

Kursbeskrivning för Beskattningsrätt 1 (15 hp)

Allmänt om kursen

Innehåll och målsättning

Kursen beskattningsrätt 1 (15 hp) ges på helfart dagtid under terminens andra hälft.

Den övergripande målsättningen med kursen är

- att studenterna skall ges en övergripande bild av det svenska skattesystemet med särskilt fokus på reglerna för inkomstskatt och mervärdesskatt samt att uppfylla de teoretiska utbildningskraven i beskattningsrätt för revisorer.

Ämnet är omfattande och den skatterättsliga materian är under ständig förändring. Kursen kan därför inte täcka hela det skatterättsliga området, utan begränsas till delar som kan anses centrala för målgruppen. Metodfrågor och arbete med att skapa förståelse för skatterättens placering i rätten är centrala innehåll i kursen. I kursen presenteras också beskattningens samband med redovisningen, skatteprocessuella frågor, beskattningens funktion i samhället och skatterna som instrument för den ekonomiska politiken.

Målsättningen med kursen är att ge dig en generell färdighet i tillämpning av skattelag och insikt i skattejuridisk metod. En stor del av kursen ägnas åt att klargöra skatterättsliga effekter av olika handlingsalternativ. Kursen är därför inte primärt inriktad på att du ska lära in de i studieögonblicket gällande skattereglerna, även om du kommer att arbeta med aktuella regler i de praktiska momenten under kursen.

I princip all beskattning bygger på civilrättsliga avtalskonstruktioner. Grundkursen i beskattningsrätt visualiserar att beskattningen bygger på avtal av olika slag och kursen medför därmed en tydlig progression av kunskaperna som du erhållit under den handelsrättsliga introduktionen.

Under kursen läggs tyngdpunkten på inkomstbeskattningen. Dessutom behandlas huvuddragen av mervärdesskatten, skatteprocessen och socialavgiftssystemet.

Juridiska institutionen



Kursen innehåller följande kursmoment:

- Introduktion
- Personbeskattning
- Företagsbeskattning
- Internationell beskattning
- Mervärdesskatt
- Skatteprocess
- Fördjupning

Förväntat studieresultat

Kunskap och förståelse

Efter genomgången kurs förväntas studenten kunna:

- förstå skattesystemets grundläggande struktur samt uppbyggnad, särskilt i relation till olika företagsformer,
- ha kännedom om skatterättens roll nationellt och internationellt.

Färdighet och förmåga

Efter genomgången kurs förväntas studenten kunna:

- visa förmåga att självständigt, kritiskt och systematiskt analysera juridiska frågeställningar och juridisk argumentation,
- med utgångspunkt i skatterättslig metod tillämpa och analysera lagregler och andra rättskällor på skatterättens område,
- identifiera, analysera och bedöma grundläggande skatterättsliga problem.

Värderingsförmåga och förhållningssätt

Efter genomgången kurs förväntas studenten kunna:

- bedöma och värdera de skatterättsliga konsekvenserna av olika ekonomiska transaktioner,
- bedöma och värdera skattesystemets och skatterättens roll och funktion i samhället.

Undervisningsupplägg och instuderingsråd

Varje kursmoment inleds med ett antal föreläsningar, vilka främst syftar till att ge en systematisk överblick över det aktuella rättsområdet. Föreläsningar ges i alla centrala ämnesavsnitt och fungerar som ett kompletterande moment vid inläsningen av kurslitteraturen. Vissa föreläsningar innebär fördjupning inom särskilda ämnesavsnitt.

Gruppundervisningen ägnas åt tillämpningsövningar och är således inriktad på färdighetsträning. Den undervisningsmetod som används under gruppundervisningen är till stor del baserad på probleminriktad uppgiftslösning för att du som student ska uppnå kursens



mål. Det ger goda förutsättningar för att undervisningen i så stor utsträckning som möjligt ska vara interaktiv. Teoretiska kunskaper ska alltså kunna tillämpas vid lösandet av frågor och andra uppgifter. Inför varje gruppundervisningstillfälle ska mindre grupper, s.k. förberedelsegrupper förbereda uppgifter. Vid gruppundervisningstillfället ska ni sedan redovisa lösningar på förutbestämda uppgifter, varefter lösningarna diskuteras och kommenteras. Lärarens uppgift är att coacha förberedelsegrupperna framåt och säkerställa ett systematiskt sammanhang. Upplägget bygger på att deltagarna är väl förberedda.

