



Kursbeskrivning processrätt (18 hp), VT 2020

Kursbeskrivning processrätt (18 hp), VT 2020	1
1. Allmänt om kursen	2
1.1 Innehåll och målsättning	2
1.2 Förväntade studieresultat.....	3
1.3 Obligatorisk närvaro m.m.	4
2. Närmare om kursens uppbyggnad	6
2.1 Föreläsningarna	6
2.2 Gruppundervisningen	6
2.3 Rättegångsspelet	6
2.4 Seminarier	7
2.5 Tentamen m.m.	8
3. Skriftliga och muntliga övningar, obligatorier m.m.	8
3.1 Skriftliga och muntliga övningar.....	8
3.2 Obligatorier.....	8
3.3 Internationella och komparativa inslag på kursen.....	9
3.4 Samverkan med det omgivande samhället.....	9
3.5 Förhållandet till andra kurser och utbildningen i stort	9
4. Krav för deltagande i undervisningen	10
4.1 Registrering	10
4.2 Gruppindelning	10
5. Studieanvisningar	10
6. Litteraturlista	11
6.1 Kurslitteratur.....	11
6.2 Studiematerial	12
7. Examination	12
7.1 Examinationsmoment	12
7.2 Tillträde till examination	12
7.3 Anmälan till flervalstentamen och sluttentamen	13
7.4 Handlingar som ska medtas vid flervalstentamen och sluttentamen.....	13
7.5 Tillåtna hjälpmedel och ordningsregler vid flervalstentamen och sluttentamen	13
7.6 Inlämning av flervalstentamen och sluttentamen	14
7.7 Betygskriterier.....	15
7.8 Tentamensresultat av flervalstentamen och sluttentamen	20
7.9 Begäran om omprövning	20
8. Funktionsnedsättning	20
8.1 Allmänt	20
8.2 Särskilt pedagogiskt stöd vid högskolestudier.....	20
8.3 Examination vid funktionsnedsättning	20
9. Studentinflytande och kursutveckling	21

1. Allmänt om kursen

1.1 Innehåll och målsättning

Grundkursen i processrätt är en obligatorisk kurs inom ramen för juristprogrammet vid Stockholms universitet.

Inom ämnet processrätt behandlas formerna för domstolarnas rättskipning i främst brottmål, förmögenhetsrättsliga mål och familjemål. Rättegångsbalken innehåller ingående regler om hur parterna och domstolarna ska agera under olika skeden av tingsrättsprocessen och vad som gäller då ett mål överklagas till hovrätten och Högsta domstolen. De processrättsliga reglerna rörande rättskipningen i dessa instanser kan hänföras till den allmänna processrätten och det är på detta område som kursen har sin tyngdpunkt. Viktiga områden inom den allmänna processrätten är t.ex. rättegångshinder, forum, talan, kumulation, säkerhetsåtgärder, tvångsmedel, rättskraft, rättegångskostnad, bevismedel, bevisföring och bevisvärdering. Därtill kommer de olika momenten i själva rättegången, t.ex. förberedelse, huvudförhandling och dom i tvistemål samt förundersökning, åtal, huvudförhandling och dom i brottmål. Slutligen omfattar den allmänna processrätten även överrättsprocessen, dvs. reglerna om hur en rättegång går till i hovrätt och Högsta domstolen. Överrättsprocessen behandlar dels ordinära rättsmedel såsom överklagande, dels extraordinära rättsmedel såsom resning och domvillå. Men grundkursen i processrätt omfattar även specialprocessrätt, t.ex. utsökning och konkurs samt alternativa former för tvistelösning såsom skiljeförfarande. Processrättsämnet kan, sett i vidare bemärkelse, sägas omfatta även förvaltningsprocessrätt, men detta ämne behandlas inte i processrättskursen utan i kursen Förvaltningsrätt med förvaltningsprocessrätt.

För att beskriva processrättens relation till tidigare kurser i juristutbildningen, främst civilrätt och straffrätt, kan termerna materiell och formell rätt användas. Processrätten, dvs. den formella rätten, kan i princip inte existera i ett vacuum utan förutsätter existensen av en materiellrättslig fråga, t.ex. frågan om frågan om parts yrkande (om viss rättsföljd) ska vinna bifall, eller påståendet om att någon har begått en brottslig gärning. En part som menar sig ha en materiell rättighet kan genom processrättens regler få denna rättighet ”materialiserad” genom att domstolen efter en rättegång meddelar en dom. Skulle svaranden vägra att rätta sig efter domen kan käranden via utsökningsrättens regler få sin rättighet tillgodosedd med tvång.

Processrättens relation till materiell rätt framträder också då man betraktar processens funktioner. Civilprocessens övergripande funktion brukar sägas vara att bidra till ett maximalt genomslag för ändamålen bakom de materiella reglerna. Det finns olika uppfattningar om hur detta sker, men ofta framhålls handlingsdirigering och konfliktlösning som de två viktigaste funktionerna. Ytterligare ett synsätt, kanske särskilt vanligt i indispositiva tvistemål, är att processen ska säkerställa materiellt riktiga beslut. Straffprocessens funktioner varierar beroende på i vilket skede som processen befinner sig; under förundersökningsstadiet dominerar den brottsbekämpande funktionen medan rättssäkerhetsfunktionen dominerar vid överläggningen.

Frågor om hur processen förhåller sig till den materiella rätten och om processens funktioner i samhället aktualiserar också olika vetenskapliga synsätt på hur processrättsliga regler ska tillämpas, där en spänning råder mellan en mer traditionell rättsdogmatisk syn på rätten och en rättsrealistisk instrumentell syn på rätten. Eftersom rättskällorna i processrätten spänner över lång tid (förarbetena till rättegångsbalken är från första halvan av 1900-talet och Ekelöfs Rättegångsserie har givits ut och uppdaterats sedan 1950-talet) behöver processrättsliga problem också ofta betraktas i ett utvecklingsperspektiv, liksom de traditionella vetenskapliga perspektiven också behöver kompletteras med andra perspektiv för att problemen ska kunna betraktas i en vidare kontext. Detta gäller t.ex. i frågor om statens användande av tvångsmedel mot enskilda, barns ställning i brott- och familjemål, villkoren för att parter med olika ekonomiska möjligheter ska ha möjlighet att få civilrättsliga tvister prövade, hur skyddet för miljön kan tillgodoses inom miljöprocessen, hur domstolarna ska hantera europarättens genomslag etc. Inte minst inom bevisrätten visas också processrättens förhållande till andra vetenskaper, exempelvis psykologi, sociologi och logik.

