

Kursbeskrivning för Bolagsrätt (15 hp)

Allmänt om kursen

Kursen avser att ge de studerande kunskaper och färdigheter inom den del av associationsrätten som berör aktiebolag, handelsbolag, kommanditbolag och enkla bolag med tyngdpunkten inom aktiebolagsrätten. Kursen kommer att avse lagstiftnings- och tillämpningsproblem inom området.

Närmare om kursens uppbyggnad

Undervisningen ges huvudsakligen i form av seminarieövningar, men även praktiska tillämpningsövningar och föreläsningar kan förekomma. Undervisningen omfattar cirka 50 timmar. Inför vissa av tillfällena ska studenterna förbereda instuderingsfrågor, dessa kommer då vara publicerade i Athena inför undervisningen. Alla studenter på kursen ska författa en promemoria. Promemorian är obligatorisk vilket betyder att godkänd promemoria är ett krav för att erhålla slutbetyg. Ytterligare information om promemorian finns nedan under rubriken särskilt. Studenten ska även delta i ett obligatoriskt hearing om kapitalskyddet istället för det tidigare bolagsstämospolet. Ytterligare obligatorier framgår av schemat samt under rubriken särskilt. Ett obligatoriskt moment äger giltighet under två år från den termin då obligatoriet fullgjordes.

De olika kursmomenten

Obligatoriska moment på kursen är:

1. Författandet av en promemoria
2. Aktivt deltagande i ett hearing om kapitalskyddet
3. Aktiv närvaro vid obligatoriska seminarier (framgår av schemat)

PM

Promemorian kan ge upp till 6 poäng av totalt 30 poäng och motsvarar alltså 20 procent av kursbetyget. Vid betygsättningen fästs särskilt vikt vid att de frågeställningar som är relevanta behandlas, att sakuppgifterna är korrekta, att dispositionen är logisk samt att språket är bra.

PM-uppgifterna kommer att publiceras en vecka innan inlämning. Varje student får välja en uppgift av fyra att skriva om. Promemorian skall omfatta ca 7 sidor (exkl.

Juridiska institutionen



försättsblad, innehållsförteckning och källförteckning) samt vara försedd med fotnoter och källförteckning. På försättsbladet ska uppgiftens nummer och titel anges.

Hearing om kapitalskyddet

En muntlig hearing med tillhörande skriftlig inlämning är ett kritiskt utredande inslag på kursen i form av ett rollspel. Kursmomentet kommer att delas in i 3 faser för studenterna att förhålla sig till. Närmare instruktioner publiceras på Athena under första kursveckan.

Fas 1 inför rollspelet kommer för studenterna att påbörjas redan under första kursveckan. Studenterna kommer då att tilldelas arbetsgrupper. I dessa arbetsgrupper kommer studenterna tillsammans producera ett juridiskt alster av utredande karaktär dels mot bakgrund av nuvarande kapitalskydd men även utifrån ett tilldelat perspektiv. Utredningen ska av grupperna utmytna i en promemoria om 5-8 sidor som ska lämnas in via Athena.

Fas 2. Veckan innan hearinget kommer gruppernas inlämningar att vara tillgänglig för samtliga studenter. Arbetsgrupperna kommer i samband med detta att omstruktureras och studenterna kommer i denna fas att tilldelas en roll inför det muntliga hearinget. Studenterna kommer här att företräda vissa intresseorganisationer (så som men inte uttömmande; ofrivilliga borgenärer, frivilliga borgenärer, myndigheter, revisorsnämnden, advokatsamfundet m.m.). En grupp kommer även företräda regeringen som ska presentera och försvara en fiktiv proposition rörande kapitalskyddet.

Fas 3. En muntlig hearing där regeringen försvarar en fiktiv proposition rörande kapitalskyddet. Intresseorganisationerna ska utifrån sitt perspektiv ta ställning till och kritisera propositionen.