Varje seminarium berör analys av och diskussion kring ett antal ämnesområden mer ingående. Härigenom ges bl.a. tillfälle att belysa olika rättskällors betydelse vid rättstillämpningen, att träna juridisk analys och argumentation, att belysa ekonomiska konsekvenser av vissa skatteregler samt att diskutera alternativa lösningar på de behandlade problemen. För att anses som "deltagande" ska du ha fullgjort en inlämningsuppgift till seminariet samt vara väl påläst och beredd att medverka aktivt i diskussionen på seminariet. Inlämningsuppgiften ska vara kortfattad och lämnas in i Athena senast 48 timmar innan seminariet. Du kommer även att bedöma en annan students inlämnade svar, s.k. kamratrespons. Kamratresponsen ska vara lämnad senast 24 timmar innan seminariet. Inlämningsuppgiften ska genomföras och lämnas in individuellt, men det är naturligtvis inget som hindrar att din förberedelsegrupp samarbetar när uppgiften ska lösas. Du ska också vara beredd att redogöra för ditt ställningstagande muntligt vid seminariet.

Eftersom ämnet skatterätt är under ständig förändring är det mindre lämpligt att belasta minnet med detaljkunskaper om enskilda rättsregler. Det gäller istället att du i första hand försöker tillgodogöra dig strukturen i systemet och upptäcka sambandet mellan olika bestämmelser samt att med utgångspunkt i lagtext och andra rättskällor lösa rättsliga problem.

Närmare om kursens uppbyggnad

De olika kursmomenten

Introduktion. Det första kursmomentet ägnas åt att introducera skatterätten med dess olika inkomstslag m.m. Den grundläggande kunskap du inhämtar under detta moment är en förutsättning för förståelsen av de övriga kursmomenten.

Personbeskattning. I detta moment behandlas fysiska personers beskattning i inkomstlagen tjänst och kapital. I samband med tjänst berörs även kopplingen till de sociala avgifterna. I kapitaldelen berörs kapitalvinster och kapitalförluster på olika tillgångstyper såsom aktier och bostäder samt uppskov vid bostadsbyten.

Redovisning och företagsbeskattning. Detta moment utgör den största delen av kursen och är indelad i olika moment. Reglerna om beskattning av näringsverksamhet är de mest omfattande i inkomstskattelagen. Under momentet hanteras de grundläggande reglerna för



resultatberäkning, redovisningens betydelse för beskattningen och beskattningens betydelse för redovisningen. Vidare sker en genomgång av beskattning vid olika företagsformer, beskattning av aktiebolag (vinsten), av dess ägare (utdelning/kapitalvinst), av fåmansaktiebolag ("onoterade bolag"), av enskilda näringsidkare och beskattning inom koncerner. Omstruktureringar av företagsgrupper behandlas endast på ett översiktligt plan.

Internationell beskattning. Under kursmomentet studeras internationell skatterätt. I huvudsak behandlas endast den svenska internationella beskattningen, d.v.s. de regler i svensk lag som berör internationella skattefrågor. I övrigt behandlas innehållet i bilaterala skatteavtal och regler om internprissättning inom företagsgrupper översiktligt.

Mervärdesskatt. Kursmomentet ger en översikt över den svenska mervärdesbeskattningen och dess grund i EU-rätten. Förutsättningarna för svensk mervärdesbeskattning klargörs inklusive beskattningen av gränsöverskridande transaktioner.

Skatteprocess. Under kursmomentet ges studenten en översikt av det skatteprocessuella systemet. Tonvikten ligger på utredningsfrågorna och sanktionsreglerna, men även processuella frågor vid tolkning och tillämpning av skattelag berörs.

Fördjupning. I kursmomentet fördjupas diskussioner om problemställningar som tidigare berörts under kursen. Framförallt används komplexa övningar, vars lösning bygger på samtliga tidigare genomgångna kursmoment. Dessutom uppmärksammas en del frågor som av pedagogiska skäl inte berörts tidigare under kursen.