I kursen diskuteras, mot bakgrunden ovan, metoderna för lagtolkning och rättstillämpning inom processrätten. Genom undervisningen övas studenterna i att identifiera och bedöma processuella frågeställningar i olika konkreta fall. I form av rättegångsspel övas färdigheten att kunna utforma och utföra processhandlingar i tal och skrift.

Kurstiden är 12 veckor. Kursens introducerande halva består av föreläsningar, gruppundervisning och ett introducerande metodseminarium. Kursens andra halva utgörs av en praktisk och teoretisk fördjupning, i form av ett rättegångsspel samt fem seminarier. Rättegångsspelen bedrivs i mindre grupper om cirka 13 studenter. Seminarierna bedrivs i grupper om cirka 26 studenter (dubbla rättegångsspelsgrupper) och gruppundervisningen bedrivs i grupper om cirka 40 studenter (tre rättegångsspelsgrupper).

Under kursens rättegångsspel ingår författande av rättegångsskrifter individuellt och i mindre grupper.

För tillträde till undervisning och examination krävs godkända resultat i de kurser som ingår i juristprogrammets första, andra och tredje termin samt fullgjorda obligatorier i Straffrätt. Studenter som inte uppfyller dessa förkunskapskrav måste söka dispens hos studievägledare för grundkurser före kursstart. Vi avråder från sådan dispens, och utgår i undervisningen från att samtliga studenter har godtagbara materiella kunskaper i straffrätt och civilrätt.

1.2 Förväntade studieresultat

Kunskap och förståelse

Efter genomgången kurs förväntas studenten kunna:

– visa kunskap i och förståelse av centrala processrättsliga frågeställningar, inbegripet den processrättsliga systematiken och terminologin.

Färdighet och förmåga

Efter genomgången kurs förväntas studenten kunna:

- visa förmåga att med hjälp av relevanta juridiska metoder tillämpa och tolka processrättsliga regler samt bedöma processrättsliga problem,
- visa förmåga att med hjälp av juridisk metod systematiskt, kritiskt och självständigt identifiera, formulera och analysera processrättsliga frågeställningar,
- inom givna tidsramar i grupp genomföra en domstolsprocess (inbegripet att författa inlagor eller dom samt muntligen argumentera och bemöta motpartens argumentation), och
- redogöra och diskutera processrättsliga frågeställningar i dialog med olika grupper.

Värderingsförmåga och förhållningssätt

Efter genomgången kurs förväntas studenten kunna:

- visa förmåga till ett professionellt förhållningssätt, och
- kritiskt bedöma och värdera processrättsliga frågeställningar med hänsyn till relevanta samhälleliga frågor.

1.3 Obligatorisk närvaro m.m.

Undervisningen ges i form av föreläsningar, gruppundervisning, rättegångsspel och seminarier.

Obligatorisk närvaro gäller vid samtliga moment i rättegångsspelet. Vid seminarierna gäller obligatorisk närvaro vid minst sex (6) av sju (7) seminarier (se avsnitt 3.2). Med obligatorisk närvaro avses att studenten ska förbereda uppgifter inför rättegångsspelet och seminarierna, aktivt delta i dessa samt delta i diskussionen kring uppgifterna.

Övrig undervisning är frivillig.

I rättegångsspelet räknas som giltig närvaro endast deltagande i den grupp i vilken studenten är registrerad. Dispens medges inte för rättegångsspelet.

Vid seminarierna räknas som giltig närvaro endast deltagande i den grupp i vilken studenten är registrerad. För dispens från närvarokravet, se avsnitt 3.2.

För att få tillgodoräkna sig sitt betyg i processrätt krävs att studenten har fullgjort samtliga obligatoriska moment med godkänt resultat.

1.4 Pedagogiken

1. *Föreläsningarna* är tänkta att ge en överblick och struktur och att på så sätt kunna vara till hjälp vid inläsningen av kurslitteraturen och för förståelsen av de frågor som behandlas i denna. Vissa föreläsningar är också tänkta att komplettera kurslitteraturen, genom att behandla perspektiv och frågor som i mindre grad behandlas i kurslitteraturen. Inför de flesta föreläsningar finns möjlighet att ladda ner en presentation av föreläsningen (åhörarkopior av den presentation som visas). Deltagande vid föreläsningarna är frivilligt.

2. *Gruppundervisningen* bedrivs i pass om två lektionstimmar åt gången vid sammanlagt 10 tillfällen. Gruppundervisningsmaterialet består av mer eller mindre omfattande frågor i anslutning till kurslitteraturen. Gruppundervisningens syfte är att processrättsliga frågor ska diskuteras aktivt utifrån lagtext, rättsfall och kurslitteratur. Gruppundervisningsfrågorna är tänkta att utgöra konkreta utgångspunkter för sådan diskussion. Det handlar alltså inte om att gruppundervisningsläraren går igenom ”rätta lösningar” av frågorna. Studenterna ska själva eller i grupp förbereda frågorna inför varje undervisningstillfälle. Var och en bör vara beredd att vid varje lektion redovisa hur man kan resonera i respektive fråga. Gruppundervisningen är frivillig.

3. *Rättegångsspelet* är en undervisningsform där studenterna gruppvis deltar i en fingerad process i ett brottmål. Studenterna tilldelas roller som domare, advokat, vittne etc., som ska förberedas innan spelet äger rum och vid själva spelen agerar varje student i den tilldelade rollen. Rättegångsspelet syftar till att ge en förståelse för den praktiska tillämpningen av processrätten och därmed en konkret bas för teoretisk fördjupning i ämnet. Eftersom processrättsens regelsystem i hög grad präglas av abstraktion är det av särskild vikt att genom tillämpning skaffa sig en bild av hur dessa regler tillämpas i domstolarnas praktik. För att momentet ska ge den behållning som avses är det emellertid av stor vikt, dels att deltagarna förbereder sig mycket noga, dels att man under spelet försöker upprätthålla en så hög grad av realism som möjligt. Deltagandet i rättegångsspelet är obligatoriskt. Detta gäller samtliga moment. Den som inte med godkänt resultat genomgått detta obligatorium kan inte få ut något betyg i ämnet processrätt.