Obligatoriska seminarium

Obligatoriska seminarium framgår av schemat. Dessa är:

1. Aktiebolagsrättslig teoribildning jämte EU-rätt v. USA
2. Klander av bolagsstämmobeslut
3. Skyddet för det egna bundna kapitalet 1 och 2
4. BDO-domen - en succé i lobbyarbete?
5. Prospektansvar
6. Andelsbaserad crowdfunding

Samtliga av dessa seminarium är obligatoriska. Krav är aktiv närvaro. Enligt kursföreläsarens anvisningar kan frånvaro upp till två seminarium kompenseras med skriftlig uppgift. I övrigt ges endast dispens vid laga förfall.



Krav för deltagande i undervisningen

Registrering

En student som avser att läsa en kurs ska vara registrerad senast andra kursdagen.

Omregistrering

Omregistrering på kursen görs främst av kursadministratören

Avregistrering

Studenter som av olika anledningar inte avser att läsa kursen måste avregistrera sig inom tre veckor efter kursstart. Detta görs via ditt studentkonto i Ladok.. Detta är av stor vikt då ni på så sätt räknas som förstagsregistrerade när ni registrerar er nästa gång och därmed är garanterade en plats i gruppundervisningen. Sista datum för tidigt avbrott beräknas från måndagen i den vecka som kursen startar och tre veckor framåt. Sista dag är alltid en söndag.

Obs! Avregistreringar kan få konsekvenser för din rätt att erhålla studiemedel. Kontakta CSN för mer information!

Studieanvisningar

Läroböcker

Andersson, Kapitalskyddet i aktiebolag, 7 uppl., 2020.

Andersson, Johansson och Skog, Aktiebolagslagen, Del II - kap. 11-16. (Finns även på zeteo via sub.su.se)

Giertz och Hemström, Handelsbolag – en lärobok, 2004.

Johansson, Svensk associationsrätt i huvuddrag, 12 uppl., 2018 - (*vad avser bolag*).

Kraakman, m.fl., The Anatomy of Corporate Law, 3 uppl.,

2017 Sandström, Svensk aktiebolagsrätt, 7 uppl. 2020

Sjöman, Hembud, förköp och samtycke: en kommentar till 4 kap. 7-36 §§ aktiebolagslagen, 4 uppl., 2017. - (*Finns även på Zeteo via sub.su.se*)

Lagar som utgör kursfordran: (Flertalet av vilka ingår i "Författningar i Associationsrätt", Wolters Kluwer, 2020/2021)

Aktiebolagslag (2005:551)

Lag (2005:552) om införande av aktiebolagslagen

(2005:551) Aktiebolagsförordning (2005:559)

Lag (1980:1102) om handelsbolag och enkla



bolag Lag (1936:81) om skuldebrev

Lag (2000:1087) om anmälningsskyldighet för vissa innehav av finansiella

instrument Lag (1998:1479) om kontoföring av finansiella instrument

Firmalag (1974:156)

Handelsregisterlag (1974:157)

Prokuralag (1974:158)

Bokföringslag (1999:1078)

Årsredovisningslag (1995:1554)

Lag (1987:1245) om styrelserepresentation för de
privatanställda

Konkurrenslag (1993:20)

Revisorslag (2001:883)

Förordning (1995:665) om revisorer

36 kapitlet om förverkande av egendom, företagsbot och annan särskild rättsverkan av
brott i brottsbalken (1962:700)

Rådets förordning (EG) Nr 2157/2001 av den 8 oktober 2001 om stadga för
Europabolag Lag (2004:575) om Europabolag

Lag (2004:559) om arbetstagarinflytande i Europabolag

Lag (1915:218) om avtal och andra rättshandlingar på förmögenhetsrättens område

Examination

Examinationsmoment

Examinationen består av två delar, dels författandet av en promemoria om max 6 poäng (20 % av betyget) och del en salstenta om max 24 poäng. (80 % av betyget). Totalt kan max 30 poäng erhållas.