Obligatorier

Förutom den skriftliga tentamen finns två olika obligatoriska moment; deltagande på seminarier och flervalsdugga. Ett obligatoriskt moment äger giltighet under **två år** från den termin då obligatoriet fullgjordes. Exempel: ett obligatorium som fullgörs HT 2020 är giltigt fram till och med HT 2022. Efter det måste obligatorierna uppfyllas på nytt.

De extrapoäng som erhålls på kursen vid deltagandet i flervalsduggan tillgodoräknas oavsett vilket resultat du får på tentamen. En tentamen som utan extrapoäng skulle vara underkänd kan alltså komma att godkännas med hjälp av extrapoängen. Deltagande vid seminarierna samt deltagande vid flervalsdugga är obligatoriskt. Det innebär att seminarierna och flervalsduggan måste ha gjorts för att tentamensresultatet ska kunna beräknas och betyg ges.

- *Seminarier*

Som en del av undervisningen ges fem seminarier. För att uppfylla obligatoriet i kursen krävs att du på ett godkänt sätt deltar **i minst fyra av dessa fem seminarier** (det vill säga minst 80 % av undervisningens seminarier). Inget betyg sätts på kursen förrän obligatoriet är uppfyllt, även om studenten har tenterat.



- *Flervalsduggan*

Flervalsduggan är obligatorisk och avser att med tio flervalsfrågor ge dig en möjlighet till kunskapskontroll när ungefär hälften av kursen har gått. Frågor på duggan kan komma att ställas på alla moment som undervisningen har omfattat fram till duggatillfället. På duggan får enbart radergummi och penna medtas, dvs. varken lagtext eller miniräknare är tillåtet. Maximalt kan du få tio poäng på duggan.

Om du av någon anledning, t.ex. sjukdom, inte kunnat göra flervalsduggan under kursen ges ytterligare ett tillfälle i samband med omtentamen. Anmälan till flervalsduggan görs i Ladok. Vid inlämningstillfället kan du i datorn välja mellan att fylla i "lämna in" eller "blanka". En "inlämnad" dugga där inga poäng erhållits trots att svar givits anses fullgjord och ingen ytterligare möjlighet till att skriva duggan ges. En "blankad" dugga innebär att ingen dugga anses gjord. Inget betyg sätts förrän alla poänggivande moment har fullgjorts.

Det går att tillgodoräkna sig de fullgjorda poänggivande momenten under fyra terminer. Om ändringar har skett av kursupplägget beslutar kursföreståndaren om och i vad mån tillgodoräknande kan ske av prestationer som utförts tidigare terminer. Kursföreståndaren kan också i undantagsfall ge dispens om du fullgjort dina prestationer längre tillbaka än fyra terminer.

Förhållandet till andra kurser och utbildningen i stort

Kursen bygger vidare på den grundläggande rättsvetenskapliga utbildning som du fått genom t.ex. Juridisk översiktscurs. Kursupplägget förutsätter grundläggande förståelse för de svenska rättskällorna, förhållande mellan svensk rätt och EU-rätten samt en grundläggande förmåga att kunna använda lagtext som källa för kunskapsinhämtning och argumentation.

Vidare underlättas studierna av beskattningsrätt, främst företagsbeskattning, avsevärt av grundläggande kunskaper i redovisning.

Krav för deltagande i undervisningen

Tillträdeskrav

För att bli antagen till kursen krävs genomgången kurs, Juridisk översiktscurs, 15 hp eller motsvarande förkunskaper.

Registrering

För fristående kurser gäller att nyantagna studenter får ett välkomstbrev i ett e-postmeddelande från oss på institutionen med information om registrering och kursstart. För att behålla din plats på kursen måste du webbregistrera dig under den period som anges i e-postmeddelandet. Studenter som tidigare varit registrerade på kursen men vill läsa om den, får



göra det i mån av plats. Dessa studenter måste omregistrera sig på kursen. Du omregistrerar dig genom att maila funktionsadressen (habesk@juridicum.su.se).

Avregistrering

Om du önskar avbryta dina studier och vill ha kvar möjligheten att söka kursen på nytt via www.antagning.se måste du **inom tre veckor från kursstart** göra ett tidigt avbrott via *Mina studier*, <https://www.student.ladok.se/student/loggain>. Sista dagen för tidigt avbrott beräknas från måndagen i den veckan som kursen startar och tre veckor framåt. Sista dagen är alltid en söndag (vid problem kontakta studievägledaren för fristående kurser på fristaende-kurser@juridicum.su.se). Obs! Avregistreringar kan få konsekvenser för din rätt att erhålla studiemedel. Kontakta CSN för mer information!