4. *Seminarierna* innebär fördjupningar i vissa processrättsliga frågor. Ett seminarium i kursens inledningsskede fokuserar på övergripande metodologiska frågor och de avslutande fem seminarierna utgör fördjupningar i vissa materiella processrättsliga frågor. Inför seminarierna ska studenterna ha läst materialet till seminarieövningen och förberett svar och argumentation på eventuella frågor. Detta material finns tillgängligt under Kursmaterial. Den studerande ska därutöver själv efterforska det material som ingår i förberedelsearbetet såsom t.ex. lagförarbeten, litteratur och rättspraxis som kan vara till ledning vid seminariet. Vid seminarierna gäller obligatorisk närvaro (beträffande dispens, se nedan).

5. *Frågor till lärarna*. I slutet av kursen, några dagar före tentamen, anordnas en processrättslig diskussionspanel, där flera av de undervisande lärarna på kursen deltar. Frågor till lärarpanelen ska i första hand ställas genom att de på förhand skickas per e-post till pro@juridicum.su.se. I andra hand behandlas frågor direkt från publiken. Lärarna på kursen har i övrigt ingen möjlighet att svara på processrättsliga frågor via e-post, däremot är alla studenter välkomna att ställa sina frågor i samband med undervisningen.

2. Närmare om kursens uppbyggnad

2.1 Föreläsningarna

Föreläsningarna inleder kursen och behandlar centrala delar inom allmän processrätt och specialprocessrätt. Som exempel kan nämnas processens ram, ändring av talan, rättskraft, processhinder, processprinciper, bevisföring, bevisbörda, bevisvärdering, förhör, förundersökning, tvångsmedel, förberedelse i tvistemål, överrättsprocess, skiljeförfarande, konkursrätt, utsökningsrätt och summarisk process i tvistemål.

2.2 Gruppundervisningen

Denna del av kursen innebär att studenterna (enskilt eller i grupp) förbereder i förväg angivna problemfrågor och att lösningsalternativ för dessa sedan redovisas, analyseras och diskuteras under lärarens ledning. Vilken lösning man landar i är ofta av mindre betydelse än hur man kan argumentera sig fram till lösningen. Syftet med gruppundervisningen är att öva på att identifiera, analysera och bedöma processrättsliga frågeställningar med utgångspunkt i processrättens systematik och principer. Ämnesmässigt berörs frågor inom såväl allmän processrätt som specialprocessrätt och ett antal centrala processrättsliga institut behandlas, exempelvis forum, processhinder, talerätt, yrkanden och grunder, fullgörelse- och fastställsetalan, kvittningsinvändning och genkärsmål, processens ram, ändring av talan, kumulation, rättskraft, rättegångskostnader, rättshjälp, förundersökning, straffprocessuella tvångsmedel, civilprocessuella säkerhetsåtgärder, ombud och försvarare, delgivning, bevismedel, bevisföring, bevisbörda, bevisvärdering, överrättsprocess, konkursrätt, utsökningsrätt och summarisk process i tvistemål.

2.3 Rättegångsspelet

I rättegångsspelet tilldelas studenterna en roll som ordförande, nämndeman, åklagare, målsägandebiträde, försvarare, tilltalad, målsägande eller vittnen/granskare. Vissa roller är dubblade.

Kursens rättegångsspel introduceras vid en föreläsning. Rättegångsspelet innehåller därutöver följande obligatoriska moment:

1. Individuellt författande av en stämningsansökan (samtliga studenter utom de som fått roll som målsägandebiträde eller målsägande).
2. Individuellt författande av målsägandeinlägga (endast de studenter som fått roll som målsägandebiträde eller målsägande).
3. Aktivt deltagande i förberedande sammanträde (samtliga studenter). De individuellt författade rättegångsskrifterna skickas två dagar före det förberedande sammanträdet till pro@juridicum.su.se. Gruppen går utifrån dessa gemensamt igenom uppläggningsen av målet i syfte att få det underlag som ska användas under själva huvudförhandlingen.
4. Aktivt deltagande i huvudförhandling (samtliga studenter). Huvudförhandlingen ska vara förberedd så att denna kan utföras med så få avbrott som möjligt. Efter enskild överläggning ska domen avkunnas och korta domskäl ges. Efter överläggning och dom

- diskuteras genomförandet och utgången, dvs. spelen värderas såväl formellt som materiellt.
5. Gruppvis författande av dom (ordförande och nämndemännen). Efter att domen avkunnats muntligen ska domargruppen inom cirka en vecka avfatta domen skriftligt och skicka per e-post dels till läraren, dels till övriga studenter i gruppen.
 6. Gruppvis författande av överklagande (åklagare, försvarare och målsägandebiträde). Sedan skriftliga domar avgetts ska varje överklagandegrupp författa ett överklagande, dvs. även representanterna för den part som vunnit ska författa överklagande för den part som förlorat tillsammans med den förlorande partens representanter, som inom cirka två veckor från huvudförhandlingen ska skickas till spelets lärare (se ovan) och till övriga studenter i gruppen.
 7. Gruppvis författande av rättegångsrapport (tilltalad, målsägande samt vittnen). Sedan skriftliga domar avgetts ska granskarna i varje rapportgrupp författa en rättegångsrapport som *beskriver ett eller flera processrättsliga problem* som aktualiseras av huvudförhandlingen och/eller domen i processspelet. Rättegångsrapporten ska senast inom två veckor från huvudförhandlingen skickas till spelets lärare (se ovan) och till övriga studenter i gruppen.
 8. Aktivt deltagande i lärargenomgång av dom, överklagande och rättegångsrapport (samtliga studenter). Inför lärargenomgången ska de olika författargrupperna studera varandras skrifter för att kunna lämna synpunkter på dem vid genomgången.