Anmälan till tentamen

Tentamensanmälan ska göras senast tre arbetsdagar före dag för tentamen. Anmälan till tentamen förutsätter registrering på kursen. Studenter som inte anmält sig kan inte beredas plats på tentamen. Alla studenter har rätt att istället för ordinarie betyg få betyg enligt den målrelaterade sjugradiga betygsskalan. Student som önskar betyg enligt denna skala måste dock anmäla detta till amanuensen minst fem arbetsdagar före den skriftliga tentamen. Finns behov av extra åtgärder i samband med tentamen på grund av funktionsnedsättning ska detta anmälas till kurssekreteraren eller amanuensen (se nedan under Funktionsnedsättning).



Handlingar som ska medtas vid tentamen

Till tentamen ska godkänd legitimation medtas. Som godkänd legitimation räknas körkort, pass och id-kort med aktuell giltighetstid. Som godkänd legitimation räknas även högst tre månader gammal polisanmälan som anger att tentandens id-handling är stulen eller förlorad. Även utländska identitetshandlingar godkänns, företrädesvis pass och id-kort.

Tillåtna hjälpmedel och ordningsregler

Allt utom sådant som medger extern kommunikation (t. ex. mobiltelefon och dator) och sådant som kan vara störande för andra studenter. Egna anteckningar, vilka som helst, samt lösblad är tillåtet. Förekomsten av otilåtna hjälpmedel, anteckningar och liknande samt brott mot ordningsreglerna kan föranleda en anmälan till universitetets disciplinnämnd. Disciplinnämnden, som leds av rektor, kan besluta om varning eller avstängning från studierna.

Begäran om omprövning:

Begäran om omprövning lämnas på särskild blankett till kursadministratören. Begäran ska vara noga motiverad och en kopia på tentamen måste bifogas.

Funktionsnedsättning

Allmänt

Stockholms universitet erbjuder olika pedagogiska stödformer för personer med varaktiga funktionsnedsättningar. Stödet som erbjuds beror på den enskildes situation och är till för att underlätta studierna. Målet är att alla studenter ska ha en möjlighet att studera på lika villkor.

För att ta del av stödet som erbjuds måste du göra en ansökan. Detta gör du genom att logga in i systemet Nais via länk på studentavdelningens hemsida och fylla i webbformuläret. För att fullfölja ansökan måste du bifoga ett intyg som bekräftar en varaktig funktionsnedsättning. Du hittar hemsidan via Stockholms universitet > Utbildning > Studera med funktionsnedsättning > Ansök om stöd och anpassningar

När ansökan är mottagen kontaktas du av studentavdelningen för att boka ett personligt möte.

Du som har beviljats stöd ska sedan ta kontakt med din institutions kontaktperson och lämna in det intyg som studentavdelningen utfärdar. Kontaktperson vid Juridiska institutionen är studierektor Viktoria Pettersson, tfn: 08-16 13 04 eller e-post:

viktoria.pettersson@juridicum.su.se.

Examination

Observera att du **senast 3 veckor** före varje examinationstillfälle måste meddela kursadministratör/amanuens att examination med stöd ska genomföras så att eventuella extra



åtgärder kan vidtas. Om anmälan inkommer senare kan institutionen inte garantera att examinationen kan genomföras såsom önskas. Observera också att tentamensanmälan måste ske på sedvanligt sätt senast tre arbetsdagar före tentamen. Notera också att för stödåtgärder som löper över hel kurs (t.ex. anteckningshjälp) eller mer ingripande åtgärder (t.ex. dela upp tentamen) måste du i god tid men **senast** vid kursstart kontakta aktuell kursadministratör/amanuens och meddela att du önskar dessa stödåtgärder.

Studentinflytande och kursutveckling

Samtliga studenter uppmanas att fylla i en elektronisk blankett för kursutvärdering i slutet av kursen. Kursutvärderingen har stor betydelse för kvalitetssäkring av kursens innehåll och pedagogiska upplägg. Kursen förändras och utvecklas kontinuerligt, och de synpunkter och idéer som framförs i kursutvärderingen övervägs alltid noga.