Gruppindelning

För att kunna anmäla dig till en grupp måste du vara registrerad på kursen. De studenter som inte har läst kursen tidigare har förtur till undervisningen och får välja en plats i en grupp först. För omregistrerade finns det möjlighet att delta i gruppundervisningen endast i mån av plats samt efter principen "först till kvarn".

Man anmäler sig till en grupp i Athena. När gruppvalet öppnar står under "Aktuellt" på kursens hemsida i Athena. Anmälan till och deltagande vid seminarierna är obligatoriskt. Du väljer här mellan en av två seminariegrupper. Anmälan till deltagande vid gruppundervisningen är frivilligt, om du önskar delta anmäler du dig till en förberedelsegrupp i en av två undervisningsgrupper. Anmälan till förberedelsegrupp sker i Athena.

Studieanvisningar

Läroböcker

Lodin, Lindencrona, Melz, Silfverberg, Simon-Almendal och Persson Österman:
"Inkomstskatt - en läro- och handbok i skatterätt", 2019.

Kap 1–8	Noggrant
Kap 9	Noggrant, men 9.16.1–9.16.3, 9.17, 9.20 översiktligt.
Kap 10	Noggrant, men 10.7–9 översiktligt.
Kap 11–12	Noggrant
Kap 13	Noggrant, men 13.8 översiktligt. När det gäller räntefördelning och expansionsfonder ligger tonvikten på att förstå reglernas syften och vilket underlag de beräknas på. Du behöver bara kunna lösa enklare tillämpningsuppgifter.
Kap 14	14.1–14.3 noggrant. Resterande avsnitt översiktligt.
Kap 15	Noggrant, men 15.4 och 15.9–14 och 15.16 översiktligt.
Kap 16	Översiktligt
Kap 17–20	Noggrant



Kellgren och Bjuvberg: ”Redovisning och beskattning”, 2014.

Kap. 2, 4 och 5 Noggrant. Övriga delar läses översiktligt.

Sandberg Nilsson och Westfahl: ”Mervärdesskattens grunder”, 2018.

Läses i sin helhet.

Med översiktligt förstås att huvuddragen är väsentliga. Enklare tillämpningsuppgifter ska också kunna lösas i dessa delar.

Lagtextanvisningar

De författningar som utgör kursfordran finns i ”Skattelagstiftning 20:2”, sammanställd av Gunnar Rabe, Norstedts Juridik, alternativt ”Skattevolymen 2020:2”, utgiven av FAR Akademi AB.

Den viktigaste författningen är 1999 års inkomstskattelag (IL). Vägledning om vilka delar i andra författningar som är viktiga och centrala ges i kurslitteraturen och vid undervisningen. Undervisningens upplägg visar också på vilka författningar som kan behandlas mer översiktligt.

Källmaterial

Lagtext i anvisade lagtextsamlingar samt rättsfall och artiklar i seminariematerialet. Ytterligare artiklar eller inläsningsmaterial kan tillkomma.

Övrigt material

- Övningsmaterial
- Seminariematerial

Som komplement kan boken ”Mervärdesskatt. En introduktion” av P. Melz och E. Kristoffersson, Iustus förlag, med fördel läsas om du önskar läsa mer om mervärdesskattesystemet.

Det finns övningsböcker i ämnet skatterätt/beskattningsrätt. Förslagsvis kan du använda senaste upplagan av ”Övningar i skatterätt – exempel och lösningar”, av L. Hiort af Ornäs Leijon och E. Kristoffersson, Iustus förlag, om du vill öva mer. Denna övningsbok har skrivna svar och kan användas av den som önskar mer övningar än de som ges vid undervisningen.



Förberedelser inför undervisningen

Föreläsningarna. Ta med författningssamlingen eller dylikt till alla föreläsningar. I förekommande fall publiceras presentationerna som används på Athena, antingen före eller efter föreläsningen. Något krav på förberedelser ställs inte upp, men du får naturligtvis större utbyte av en föreläsning om du har läst relevant kurslitteratur.