Inför respektive moment ska relevant lagtext och kurslitteratur studeras och användas.

Samtliga roller innebär alltså en individuellt författad skrivuppgift, deltagande vid ett förberedande sammanträde, en aktiv insats under spelets huvudförhandling, deltagande i en gruppvis författad skrivuppgift och deltagande vid en avslutande genomgång av skrifterna.

Samtliga lärare nås via kursadministratören på följande gemensamma e-postadress: pro@juridicum.su.se. Ange i meddelanderaden vilken lärare som är mottagare av e-postmeddelandet.

En utförligare beskrivning av de olika rollerna, de olika momenten, övriga instruktioner och scenariot för brottmålet publiceras på kursens sida i Athena under Planeringar.

Den allra mest givande formen för förberedelse är att på egen hand göra studiebesök vid någon allmän domstol, t.ex. Stockholms tingsrätt. Välj ut en huvudförhandling som tidsmässigt verkar lagom omfattande (ca två timmar) och ta plats som åhörare när målet ropas upp.

2.4 Seminarier

Seminarierna är tänkta att utgöra ämnesmässiga fördjupningar i vissa processrättsliga frågor. Inför varje seminarium tillhandahålls förberedelsematerial. Seminarierna, som i stor utsträckning bygger på studenternas förberedelser och aktivitet, utgör en övning i att med utgångspunkt i vetenskapliga förhållningssätt till juridisk metod kritiskt tillämpa och analysera rättskällor och

principer inom processrätten. Seminarierna kan också ge övning i att analysera de aktuella processrättsliga frågorna i relation till processens samhällsfunktioner och juristens olika yrkesroller i ett vidare samhälleligt och etiskt perspektiv.

2.5 Tentamen m.m.

Examination sker genom:

- obligatorisk aktiv närvaro vid seminarierna,
- genomförande av rättegångsspelet,
- skriftlig flervalstentamen (salsskrivning), och
- skriftlig tentamen (salsskrivning).

3. Skriftliga och muntliga övningar, obligatorier m.m.

3.1 Skriftliga och muntliga övningar

Skriftliga övningar. I rättegångsspelet ska studenten bl.a. författa rättegångsskrifter, individuellt och i grupp (en individuellt författad stämningsansökan eller målsägandeinläga och en gruppvis författad dom, överklagandeskrift eller rättegångsrapport). Studenterna ska dessutom närvara vid en lärargenomgång av dessa skrifter.

Muntliga övningar. I rättegångsspelet ska studenten i en tilldelad roll delta i ett förberedande sammanträde och en huvudförhandling. Vid dessa moment får studenten tillfälle att öva olika muntliga moment i rättegången, t.ex. sakframställning, förhör och plädering. Varje spel avslutas med en lärargenomgång då studenternas prestationer går igenom.

3.2 Obligatorier

Obligatoriet omfattar godkänt deltagande i *rättegångsspelet* (ett förberedande sammanträde, en huvudförhandling samt en lärargenomgång) jämte författande av rättegångsskrifter, individuellt och i grupp (en individuellt författad stämningsansökan eller målsägandeinläga och en gruppvis författad dom, överklagandeskrift eller rättegångsrapport). Samtliga moment är obligatoriska. Endast deltagande i den tilldelade rättegångsspelgruppen tillgodoräknas (om det inte föreligger beslut om annan från kursföreståndare). Eftersom dessa obligatoriska undervisningsmoment har till syfte att träna muntlig framställning och innefattar muntlig diskussion av skrivuppgifterna föreligger inte rätt till dispens.

Vid *seminarierna* gäller obligatorisk närvaro i den tilldelade seminariegruppen. För frånvaro från *ett* seminarium föreligger generell dispens från obligatoriet utan krav på att studenten redovisar laga förfall eller fullgör någon form av PM-uppgift som kompensation för frånvaron.

Dispens från närvarokravet vid *ett ytterligare seminarietillfälle* kan ges vid laga förfall mot att studenten fullgör en skriftlig PM om fem (5) sidor för att kompensera frånvaron (PM-uppgiften baseras på seminarieuppgiften och erhålls i anslutning till beslut om dispens). Dispens för att komplettera frånvaro vid ytterligare seminarietillfällen genom skriftlig PM kan inte påräknas utan att synnerliga skäl föreligger. Som laga förfall räknas avbrott i de allmänna kommunikationerna, sjukdom eller annan omständighet som ej bort förutses och som utgör giltig ursäkt. Laga förfall ska kunna styrkas med intyg eller motsvarande. Deltagande i annan seminariegrupp seminarium tillgodoräknas inte studenten, utan studenten betraktas då som frånvarande.

Med obligatorisk närvaro avses att studenten ska förbereda uppgifter inför rättegångsspelet och seminarierna, aktivt delta i dessa samt delta i diskussionen kring uppgifterna.

Fullgjort obligatorium är giltigt i två år.

3.3 Internationella och komparativa inslag på kursen

I förberedelserna inför flera av seminarierna ingår att på engelska läsa artiklar eller utdrag från internationell litteratur samt rättsfall från Europadomstolen och EU-domstolen och vid seminarierna ska studenterna kunna använda och redogöra för det internationella materialet. Vid vissa seminarier behandlas också Europakonventionen och Europadomstolens praxis som rättskälla inom processrätten. Sådant material är också relevant för gruppundervisningstillfällena. Där så är befogat kan också viss del av undervisningen (föreläsningar och seminarier) genomföras på engelska.

I kursens olika moment ingår, där så är befogat, komparativa inslag. Det kan t.ex. handla om att vid behandlingen av ett visst processrättsligt institut beröra detta instituts motsvarighet i något annat land eller i någon annan rättsordning.

3.4 Samverkan med det omgivande samhället

Flera av lärarna på kursens olika moment är praktiker, t.ex. domare, åklagare och advokater, och i undervisningen kan de således anknyta till aktuella problem och företeelser i sin verksamhet. Studenterna uppmanas att i egen regi besöka domstolar för att där bevista förhandlingar som åhörare.

