**

Samtliga studenter uppmanas att fylla i en elektronisk blankett för kursutvärdering i slutet av kursen. Kursutvärderingen har stor betydelse för kvalitetssäkring av kursens innehåll och pedagogiska upplägg. Den elektroniska blanketten finns tillgänglig i FastReg. Kursen förändras och utvecklas kontinuerligt, och de synpunkter och idéer som framförs i kursutvärderingen övervägs alltid noga.