Gruppundervisningen. Ta med övningsmaterialet och författningssamling eller dylikt. Se information på hemsidan om vilka frågor och andra uppgifter som respektive grupplärare har angivit ska förberedas till varje tillfälle.

Seminarium. Förbered och ta med relevant material i seminariematerialet. Observera även inlämningsuppgiften till respektive seminarietillfälle.

Frågestund inför tentamen. Förbered med hjälp av den tentamen/de tentamina som finns på kursens hemsida under fliken ”kursmaterial”. Sänd gärna eventuella frågor i förväg till kursföreståndaren.

Examination

Examinationsmoment

Tentamen utgörs av en skriftlig salstentamen. Tentamen består av 3–5 frågor. Maximalt kan 50 poäng erhållas medräknat poängen för flervalsduggan (max 10 poäng). Skrivtiden är fem timmar. Tentamensdatum framgår av aktuellt schema.

Examinationens målsättning och uppläggning

Mot bakgrund av kursens målsättning att du som student bl.a. ska kunna identifiera skatterättsliga problem och självständigt kunna analysera juridiska frågeställningar, kan tentamen komma att skilja sig åt från gång till gång. Det är vidare från ett pedagogiskt perspektiv också önskvärt, eftersom en sådan ordning motverkar mekanisk inläring och i stället främjar ditt arbete med att få regelförståelse och din djupinläring. Att studera äldre tentamina är naturligtvis bra för att få en översikt av kursens innehåll, men eftersom tentamen kommer att skilja sig åt från gång till gång så behöver du en djupare regelförståelse för att du ska lyckas bra på kursen. Det är detta undervisningen och kurslitteraturen försöker ge dig hjälpmedel till.

Det krävs naturligtvis att examinationen kan ligga till grund för betygssättning. Alla studenter som går kursen med nödvändiga förkunskaper och som lägger ner den arbetsinsats som heltidsstudier förutsätter bör i princip kunna få de hjälpmedel som krävs för att uppnå den kunskap som krävs för ett godkänt resultat. Examinationen syftar också till att ge överbetyg till de studenter som kan visa goda kunskaper över hela kursens bredd och goda insikter i



skatterättens struktur. Det betyder att frågor på tentamen kan ges på andra problem än de som är mest centrala från undervisningen. Om du önskar ett överbetyg på kursen måste du vara beredd att ta till dig alla delar som berörs och söka svar och insikt i alla de källor som behandlas under kursens gång, inklusive litteraturen. Se närmare om betygskriterierna nedan.

Tillträde till examination

Anmälan i Ladok är obligatorisk för att beredas möjlighet att tentera.

Anmälan till tentamen och dugga

Tentamensanmälan ska göras i Ladok senast tio arbetsdagar före dag för tentamen. Anmälan till tentamen förutsätter registrering på kursen. Studenter som inte anmält sig kan inte beredas plats på tentamen. Finns behov av extra åtgärder i samband med tentamen på grund av funktionsnedsättning ska detta anmälas till kursadministrationen (se nedan under Funktionsnedsättning).

Handlingar som ska medtas vid tentamen

Till tentamen ska godkänd legitimation medtas. Som godkänd legitimation räknas körkort, pass och id-kort med aktuell giltighetstid. Som godkänd legitimation räknas även högst tre månader gammal polisanmälan som anger att tentandens id-handling är stulen eller förlorad. Även utländska identitetshandlingar godkänns, företrädesvis pass och id-kort.

Tillåtna hjälpmedel och ordningsregler

Vid tentamen tillämpas examinationsalternativ *alternativ 2* i de riktlinjer som fastställts av institutionen. Information om de olika examinationsalternativen samt de ordningsregler som gäller vid tentamen finns på [Juridiska institutionens hemsida](#). Förekomsten av otillåtna hjälpmedel, anteckningar och liknande samt brott mot ordningsreglerna kan föranleda en anmälan till universitetets disciplinnämnd. Disciplinnämnden, som leds av rektor, kan besluta om varning eller avstängning från studierna.

Följande material får medföras till tentamen:

- Rabes Skattelagstiftning, FAR/SRS Skattevolymen, Karnov Groups Författningar i Skatterätt, Skatteförfattningar utgivna av Skatteverket *eller* de publikationer av okommenterad lagtext som anges i institutionens riktlinjer. Egna utskriftar från Riksdagens hemsida eller liknande, av nyttillkomna SFS får också användas men en ovillkorlig förutsättning är att de är *dubbelsidigt tryckta*, samt försetts med institutionens logotyp av kursadministratören.
- Miniräknare.