3.5 Förhållandet till andra kurser och utbildningen i stort

De processuella problem som behandlas på kursen anknyter ofta till den materiella civilrätten och straffrätten och domstolarnas roll betraktas ur ett stats- och europarättsligt perspektiv.

För tillträde till undervisning och examination krävs godkända resultat i de kurser som ingår i juristprogrammets första, andra och tredje termin samt fullgjorda obligatorier i Straffrätt.

4. Krav för deltagande i undervisningen

4.1 Registrering

Du som är antagen till juristprogrammet och ska läsa obligatoriska kurser som förstagångsregistrerad på termin 2–7, måste **inför** varje termin anmäla vilka kurser som du ska läsa och tacka ja till dessa. Detta för att du sedan ska kunna webbregistrera dig.

Studenterna sköter själva gruppindelning till rättegångsspel (samma gruppindelning används sedan vid gruppundervisning och seminarier) via kursens sida i Athena. Studenten måste vara registrerad på kursen för att kunna anmäla sig. Athena kommer att vara öppen för anmälan från och med den tidpunkt som anges på kursens sida. De studenter som är förstagångsregistrerade på processrätten har förtur i gruppvalet. Omregistrerade studenter ska kontakta kursadministratören i samband med kursstart och bereds således tillträde i mån av plats. Som regel kan registrering ske t.o.m. den andra kursdagen, dvs. dagen efter introduktionsföreläsningen.

Studenterna väljer själva grupper till rättegångsspelet via Athena (se ovan). I anslutning till introduktionsföreläsningen för rättegångsspelet presenteras definitiv grupp- och rollindelning. Student som ska komplettera rättegångsspel från tidigare termin ska *inte anmäla sig till grupp utan istället kontakta kursadministratören* före den tidpunkt som anges på kursens sida i Athena för placering i grupp.

Byte av grupp kan endast genomföras t.o.m. den tidpunkt som anges på kursens sida i Athena om det finns ledig plats i någon annan grupp. Det innebär att studenten själv avanmäler sig och därefter anmäler sig till en annan grupp.

Student som av någon anledning inte kan närvara vid ett moment i sin rättegångsspelsgrupp har möjlighet att byta med student i en annan grupp. Detta under förutsättning att bytet omfattar hela spelet. Studenten tar då själv kontakt med den person med vilken man vill göra ett byte. Därefter ska båda meddela kursadministratören att båda godtar bytet samt vilka grupper som berörs. Bytet är godkänt först när detta har bekräftats av kursadministratören.

4.2 Gruppindelning

För att kunna anmäla dig till en grupp i Athena måste du vara registrerad på kursen. De studenter som inte har läst kursen tidigare har förtur till undervisningen och får välja en plats i en grupp först. Tiden för gruppval anges på kursens sida i Athena. För omregistrerade finns det möjlighet att delta i gruppundervisningen endast i mån av plats samt efter principen "först till kvarn".

5. Studieanvisningar

Kurslitteraturen framgår av litteraturlistan. Serien Rättegång I—V är lämplig att börja med. I Rättegång I ges en inledning till processrättsliga metoder, begrepp och principer. För rättegångsspelet kan Rättegång V vara lämplig att läsa tidigt, eftersom denna bok behandlar frågor om t.ex. stämningsansökan och huvudförhandling.

Rättsfallskompendiet utgör ett viktigt komplement till kurslitteraturen. Här finns ett antal rättsfall, vilka aktualiseras vid seminarier och gruppundervisning och som i övrigt behandlar centrala processuella frågor. Detta finns till försäljning på Akademibokhandeln Frescati.

Vad gäller lagtext hänvisas dels till RB, dels till de övriga författningarna med processrättsligt innehåll som omtalas i kurslitteraturen och vid undervisningen. Det är mycket viktigt att läsa lagtexten parallellt med litteraturen. Till processrättskursen rekommenderas en lagboksårgång som inte är äldre än två år. För komplettering av lagböcker finns i vissa fall lagtextsupplement att köpa på Akademibokhandeln Frescati (observera att inga ändringar efter VT 2019 omfattas av supplementen). Närmare anvisningar framgår av kursens sida i Athena.

6. Litteraturlista

6.1 Kurslitteratur

Litteraturen och lagtexten ska läsas parallellt, bl.a. därför att det i litteraturen ofta inte redogörs för innehållet i de regler vartill hänvisas.

Litteratur	Kursfordran
Ekelöf-Edelstam-Heuman-Pauli, Rättegång I, 9 uppl., 2016	Hela boken
Ekelöf-Edelstam-Pauli, Rättegång II, 9 uppl., 2015	Hela boken
Ekelöf-Andersson-Bellander-Bylund-Edelstam-Pauli, Rättegång III, 8 uppl., 2018	Hela boken
Ekelöf-Edelstam-Heuman, Rättegång IV, 7 uppl., 2009	Hela boken
Ekelöf-Edelstam-Pauli, Rättegång V, 8 uppl., 2011	Hela boken
Ekelöf-Bellander-Edelstam-Pauli, Rättegång I—V, Supplement, 14 uppl., 2019	Hela boken
Ekelöf-Edelstam, Rättsmedlen, 12 uppl., 2008	Hela boken
Heuman, Specialprocess, Utsökning och konkurs, 8 uppl., 2020*	Hela boken**

* Ny upplaga beräknas finnas i bokhandeln vid kursstart.

** För kompletteringsstudenter (momentkod:PRO-K) är endast avsnitten om skiljeförfarande, summarisk process och mål om äktenskapsskillnad, vårdnad, boende, underhåll m.m. kursfordran.

6.2 Studiematerial

Finns att köpa vid kursstart (Akademibokhandeln i Frescati):

- Rättsfallskompendium i processrätt
- Lagtextsupplement (endast till och med VT 2019 – senare lagtextsupplement finns inte)
- Vägledande regler om god advokatsed

Distribueras på kursens sida i Athena under Planeringar:

- Material till rättegångsspelet
- Gruppundervisningsfrågor
- Material till föreläsningar och seminarier
- Exempel på domstolshandlingar

7. Examination

7.1 Examinationsmoment

Kursens lärandemål examineras genom aktiv närvaro vid rättegångsspel, seminarier, en skriftlig flervalstentamen om två timmar samt en skriftlig sluttentamen om fyra timmar. Student som underkänts vid ordinarie flervalstentamen och/eller ordinarie sluttentamen bereds tillfälle till omtentamen.

