



## Information om svenskt tillgodoräknande för nyantagna studenter på juristprogrammet VT2020

Du som nyantagen student till juristprogrammet är välkommen att helst skicka in din ansökan om svenskt\* tillgodoräknande efter att det **andra** antagningsbeskedet har kommit i slutet av december.

(\* Tillgodoräkningen från utlandet görs av de internationella koordinatörerna, som kan nås på: [exchange@juridicum.su.se](mailto:exchange@juridicum.su.se).)

### Ansökan – hur?

En *komplett* ansökan ska innehålla:

1. helst **ansökningsblanketten** som finns i blankettarkivet på hemsidan: [www.jurinst.su.se/utbildning/allm%C3%A4n-studieinformation/blanketter](http://www.jurinst.su.se/utbildning/allm%C3%A4n-studieinformation/blanketter)
2. ett vidimerat alt. verifierbart officiellt betygsutdrag/intyg på **svenska**
3. ett vidimerat alt. verifierbart officiellt betygsutdrag/intyg på **engelska**

Verifierbara betygsutdrag med verifikationsnummer brukar kunna skrivas ut via studentkontot på resp. lärosäte.

Kursplaner och litteraturlistor behöver i detta skede inte bifogas. Om sådana skulle behövas kommer du att kontaktas ang. detta.

Det går bra att skriva "Så mycket som möjligt" istället för namn på kurserna som du vill tillgodoräkna om du vill tillgodoräkna dig så mycket som möjligt. Om du anger "så mycket som möjligt" ses alla kurser över.

### Ansökan - vart?

Ansökan om tillgodoräknande samt båda betygsutdragen skickas helst via e-post till biträdande studierektor Charlotta Lindström: [charlotta.lindstrom@juridicum.su.se](mailto:charlotta.lindstrom@juridicum.su.se).

Uppge gärna i e-postmeddelandet om du har för avsikt att läsa heltid eller mindre så att en individuell studieplan kan upprättas.

### Ansökan – när?

Du som är nyantagen student till juristprogrammet är välkommen att skicka in/inkomma med din ansökan om tillgodoräknande helst efter att det **andra** antagningsbeskedet har kommit i slutet av december.

En ansökan behandlas då i direkt anslutning till att det obligatoriska upproppet har ägt rum, d.v.s. **efter** den 10/1, men för att handläggningen ska ske så snabbt som möjligt är det



önskvärt att din ansökan samt betygsutdrag/intyg har inkommit innan dess så att allt kan förberedas så långt det går.

Du som enbart vill tillgodoräkna dig någon kurs som specialkurs (d.v.s. fördjupningskurs som läses på termin 7-8) uppmanas att ansöka om tillgodoräknande under terminens gång istället då arbetsbelastningen vid terminsstart är mycket hög.

### **Besked - när?**

Efter det obligatoriska uppropet har ägt rum kommer du via e-post att få information om vilka kurser som kan tillgodoräknas och vilka kurser som blir aktuella för dig att läsa den närmaste terminen. Eftersom uppropet ligger på en fredag kan du förvänta dig ett besked i början av veckan efter.

Allmänt gäller:

Om du på din ansökan har angett att du vill tillgodoräkna dig "så mycket som möjligt" så ses samtliga kurser över. I beskedet som du får efter det obligatoriska uppropet anges då alla kurser som kan tillgodoräknas inom juristprogrammet.

Om du inte anger annat så utgår vi från att du vill läsa på heltid. I vissa fall kan det bli fråga om att läsa någon kurs på t.ex. juristprogrammets termin 2 och andra kurser på termin 4 under samma termin för att det ska kunna utgöra heltidsstudier. I vissa fall kan det vara fråga om att någon kurs överlappar en annan kurs schemamässigt eller även att det kan bli en lucka. Det läggs alltså upp en individuell studieplan för alla studenter som har tillgodoräknanden och du registreras då på de aktuella kurserna.

### **Registrering – hur?**

Du behöver **snarast** svara på e-postmeddelandet som du får efter det obligatoriska uppropet med information om vad som kan tillgodoräknas så att du kan registreras på de överenskomna kurserna. Detta ska helst ske **innan** vårterminen börjar, vilket är måndagen den 20 januari, så att du inte missar det första undervisningstillfället eller gruppanmälan. Observera att man senast kan registreras på den andra kursdagen.

### **Beslut – när?**

Det officiella beslutet skickas sedan via e-post till den sökande när tillgodoräknandet har lagts in i systemet Ladok, vilket vid terminsstart tyvärr brukar kunna ta upp till 2 månader.

Du registreras dock direkt på de aktuella kurserna trots att tillgodoräknandena inte har hunnit läggas in i systemet än.

### **Frågor?**

Kontakta bitr. studierektor Charlotta Lindström på [charlotta.lindstrom@juridicum.su.se](mailto:charlotta.lindstrom@juridicum.su.se).