Inlämning av tentamen och dugga

Tentamen och dugga skrivs på dator genom SU:s examinationsverktyg Exia.

Betygskriterier enligt den målrelaterade sjugradiga betygsskalan

För att bli godkänd på kursen fordras att samtliga lärandemål för kursen är uppfyllda. Som godkända betyg används något av vitsorden A, B, C, D eller E. Underkänt betyg är F. Studerande som inte fått godkänt betyg vid ordinarie tentamenstillfälle bereds tillfälle till omtentamen.

Betygskriterierna är följande:

- F Uppnår inte de förväntade studieresultaten.
- E Uppnår de förväntade studieresultaten avseende enklare problem inom huvuddelen av kursens sakinhåll.
- D Uppnår de förväntade studieresultaten avseende enklare problem inom den allt övervägande delen av kursens sakinhåll.
- C Uppnår de förväntade studieresultaten avseende något mer komplicerade problem inom den allt övervägande delen av kursens sakinhåll.
- B Uppnår de förväntade studieresultaten avseende något mer komplicerade problem inom den allt övervägande delen av kursens sakinhåll med stringens och relevans i resonemangen.
- A Uppnår de förväntade studieresultaten avseende något mer komplicerade problem inom den allt övervägande delen av kursens sakinhåll med stringens och relevans i resonemangen och med inslag av självständigt tänkande.

Begäran om omprövning

Begäran om omprövning ska lämnas på särskild blankett till kursadministratören. Begäran ska vara noga motiverad och en kopia på tentamen måste bifogas. Observera att den som hämtar ut sin originaltentamen förlorar möjligheten att använda innehållet i denna som ett underlag för omprövning.

Funktionsnedsättning

Allmänt

Stockholms universitet erbjuder olika pedagogiska stödformer för personer med varaktiga funktionsnedsättningar. Stödet som erbjuds beror på den enskildes situation och är till för att underlätta studierna. Målet är att alla studenter ska ha en möjlighet att studera på lika villkor.

För att ta del av stödet som erbjuds måste du göra en ansökan. Detta gör du genom att logga in i systemet Nais via länk på studentavdelningens hemsida och fylla i webbformuläret. För att



fullfölja ansökan måste du bifoga ett intyg som bekräftar en varaktig funktionsnedsättning. Du hittar hemsidan via Stockholms universitet > Utbildning > Studera med funktionsnedsättning > Ansök om stöd och anpassningar

När ansökan är mottagen kontaktas du av studentavdelningen för att boka ett personligt möte.

Du som har beviljats stöd ska sedan ta kontakt med din institutions kontaktperson och lämna in det intyg som studentavdelningen utfärdar. Kontaktperson vid Juridiska institutionen är studierektor Viktoria Pettersson, tfn: 08-16 13 04 eller e-post:

viktoria.pettersson@juridicum.su.se.

Examination

Observera att du **senast 3 veckor** före varje examinationstillfälle (tenta och dugga) måste meddela kursadministratör/amanuens att examination med stöd ska genomföras så att eventuella extra åtgärder kan vidtas. Om anmälan inkommer senare kan institutionen inte garantera att examinationen kan genomföras såsom önskas. Observera också att tentamensanmälan måste ske på sedvanligt sätt senast tre arbetsdagar före tentamen. Notera också att för stödåtgärder som löper över hel kurs (t.ex. anteckningshjälp) eller mer ingripande åtgärder (t.ex. dela upp tentamen) måste du i god tid, men **senast** vid kursstart, kontakta aktuell kursadministratör/amanuens och meddela att du önskar dessa stödåtgärder.

Studentinflytande och kursutveckling

Samtliga studenter uppmanas att fylla i en kursvärdering i slutet av kursen. Kursvärderingen har stor betydelse för kvalitetssäkring av kursens innehåll och pedagogiska upplägg. Registrerade studenter kommer att få inbjudan till kursvärdering via mail i samband med tentamen. Kursen förändras och utvecklas kontinuerligt, och de synpunkter och idéer som framförs i kursvärderingen övervägs alltid noga.