Betygsgraderingen görs på grundval av den skriftliga flervalstentamen och den skriftliga tentamen enligt vad som framgår i avsnitt 7.7 nedan. Totalt kan flervalstentamen ge åtta (8) poäng och sluttentamen kan ge maximalt 22 poäng. Det totala antalet poäng som kan erhållas på kursen är 30 poäng. Kursbetyget baseras på en sammanräkning av dessa poäng. För övriga examinationsmoment används endast betyget Godkänd (G) respektive Underkänd (U).

För godkänt resultat på kursen krävs vidare att man har erhållit minst en (1) poäng på flervalstentamen liksom på var och en av frågorna på sluttentamen. Det medför att det t.ex. inte är möjligt att få betyg på kursen utan att alls ha genomfört eller genom att blanka på flervalstentamen eller utan att besvara samtliga frågor på sluttentamen.

7.2 Tillträde till examination

För tillträde till undervisning och examination krävs godkända resultat i de kurser som ingår i juristprogrammets första, andra och tredje termin samt fullgjorda obligatorier i Straffrätt.

För att få tillgodoräkna sig sitt betyg i processrätt krävs att studenten har fullgjort samtliga obligatoriska moment med godkänt resultat.

7.3 Anmälan till flervalstentamen och sluttentamen

Tentamensanmälan ska göras i FastReg senast tre arbetsdagar före dag för vardera tentamen. Anmälan till tentamen förutsätter registrering på kursen. Alla studenter har rätt att i stället för ordinarie betyg få betyg enligt den målrelaterade sjugradiga betygsskalan. Student som önskar betyg enligt denna skala måste dock anmäla detta till kursadministratören (koordinatör) minst fem arbetsdagar före den skriftliga tentamen. Finns behov av extra åtgärder i samband med tentamen på grund av funktionsnedsättning ska detta anmälas till kursadministratören (koordinatör), se nedan under Funktionsnedsättning.

7.4 Handlingar som ska medtas vid flervalstentamen och sluttentamen

Till tentamen ska godkänd legitimation medtas. Som godkänd legitimation räknas körkort, pass och id-kort med aktuell giltighetstid. Som godkänd legitimation räknas även högst tre månader gammal polisanmälan som anger att tentandens id-handling är stulen eller förlorad. Även utländska identitetshandlingar godkänns, företrädesvis pass och id-kort.

7.5 Tillåtna hjälpmedel och ordningsregler vid flervalstentamen och sluttentamen

Vid den skriftliga flervalstentamen tillämpas examinationsalternativ 1 (ett) – inga tillåtna hjälpmedel.

Vid sluttentamen tillämpas examinationsalternativ 4 (fyra) – kurslitteratur, källmaterial, anteckningar tillåts. Separata anteckningar är inte tillåtna. Över- och understrykningar samt andra för hand införda anteckningar får dock förekomma i tillåtet hjälpmedel.

Information om de olika examinationsalternativen ([Examinationsregler vid Juridiska institutionen](#)) samt de ordningsregler ([Tentamensregler vid Stockholms universitet](#)) som gäller vid tentamen finns på Juridiska institutionens hemsida, under Utbildning – Allmän studieinformation. Tentanden ansvarar för att själv ta del av denna information. Vid tveksamhet kontakta alltid kursadministratören.

Förekomsten av otillåtna hjälpmedel, anteckningar och liknande samt brott mot ordningsreglerna kan föranleda en anmälan till universitetets disciplinnämnd. Disciplinnämnden, som leds av rektor, kan besluta om varning eller avstängning från studierna.

Följande material är tillåtna hjälpmedel vid sluttentamen i processrätt:

- Sveriges Rikes Lag (Wolters Kluwer/Norstedts Juridik) med tillägg, eller
- Sveriges Lagar / Sveriges Lag (Studentlitteratur) med komplement eller

- Svensk lag (Iustus) samt
- Kurslitteraren som anges i avsnitt 6 ovan i Kursbeskrivningen
- Av juridiska institutionen distribuerade Rättsfallskompendium i processrätt
- Av juridiska institutionen tidigare distribuerade lagtextsupplement
- Av juridiska institutionen tidigare distribuerade Vägledande regler om god advokatsed

Enbart ett exemplar av varje tillåtet hjälpmedel är tillåtet. Det tillägg som finns till vissa lagböcker får också medtagas, dvs. det häfte som medföljer lagboken vid köp. Andra lagtexter, t.ex. egna utskrifter från Internet, är inte tillåtna. Egna utskrifter av de rättsfall som finns i rättsfallskompendiet är inte tillåtna.

7.6 Inlämning av flervalstentamen och sluttentamen

Om den skriftliga flervalstentamen och sluttentamen är digital skrivs denna i Exia.

- Antal ord anges under frågan
- Student loggar in med namn och personnummer. Kontrollera att det är rätt personnummer som anges.

Om flervalstentamen och sluttentamen inte är digital gäller följande:

- Endast Juridiska institutionens svarsark rättas om inte annat angivits i instruktionerna.
- Kontrollera att alla uppgifter på omslagsarket och svarsarken är korrekta och fullständiga.
- Omslagsarket ska alltid lämnas in. Detta gäller även om tentanden väljer att lämna in blankt. Om tentanden väljer att lämna in blankt får inga svarsark lämnas in.

7.7 Betygskriterier

7.7.1 Betygskriterier enligt den målrelaterade fyrgradiga betygsskalan

AB	Mycket god kunskap om processrättens centrala begrepp och principer. Problem är mycket väl identifierade och analyserade. Rättsligt relevant material används. En rättslig lösning på varje identifierat problem anges och analyseras. I förekommande fall anges, analyseras och utvärderas olika alternativa rättsliga lösningar. Svaret är välstrukturerat. Analyser och resonemang utförs korrekt och utförligt med utgångspunkt från samtliga relevanta principer. Mycket god tillämpning av metoder för lagtolkning och rättstillämpning inom processrätten.
Ba	God kunskap om processrättens centrala begrepp och principer. Problem är väl identifierade och analyserade. I huvudsak rättsligt relevant material används. Minst en rättslig lösning på varje identifierat problem anges och analyseras. Svaret är strukturerat. Analyser och resonemang utförs i huvudsak korrekt med utgångspunkt från viss relevant princip eller vissa relevanta principer. God till mycket god tillämpning av metoder för lagtolkning och rättstillämpning inom processrätten.
B	Godtagbar kunskap om processrättens centrala begrepp och principer. Problem är identifierade och analyserade på ett godtagbart sätt. Visst rättsligt relevant material används. Någon rättslig lösning på något identifierat problem anges. Svaret är delvis strukturerat. Analyser och resonemang utförs delvis korrekt med utgångspunkt från någon relevant princip. Godtagbar tillämpning av metoder för lagtolkning och rättstillämpning inom processrätten.
U	Uppnår inte kraven för B.
<p>Betygskriterierna ska läsas som typprestationer. I det enskilda fallet utgår examinatorn ifrån ett helhetsomdöme, där enstaka styrkor och svagheter kan kompensera varandra. Kriterierna bygger på de bedömningsområden som utgörs av de förväntade studieresultaten (lärandemålen).</p> <p>För att få betyget B eller högre krävs att studenten på varje fråga i tentamen uppnår en viss miniminivå, t.ex. 25 % av den totala poängen i frågan.</p>	

7.7.2 Betygskriterier enligt den målrelaterade sjugradiga betygsskalan

A	Synnerligen god kunskap om processrättens centrala begrepp och principer. Problem är synnerligen väl identifierade och analyserade. Rättsligt relevant material används. En rättslig lösning på varje identifierat problem anges och analyseras. I förekommande fall anges, analyseras och utvärderas olika alternativa rättsliga lösningar. Svaret är välstrukturerat. Analyser och resonemang utförs utmärkt och utförligt med utgångspunkt från samtliga relevanta principer. Utmärkt tillämpning av metoder för lagtolkning och rättstillämpning inom processrätten.
B	Mycket god kunskap om processrättens centrala begrepp och principer. Problem är mycket väl identifierade och analyserade. Rättsligt relevant material används. En rättslig lösning på varje identifierat problem anges och analyseras. I förekommande fall anges, analyseras och utvärderas olika alternativa rättsliga lösningar. Svaret är välstrukturerat. Analyser och resonemang utförs korrekt med utgångspunkt från viss relevant princip eller vissa relevanta principer. Mycket god tillämpning av metoder för lagtolkning och rättstillämpning inom processrätten.
C	God kunskap om processrättens centrala begrepp och principer. Problem är väl identifierade och analyserade. I huvudsak rättsligt relevant material används. En rättslig lösning på varje identifierat problem anges och analyseras. I förekommande fall anges, analyseras och utvärderas olika alternativa rättsliga lösningar. Svaret är strukturerat. Analyser och resonemang utförs i huvudsak korrekt med utgångspunkt från viss relevant princip eller vissa relevanta principer. God till mycket god tillämpning av metoder för lagtolkning och rättstillämpning inom processrätten.
D	Tillfredsställande kunskap om processrättens centrala begrepp och principer. Visst eller vissa problem är väl identifierade och analyserade. Visst rättsligt relevant material används. Någon rättslig lösning på något identifierat problem anges. Svaret är delvis strukturerat. Analyser och resonemang utförs på ett till stora delar korrekt sätt med utgångspunkt från någon relevant princip. Tillämpning av metoder för lagtolkning och rättstillämpning inom processrätten är bättre än godtagbar.
E	Godtagbar kunskap om processrättens centrala begrepp och principer. Problem är identifierade och analyserade på ett godtagbart sätt. Visst rättsligt relevant material används. Någon rättslig lösning på något identifierat problem anges. Svaret är delvis strukturerat. Analyser och resonemang utförs delvis korrekt med

	utgångspunkt från någon relevant princip. Godtagbar tillämpning av metoder för lagtolkning och rättstillämpning inom processrätten.
Fx	Näst intill godtagbar kunskap om processrättens begrepp och principer. Problem är identifierade och analyserade på ett näst intill godtagbart sätt. Visst rättsligt relevant material används. Någon rättslig lösning på något identifierat problem anges. Visat något prov på förmåga att analysera eller föra resonemang med utgångspunkt från någon relevant princip. Visat något prov på förmåga att tillämpa metoder för lagtolkning och rättstillämpning inom processrätten.
F	Uppnår inte kraven för Fx.
<p>Betygskriterierna ska läsas som typprestationer. I det enskilda fallet utgår examinatorn ifrån ett helhetsomdöme, där enstaka styrkor och svagheter kan kompensera varandra. Kriterierna bygger på de bedömningsområden som utgörs av de förväntade studieresultaten (lärandemålen).</p> <p>För att få betyget E eller högre krävs att studenten på varje fråga i tentamen uppnår en viss miniminivå, t.ex. 25 % av den totala poängen i frågan.</p>	

7.7.3 Ungefärlig betygsskala

AB	27	A
	25	B
Ba	24	
	21	
	20	D
B	18	
	15	
U		Fx
		F

Maxpoäng på flervalstentamen och sluttentamen (tillsammans) är 30. Betygsskalan ovan illustrerar relationen mellan de båda betygsskalorna.

Poängsättningen utgör endast ett hjälpmedel för den bedömning av studenternas prestationer som görs i förhållande till de ovan redovisade betygskriterierna och lärandemålen.

7.7.4 Betygskriterierna och Stockholmsmodellen

Utifrån betygskriterierna kan man uppställa följande ”checklista” för vad som bedöms genom flervalstentamen och sluttentamen (kraven i den tregradiga betygsskalan anges inom parentes):

1. Kunskap om och förståelse av processrättsliga *begrepp och principer* (B: godtagbar, Ba: god, AB: mycket god)
2. Identifiering och analys av *problemen* (B: godtagbart, Ba: väl, AB: mycket väl),
3. Angivandet av rättsliga *lösningar på problemen* (B: någon lösning på något problem, Ba: minst en lösning på varje problem analyseras och utvärderas, AB: även alternativa lösningar analyseras och utvärderas),
4. Användningen av *rättsligt relevant material* (B: visst relevant material, Ba: i huvudsak relevant material, AB: relevant material),
5. Utförandet av analys och resonemang *utifrån relevanta principer* (B: delvis korrekt utifrån någon relevant princip, Ba: i huvudsak korrekt med utgångspunkt från viss relevant princip, AB: korrekt och utförligt med utgångspunkt från samtliga relevanta principer),
6. Tillämpning av *metoder för lagtolkning och rättstillämpning* inom processrätten (B: godtagbar, Ba: god till mycket god, AB: mycket god), och
7. *Strukturen* på svaret (B: delvis strukturerat, Ba: strukturerat, AB: välstrukturerat)

De olika tentamensformerna och olika tentamensfrågor kan aktualisera olika punkter ovan. Genom flervalstentamen testas främst kunskap om och förståelse för processrättsliga begrepp och principer (punkten 1 ovan).

Vad gäller sluttentamen kan för vissa frågor problemen vara givna redan genom frågeformuleringen och deras lösning och stödet för lösningarna relativt klara förutsatt att man har kännedom om t.ex. lagtext, RB:s systematik och processrättslig begreppsanvändning (då testas framförallt punkterna 1, 3 och 4 ovan) För andra frågor kan det som främst testas i stället vara att identifiera problem samt att analysera dem utifrån relevanta principer och juridiska metoder (punkterna 2, 5 och 6 ovan). Vad gäller betygskriteriet i punkten 4 ovan (användning av rättsligt relevant material) tas vid examinationen hänsyn till vilket material som tillåts vid tentamen. Tillåtet material betraktas främst som *hjälpmedel* och källhänvisningar till specifika sidor i kurslitteratur eller hänvisningar till specifika rättsfall förutsätts inte.

Genom Fakultetsnämndens beslut att införa den s.k. Stockholmsmodellen föreskrivs att *väsentlig del* av kursbetyget på kursen ska baseras på examination av kritiska, principiella och vetenskapliga förhållningssätten till juridiken. För processrättskursens del motsvaras detta framförallt av betygskriterierna i punkterna 2, 5 och 6 ovan.

7.8 Tentamensresultat av flervalstentamen och sluttentamen

Tentamensresultat anslås i FastReg senast 15 arbetsdagar efter tentamensdagen. I anslutning till anslag av resultatet av sluttentamen äger tentamensgenomgång rum. Tid och plats meddelas på sluttentamen eller på hemsidan. S.k. snabbbrättning av tentamen förekommer inte och några förhandsbesked angående resultatet kan inte erhållas.

7.9 Begäran om omprövning

Information om förfarandet vid omprövningar finns på Juridiska institutionens hemsida, se under *Utbildning / Allmän studieinformation / Omprövning av betyg*.

Student som vill begära omprövning får inte hämta ut sin skrivning, utan denna ska behållas av examinatorerna. Det går bra att få en kopia av tentamen av kursadministratören. Om tentamen har skrivits i Exia hämtar studenten själv ut sin egen tentamen.

8. Funktionsnedsättning

8.1 Allmänt

Målet är att alla studenter vid Stockholms universitet ska ha lika rättigheter och möjligheter oavsett funktionsnedsättning. Du kan läsa mer på Stockholms universitets hemsida www.su.se under rubrikerna "Utbildning" och "[Studera med funktionsnedsättning](#)". Kontakta Studentavdelningens sektion Service för studenter med funktionsnedsättning i god tid före studiestarten för att diskutera ditt individuella stödbehov och för att få nödvändig information. För att boka tid och diskutera stödåtgärder, maila till studentstod@su.se. Studenter med dyslexi vänder sig med fördel direkt till dyslexipedagog dyslexi@su.se.

8.2 Särskilt pedagogiskt stöd vid högskolestudier

Stockholms universitet erbjuder olika pedagogiska stödformer för personer med varaktiga funktionsnedsättningar. Juridiska institutionen förmedlar endast sådant pedagogiskt stöd (till exempel förlängd tid, tentamen i mindre grupp och så vidare) som har intyg från Studentavdelningen vid SU. För att ta del av stödet som erbjuds måste du göra en ansökan i systemet Nais via länk på studentavdelningens hemsida (se ovan) och bifoga ett intyg som bekräftar en varaktig funktionsnedsättning. Du som har beviljats stöd ska sedan ta kontakt med Juridiska institutionens kontaktperson och lämna in det intyg som studentavdelningen utfärdar. Kontaktperson vid Juridiska institutionen är studierektor Viktoria Pettersson (se institutionens hemsida för kontaktuppgifter). För stödåtgärder som löper över hel kurs (t.ex. anteckningshjälp) eller mer ingripande åtgärder (t.ex. dela upp tentamen) måste du i god tid innan och **senast** vid kursstart kontakta kursadministratören och meddela att du önskar dessa stödåtgärder.

8.3 Examination vid funktionsnedsättning

Studenten måste **senast 3 veckor** före tentamenstillfället meddela kursadministratören (koordinatör) att examination med stöd ska genomföras så att eventuella extra åtgärder kan vidtas



(gäller såväl flervalstentamen som sluttentamen). Om anmälan inkommer senare kan institutionen inte garantera att examinationen kan genomföras såsom önskas. Observera att studenten även ska anmäla sig till vardera tentamen på sedvanligt sätt i FastReg senast tre arbetsdagar före dag för tentamen.

9. Studentinflytande och kursutveckling

Samtliga studenter uppmanas att fylla i en elektronisk blankett för kursutvärdering i slutet av kursen. Kursutvärderingen har stor betydelse för kvalitetssäkring av kursens innehåll och pedagogiska upplägg. En länk till kursutvärderingen skickas med e-post i slutet av kursen. Kursen förändras och utvecklas kontinuerligt och de synpunkter och idéer som framförs i kursutvärderingen övervägs alltid noga.